

Wyszków, dnia 10.11.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wyszkowa nr 13/2021 z dnia 26.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie bez stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**1. Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa licencji oprogramowania systemu monitorowania dostępności usług.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji oprogramowania systemu monitorowania dostępności usług wraz z 2 dniowym instruktażem stacjonarnym dla administratora z konfiguracji i zarządzania oprogramowaniem Axence nVision

- **Axence nVision z modułami: *Network, Inventory, Users, Helpdesk, DataGuard*** dla 110 stacji roboczych z **12-miesięczną** subskrypcją na dostęp do aktualizacji wg. zasad licencjonowania określonych przez producenta oprogramowania na stronie internetowej producenta <https://axence.net/pl/umowa-licencyjna-nvision>.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

- a) dostawa licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy;
- b) subskrypcja na dostęp do aktualizacji w okresie 12 miesięcy.

**4. Sposób obliczenia ceny:** Ceny przedstawione przez Wykonawcę powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;

**5. Warunki płatności:** Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, przelewem na rachunek Wykonawcy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:**

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Na spełnienie ww. warunków Wykonawca złoży Oświadczenie w Formularzu składania oferty.

**7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert):** Cena 100 %

\*Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**8. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia 17.11.2022 r. do godz. 12:30

\*Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualnie inne załączniki.

3) Wykonawca jest związany ofertą przez co najmniej 14 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

4) Opis sposobu wypełniania Formularza składania oferty:

4.1) W Formularzu składania oferty należy podać:

4.1.a) łączną wartość netto (bez VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,

4.1.b) odpowiednią kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,

4.1.c) łączną wartość brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

4.2) W wartość oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

4.3) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę;

4.4) Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty;

4.5) Wartość umowy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie kwot podanych w Formularzu składania oferty.

4.6) Wykonawca zaakceptuje zapisy Istotnych Postanowień Umowy oraz Oświadczeń w odpowiednich polach formularza.

4.7) Wykonawca dołączy wygenerowany link lub plik aktualnego odpisu właściwego rejestru (np. portal KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).

5) Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 17.11.2022 r. o godz. 12:35 w siedzibie Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**6) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Naczelnik i pracownicy Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych

7) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie jest Burmistrz Wyszkanie, Al. Róż 2, 07-200 Wyszkanie,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wyszkanie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wyszkanie.pl](mailto:iod@wyszkanie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą PZP”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu, 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
  - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony Formularz składania oferty, a w tym:
  - a) Zaakceptowany Wzór Umowy;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) Link lub plik aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) Zaakceptowane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
- d) Zaakceptowane „Oświadczenie Wykonawcy Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie Bezpieczeństwa Narodowego
- e) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” ;

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie Bezpieczeństwa Narodowego;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski

*(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)*