

Wyszków, dnia 04.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

IOD.271.3.2024

.....

Gmina Wyszków zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi doradczej w ramach zadania „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych Gminy Wyszków” realizowanego z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze w ramach zadania „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych Gminy Wyszków” obejmujące koordynację projektu.

Zakres usług doradczych w ramach zadania „Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych Gminy Wyszków” obejmuje w szczególności:

- 1) doradztwo oraz wsparcie podczas trwania całego projektu tak, by był zgodny z zakresem określonym w umowie o powierzenie grantu;
- 2) organizację działań projektowych oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji projektu, w tym sporządzenie we współpracy z gminą Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego po zakończeniu projektu;
- 3) organizację cyklicznych spotkań/narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie w naradach organizowanych przez gminę;
- 4) zarekomendowanie odpowiedniej technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów;
- 5) kontrolę zgodności realizowanego projektu z zasadami i regulaminem programu oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie;
- 6) wsparcie w przygotowaniu dokumentów takich jak wniosek o rozliczenie projektu oraz udział w weryfikacji dokumentów np. faktury czy rachunki itp. od strony merytorycznej,
- 7) doradztwo przy rozliczaniu wydatków związanych z realizacją projektu ,



- 8) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia na usługi zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności:
 - opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z posiadanymi przez zamawiającego dokumentami (wnioskiem o dofinansowanie).
 - określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców, dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - określenie kryteriów oceny ofert, aby przy możliwie jak najlepszym bilansie oceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
 - opracowanie wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) udziału w czynnościach podejmowanych w toku postępowania:
 - opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ w zakresie formalno-prawnym i merytorycznym,
 - przygotowanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
 - przygotowanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie projektów pism i decyzji w tym zakresie;
- 10) nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń,
- 11) poinformowanie gminy o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu,

Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie w siedzibie zamawiającego oraz w kontakcie zdalnym, z zastrzeżeniem, że przygotowanie Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego po zakończeniu projektu, musi być przeprowadzone w siedzibie zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć wg. wzoru określonego przez zamawiającego (załącznik nr 1- Formularz oferty).
5. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia do 30 czerwca 2026r.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.

Informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.



7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osoby prawnie umocowane w dokumencie rejestrowym lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 6) Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: it.um@wyszkow.pl
- 7) Oferta wykonawcy powinna zawierać, sporządzone w odrębnych plikach dokumenty:
 - zapytanie ofertowe- załącznik nr 1;
 - pełnomocnictwo potwierdzające, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty netto +VAT).
- 2) Cena oferty podana w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, które poniesie wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez zamawiającego.
- 4) Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



9. Kryteria oceny oferty:

- 1) Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymogi formalne i wymagania zamawiającego.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny („Cena” - waga 100%).
- 3) Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która proponuje najniższą cenę.

10. Termin, miejsce oraz sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty będą przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej, przesłane na adres: it.um@wyszkow.pl, z tytułem: „Usługi doradcze w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w terminie do dnia 11 września 2024 r. do godz. 12.00.
- 2) Otwarcie (otwarcie plików zawierających oferty) nastąpi w dniu 11 września 2024 r. o godz. 13.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 109.

11. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 4) oferent nie podpisze umowy w terminie 14 dni od przesłania jej do podpisu,
- 5) bez podania przyczyny.

13. Istotne postanowienia umowy:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2.

14. W przypadku nie otrzymania dofinansowania z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub w przypadku odrzucenia wniosku rozliczającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy przez Operatora, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całe otrzymane dofinansowanie oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% brutto. Zamawiający zastrzega, że ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w szczególności z powodu utraty z winy Wykonawcy płynących z realizacji Grantu korzyści finansowych.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.