

Wyszków, 26.09.2022r.

ROZ.271.59.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
Laptopy oraz zasilacz awaryjny UPS**

### I. Zamawiający

#### **GMINA WYSZKÓW**

reprezentowana przez

#### **Burmistrza Wyszkowa**

Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2,

Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09

REGON 550667994, NIP 762-18-88-505

### II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności**, o której mowa pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- a) 12 sztuk komputerów typu laptop (dalej pojedynczo: „**Laptop**”), wraz z oprogramowaniem systemowym, wyposażeniem dodatkowym do każdego Laptopa wymienionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) oraz gwarancją na okres 36 miesięcy, przy czym okres gwarancyjny dla baterii musi wynosić 12 miesięcy,
- b) zasilacz awaryjny UPS z gwarancją na okres 36 msc.

3.2 Każdy dostarczony Laptop liczony jest jako zestaw, w skład którego wchodzi Laptop wraz z oprogramowaniem systemowym oraz niezbędne wyposażenie dodatkowe, tj.:

- a) zasilacz do laptopa;
- b) Mysz;
- c) Klawiatura
- d) Torba;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: **nie później niż do dnia 30.11.2022 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **VI. Przestanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. Przestanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
- 6) została złożona po terminie.
- 7) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 8) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 9) Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

### **IX. Zasady składania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.

#### **4. Oferta Wykonawcy składa się z:**

- 1) Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie kapitałowe – **Załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie wykonawcy w zw. art. 7 ust. 9 – **Załącznik nr 3**

1. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej:**

- 1) osobiście, pocztą, kurierem - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zamkniętych kopertach, na adres Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków  
lub
- 2) przesłać ofertę e-mailem na adres: [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl).

Oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2022 r. do godziny 10:00**

8. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

9. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia.

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na (nazwa zamówienia)”.

11. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.

13. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 14, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**X. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XI. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. Cenę należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**1) Kryterium 1 Cena – waga 60 %**

Liczba punktów w kryterium – „cena” zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

**2) Kryterium 2 Dodatkowe funkcjonalności – waga 40%**

W przypadku kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”, oferta w tej części zostanie oceniona na podstawie następującej punktacji:

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Dodatkowe funkcjonalności		
1	Waga komputera typu laptop	10 pkt
2	Port USB Typ C	20 pkt
3	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9000 punktów według wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> dostarczonych wraz z ofertą nie starszych niż dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu ;	10 pkt

Ad. 1 W przypadku kryterium „Waga komputerów typu laptop”, oferta w tej części zostanie oceniona na podstawie następującej punktacji:

- waga komputera od 800 g do 2,0 kg – **10 pkt**;
- waga komputera powyżej 2,0 kg – **0 pkt**.

Ad 2 W przypadku kryterium „Port USB Typ C” oferta w tej części zostanie oceniona na podstawie następującej punktacji:

- Co najmniej 2 porty USB typ C – **20 pkt**

- Tylko 1 port USB typ C – **10 pkt**
- Brak portu USB typ C – **0 pkt**

Ad. 3 W przypadku kryterium „Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9000 punktów według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net> dostarczonych wraz z ofertą nie starszych niż dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;” oferta w tej części zostanie oceniona na podstawie następującej punktacji:

- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej 9000 punktów według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net> – **10 pkt**
- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik 9000 a 7700 punktów według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net> – **5 pkt**
- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik poniżej 7700 punktów według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net> – **0 pkt**

3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl)

## **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje stosowną informację w taki sam sposób, jak zostało opublikowane pierwotne ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XIX. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”**
4. prowadzonym w trybie podstawowym;



5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XX. Załączniki**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – OPZ
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy