

Wyszków, dnia 13.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

IOD.271.7.2024

Gmina Wyszków zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie oraz aktualizacja modułów oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT dla Urzędu Miejskiego w Wyszkowie** – na okres 24 miesięcy” w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. Wymagania i postanowienia ogólne:

- 1) Specyfikacja określa wymagania minimalne — graniczne;
- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne oraz zapewnią pełną kompatybilność sprzętową. Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Zakup i dostawa licencji oprogramowania systemu monitorowania dostępności usług dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie wraz z 2- dniowym instruktażem stacjonarnym dla administratora z konfiguracji i zarządzania oprogramowaniem Axence nVision;
- 2) Aktualizacja modułów oraz przedłużenie obecnej Umowy Serwisowej dla Urzędu Miasta w Wyszkowie dla oprogramowania Axence nVision.
 - **Axence nVision z modułami: Network, Inventory, Users, Helpdesk, DataGuard** dla stacji roboczych z subskrypcją na dostęp do aktualizacji wg. zasad licencjonowania określonych przez producenta oprogramowania na stronie internetowej producenta <https://axence.net/pl/umowa-licencyjna-nvision>.

3. Koszt zamówienia stanowi:

- 1) zakup i dostawę dwuletniej licencji na oprogramowanie **Axence nVision z modułami: Network, Inventory, Users, Helpdesk, DataGuard** dla 60 stacji roboczych **dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie;**
- 2) aktualizację modułów i przedłużenie obecnej umowy serwisowej **dla Urzędu Miasta w Wyszkowie** na oprogramowanie Axence nVision dla 110 stacji roboczych na okres 24 miesięcy.

4. Sposób obliczania ceny

Ceny powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) dostawa licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy;
- 2) subskrypcja na dostęp do aktualizacji w okresie 24 miesięcy.

6. Warunki płatności

Wynagrodzenie za wykonane zadania płatne będzie po podpisaniu protokołu końcowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem 14 dni od dnia jej doręczenia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania ww. warunków będzie złożone Oświadczenie w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu wyboru oferty: Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – 100 % cena.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć **do dnia 18.12.2024 r. (środa) do godz. 14:00** w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: Oferta do Wydziału Informatyzacji i Ochrony Danych na wykonanie zadania pn.: „**dostawa oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie oraz aktualizacja modułów oprogramowania do zarządzania infrastrukturą IT dla Urzędu Miejskiego w Wyszkanie**” ” na adres: **Urząd Miejski w Wyszkanie, Kancelaria Urzędu pokój nr 145, I Piętro, Aleja Róż 2, 07 – 200 Wyszaków.**” lub przesać e-mailem na adres: it.um@wyszkow.pl w tytule: e-maila wpisać: **Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr: IOD.271.7.2024.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualne inne załączniki.
- 3) Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, którego ona dotyczy.
- 4) Oferty niekompletne lub/i złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie w dniu 18.12.2022 r. o godz. 14:30 w pokoju nr 109.

11. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1, pkt. 1 - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto).

12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Oświadczenie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie jest Burmistrz Wyszkania, Al. Róż 2, 07-200 Wyszaków,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wyszkanie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony

Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wyszkow.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Ogólnego Rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą PZP”

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu, 7)

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Wypełniony Formularz składania oferty, a w tym:

- a) Zaakceptowany Wzór Umowy;
- b) Link lub plik aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) Zaakceptowane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
- d) Zaakceptowane „Oświadczenie Wykonawcy Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art.

7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie Bezpieczeństwa Narodowego

e) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”.

Z poważaniem

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.