

**Umowa nr ..... o świadczenie usług**

**zawarta w dniu ..... 2026 r. w Wyszkanie pomiędzy:**

Gminą Wyszkanie, 07-200 Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, NIP: 762-18-88-505, REGON: 000524938, reprezentowaną przez Piotra Wojciecha Płochockiego – Burmistrza Wyszkania

Przy kontrasygnacie Anny Osowieckiej- Skarbnika Gminy Wyszkanie

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą ....., NIP..... zwaną w dalszych postanowieniach umowy „Wykonawcą” zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia od dnia ..... usług w zakresie obsługi zadań Gminy Wyszkanie pełniącej rolę Operatora Programu „Czyste Powietrze” (zwanego dalej „Programem”) w ramach Porozumienia z dnia 19 Listopada 2025 r. nr OPE/302/2025 zawartego pomiędzy Gminą Wyszkanie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanego dalej „Porozumieniem”), w zamian za wynagrodzenie określone w § 7 umowy.
2. Usługi będą polegały na wykonaniu zadań w ramach Programu – poziom najwyższy oraz poziom podwyższony z prefinansowaniem (opcjonalnie bez prefinansowania).

**§ 2**

1. Na potrzeby realizowania zadania Zamawiający udostępni Operatorowi pomieszczenie w Bibliotece Miejskiej w Wyszkanie ul. Generała Józefa Sowińskiego 80.
2. Zadania określone § 3 wymagające wizyty u beneficjenta będą wykonywane przez Wykonawcę u beneficjenta kwalifikującego się do podwyższonego poziomu dofinansowania z prefinansowaniem (opcjonalnie bez prefinansowania) i najwyższego poziomu dofinansowania.

**§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Gminy Wyszkanie pełniącej rolę Operatora Programu określonych w zawartym Porozumieniu pomiędzy Gminą Wyszkanie w Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Warszawie, tj.:

- 1) udzielenie pomocy Wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia, w przygotowaniu i realizacji

przedsięwzięć/inwestycji mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu gminy Wyszków,

2) wykonanie poszczególnych zadań gminy jako Operatora z uwzględnieniem dwóch etapów, które mogą być realizowane równocześnie:

a. etap I obejmuje następujące zadania:

- identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
- uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,
- ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,
- na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi;
- pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.

b. etap II obejmuje zadania:

- przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
- na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą /wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obowiązkowa na I etapie),
- wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami, zgodnie z ustalonym wzorem przez WFOŚiGW,

- pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
- pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
- poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
- pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
- pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,
- na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
- przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Operatora, zgodnie z wzorem protokołu z wizytacji końcowej, stanowiącego załącznik zgodny z załącznikiem WFOŚiGW, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych się w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o płatność końcową do 90 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
- monitorowanie i informowanie odbiorcę wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,
- pomoc odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).

- c. wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu Konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- d. składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu w przypadku wprowadzenia przez WFOŚiGW procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego.

#### § 4

1. Zadania ustalone w § 3 wykonywane będą we współpracy z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie prześlą potencjalnemu wnioskodawcy /beneficjentowi numer telefonu do Wykonawcy.
3. Daty potwierdzeń kontaktów oraz odbycia spotkania z osobą zainteresowaną Programem będą uwzględnione w dokumencie potwierdzającym spotkanie, sporządzonym przez Wykonawcę.
4. Umowa wymaga korzystania ze sprzętu komputerowego Wykonawcy (przy zastosowaniu środków ochrony technicznej umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych), z możliwością korzystania ze sprzętu drukującego w celu wydrukowania dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, znajdującego się w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu w Bibliotece Miejskiej w Wyszkanie.
5. Materiały oraz dokumentacja powstałe przez cały czas obowiązywania umowy będzie przechowywana w ....., przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do ewentualnych opracowań oraz analiz powstałych trakcie współpracy na Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust.1 umowy, które stanowiąc będą całkowitą należnością z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

#### § 5

1. Wykonawca posiada aktualne na czas trwania umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą wartość brutto umowy oraz zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczenie OC obejmować winno ryzyka z tytułu wyrządzenia szkód rzeczowych, osobowych i majątkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy zarówno Zamawiającego, jak i osobom trzecim.
3. Dowodem zawarcia umowy ubezpieczenia jest w szczególności okazanie Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, z którego będzie wynikać fakt opłacenia składki ubezpieczenia.

4. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, jest uprawniony do:
- 1) weryfikacji, czy Wykonawca posiada aktualne na czas trwania umowy ubezpieczenie OC, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
  - 2) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, jeśli Wykonawca narusza postanowienia umowy,
  - 3) kontrolowania postępów i jakości wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do 31 grudnia 2026 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę, składając drugiej Stronie pisemne - pod rygorem nieważności – oświadczenie o wypowiedzeniu i z zachowaniem:
  - 1) miesięcznego okres wypowiedzenia – bez wskazania uzasadnienia albo,
  - 2) 7-dniowego okresu wypowiedzenia – w razie rażącego naruszenia umowy przez drugą Stronę, przy czym składane w tym trybie oświadczenie o wypowiedzeniu musi wskazywać takie rażące naruszenie,
  - 3) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania Porozumienia.
3. W przypadku zwłoki w realizacji zadań określonych w § 3 przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do bezzwłocznego podjęcia działań i wyznaczy w tym celu odpowiedni, nie dłuższy niż 3 dni robocze termin, do wykonania wymaganej czynności. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 – etap I i II, za każdy dzień opóźnienia.
4. Suma kwot z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia, którym mowa w § 7 etap I i II, należnego Wykonawcy do momentu liczenia kary.
5. W przypadku niewykonania czynności lub upływu terminu, o którym mowa w ust 3. lub zwłoki Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności wynikających z umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający może potrącić karę umowną oraz koszty wykonania umowy przez osobę trzecią z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7- etap I i II należnego Wykonawcy do momentu liczenia kary.
7. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu posiadanych przez niego (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 3. Zamawiający może, po rozwiązaniu umowy, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Wykonawcy oświadczenie w tym zakresie.

8. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający będzie przekazywał środki Wykonawcy za zrealizowane zadania wskazane § 3, na zasadach obowiązujących w niniejszej umowie.
9. W przypadku wypłaty nienależnych środków Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków. Wykonawca przekaże Zamawiającemu należne środki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego do zwrotu środków zgodnie z numerem rachunku wskazanym w wezwaniu.
10. Zamawiający, WFOŚiGW, NFOŚiGW lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mogą dokonać kontroli dokumentów oraz kontroli na miejscu w zakresie realizacji umowy przez Wykonawcę. Podczas kontroli dokonywana jest weryfikacja wybranych dokumentów źródłowych. Wykonawca ma obowiązek udostępnić wskazane przez podmioty określone w zdaniu pierwszym dokumenty w odniesieniu do realizacji zadań określonych w § 3.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących wykonywania przez nią zadań określonych w § 3, w tym dokumentacji zdjęciowej z wizytacji końcowej, co najmniej w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a później do czasu całkowitego ich przekazania Zamawiającemu. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kompletnej zgromadzonej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania zadań określonych § 3, w tym w oparciu o wyniki kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków przeznaczonych na realizację danego etapu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków. Wykonawca przekaże do Zamawiającego należne środki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego do zwrotu środków zgodnie z numerem rachunku wskazanym w wezwaniu.
13. Zwrot środków w trybie ust. 9 lub 12, nie wyklucza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku stwierdzenia powstania szkody.
14. Jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 7

1. Za wykonanie Usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) ..... zł brutto - za zawartą umowę o dofinansowanie na podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia z WFOŚiGW z pomocą Wykonawcy - etap I – o którym mowa w § 3.
  - 2) ..... zł brutto – za każde zrealizowane przedsięwzięcie przez beneficjenta Programu z bezpośrednią pomocą Wykonawcy, jeżeli w ramach przedsięwzięcia, w całości zrealizowano przedsięwzięcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - etap II - o którym mowa w § 3.

2. Wartość szacunkowa zamówienia netto w latach 2026-2032: 137 250,00 zł, przy czym rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie zależna od liczby faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę jako Operatora zadań określonych w § 3, potwierdzonych raportem, o którym mowa w ust. 4-9.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zmniejszenie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym lub/i wartościowym.
4. Po zakończeniu danego etapu wymienionego w ust. 1 oraz uzyskaniu od Zamawiającego raportu (wygenerowanego przez WFOŚiGW) zawartych i rozliczonych umów o dofinansowanie na podwyższony z prefinansowaniem (opcjonalnie bez prefinansowania) i najwyższy poziom dofinansowania, Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę.
5. Raport, o którym mowa w ust. 4 przekazany będzie Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu przez Zamawiającego od WFOŚiGW,. Raport generowany będzie przez WFOŚiGW w ostatni dzień miesiąca kwietnia, sierpnia oraz 10 grudnia.
6. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy co do raportu, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu raportu może złożyć uwagi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zastrzeżeń co do przekazanego raportu, Zamawiający przekaże je do WFOŚiGW.
8. Po otrzymaniu odpowiedzi od WFOŚiGW Zamawiający przekaże ją Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych.
9. W przypadku uwzględnienia przez WFOŚiGW zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 i otrzymaniu przez Zamawiającego środków w uwzględnionej przez WFOŚiGW wysokości, Zamawiający przekaże te środki Wykonawcy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej zaakceptowane przez WFOŚiGW zastrzeżenia.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 oraz liczby zawartych i rozliczonych umów o dofinansowanie na podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania, wyszczególnionych w raporcie, o którym mowa w ust. 4-9.
11. Na fakturze należy wskazać liczbę (szt.) zawartych umów/prawidłowo rozliczonych wniosków wskazanych w raporcie, kwotę jednostkową i łączną wysokość należności.
12. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu odpowiednich środków od WFOŚiGW, zgodnie z Porozumieniem,

- o którym mowa w § 1 ust. 1. Zamawiający ponosi wszelkie koszty związane z realizacją stosownej płatności na rzecz Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie zapłaty.
  14. Dla prawidłowego doręczenia faktur w systemie KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej następujących danych Zamawiającego:
    - 1) w węźle „Podmiot 2”:
      - pole „Nazwa”: Gmina Wyszków,
      - pole „NIP”: 7621888505,
      - pole „JST”: tak (status nabywcy),
      - pole adres: Al. Róż 2, 07-200 Wyszków.
    - 2) w węźle „Podmiot inny 3”:
      - rola – odbiorca,
      - pole: „Nazwa”: Urząd Miejski w Wyszkanie,
      - pole „NIP”: 7621449125, lub identyfikator wewnętrzny 7621888505-49708,
      - adres: Al. Róż 2, 07-200 Wyszków.
  15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP .....
  16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 762-18-88-505.
  17. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, uznana będzie jako wystawiona niezgodnie z Umową. W takiej sytuacji faktura będzie podlegała korekcie, a Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowej korekty.
  19. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 18, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że wysokość przekazanych środków na realizację niniejszej umowy wynika z zawartych pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW umów udostępnienia środków na cele realizacji Porozumienia, natomiast roczna wysokość kosztów zadań, o których mowa w § 3 nie może przekroczyć kwoty środków NFOŚiGW udostępnionych WFOŚiGW w danym roku. W przypadku przekroczenia tego limitu, środki za zadania prawidłowo wykonane przez Wykonawcę zostaną wypłacone najpóźniej w pierwszym kwartale roku następnego. W takim przypadku nie nalicza się odsetek.
21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. (zgodnie z zawartym Porozumieniem), przy czym nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.

#### § 8

1. W zakresie, w jakim wynika to z obowiązujących przepisów prawa każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania wobec osób trzecich poufności co do działań podejmowanych w wykonaniu umowy, a także do ochrony danych osobowych, dóbr osobistych oraz innych prawnie chronionych wartości materialnych i niematerialnych drugiej Strony, z którymi ma styczność przy wykonywaniu umowy.
2. Obowiązki, o których mowa w ust 1, wiążą Strony przez okres wskazany w odpowiednich przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, innych aktach wiążących Strony.
3. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zadań Wykonawcy określonych umową oraz Porozumieniem, Strony zawrą odrębną umowę.

#### § 9

1. Każda ze Stron odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób, przy zaangażowaniu których umowę będzie wykonywała.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w szczególności w skutek nieotrzymania lub nieterminowego otrzymania od Zamawiającego informacji, materiałów a będących w posiadaniu Zamawiającego, pełnomocnictw lub upoważnień wskazanych przez Wykonawcę jako niezbędne do należytego wykonania określonych Usług.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).

#### § 10

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej.
4. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność otrzymania przez Stronę zobowiązań umownych.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia siły wyższej Strony podejmują wspólnie wszelkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Wykonawcy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowane zostaną zapisy Porozumienia, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa związane z przedmiotem umowy.

#### § 12

Wszelkie spory na tle umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....