

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.
Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, przesyłek wartościowych i zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Świadczenie usług pocztowych w roku 2022 polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicami na podany adres do krajów z którymi Polskę wiąże umowa na świadczenie usług pocztowych oraz dokumentowaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz dostarczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Miejskiego w Wyszkowie do siedziby Urzędu, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków i przekazanie ich upoważnionemu pracownikowi.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane (**listy zwykłe ekonomiczne**) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - przesyłki listowe nierejestrowane (**listy zwykłe priorytetowe**) najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (**listy polecane ekonomiczne**).
 - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy polecane priorytetowe**).
 - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (**polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO**).
 - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym (**polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO**).
 - paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (**paczki zwykłe**)
 - paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii (**paczki priorytetowe**)
 - **przesyłki kurierskie** najszybszej kategorii.
 - **przesyłki z zadeklarowaną wartością oraz usługi komplementarne/dodatkowe/niestandardowe** do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (tj. przesyłki charakteryzujące się np. dużą wagą, dużymi gabarytami lub wymagające specjalnego traktowania podczas transport np. „ostrożnie”).
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.

5. Przedmiot zamówienia (przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje) będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1805 ze zm.);
 - ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 534 ze zm.);
 - ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.).
7. Wykonawca powinien posiadać na terenie miasta Wyszkowa odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych (minimum 2 placówki) w celu umożliwienia adresatom odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, minimum 5 dni w tygodniu, minimum 5 godzin dziennie, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, z uwzględnieniem godzin popołudniowych, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy musi mieć siedzibę na terenie miasta Wyszkowa w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Urzędu Miejskiego .
9. Placówki wskazane przez Wykonawcę powinny posiadać adres uwzględniający nazwę ulicy wraz z numerem, telefonem stacjonarnym lub komórkowym oraz godzinami urzędowania celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.
10. W przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu, w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, placówka musi:
 - posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta,
 - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,
 - placówka pocztowa nie może znajdować się w lokalach np. prowadzących sprzedaż alkoholu, papierosów, lombardach, sklepach mięsnych, rybnych, salonach gier.
11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej.

12. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru lub w dniu następnym.
13. Przesyłki przeznaczone do nadania dostarczane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do placówki Wykonawcy. Przesyłki adresowane do Zamawiającego (doręczenia i zwroty) będą dostarczane przez Przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony pracownik Urzędu.
14. Dopuszcza się możliwość odbioru z siedziby Zamawiającego (w ustalonych godzinach) przesyłek przeznaczonych do nadania. Wymaga się, aby odebrane przesyłki zostały nadane w placówce Wykonawcy w dniu ich odbioru lub w dniu następnym.
15. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania oraz sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nie rejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej.
16. Strony ustalają wzór zestawienia ilościowego przed podpisaniem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy.
17. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki adresowane do Urzędu Miejskiego w Wyszkowie do chwili wydania ich upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
19. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
20. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – zpo) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający poda przewidywaną ilość przesyłek do wysłania na druku Formularza cenowego.
21. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
22. Na przesyłkach nadawanych przez Zamawiającego, dopuszcza się tylko nadruki/znaki operatora, z którym zostanie podpisana umowa.
23. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
24. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w

trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

25. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, jest ona niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z dokładnym podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
26. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
27. Druki potwierdzenia odbioru muszą być standardowymi drukami, obecnie dostępnymi w placówce operatora pocztowego. Zamawiający będzie używać również własnych druków, na których widoczne muszą być dane adresata i pieczętka nadawcy (Zamawiającego).
28. Wymaga się, aby na drukach potwierdzenia odbioru w miejscu nadawcy widniała pieczęć/nazwa Zamawiającego.
29. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza cenowego.
30. Ceny ujęte w formularzu cenowym są niezmiennie przez cały okres wykonywania zamówienia. Zamawiający może uwzględnić zmianę cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.
31. Określone w formularzu cenowym ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane szacunkowe ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
32. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
33. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji sporządzonej przez Wykonawcę (w formie faktury) zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane, zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.

34. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi.

Dane do Faktury:

Nabywca – Gmina Wyszaków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków NIP 7621888505

Odbiorca – Urząd Miejski w Wyszakowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

Należność wynikającą z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w maksymalnym terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Urząd Miejski w Wyszakowie.

35. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.

36. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik. Każda zmiana cen za wykonane usługi musi być potwierdzona aneksem do umowy, zatwierdzonym przez osoby upoważnione do jego podpisania.

37. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych lub paczek. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

38. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

39. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

40. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08 lutego 2018 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej.

41. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo Pocztowne do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

42. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

43. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek terminowych, tj. przesyłek rejestrowanych zawierających specjalistyczną korespondencję skierowaną do sądów lub organów administracji publicznej.

44. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia formę Wykonawcy jako „pośrednika” w zakresie nadawania przesyłek terminowych, jako Podwykonawcy.

45. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.):
46. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
47. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
48. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).
49. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
50. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

51. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto.
52. Wykonawca ponosi karę za zwłokę w świadczeniu usług w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy za każdy dzień przerwy.
53. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, oświadczeń lub dowodów, których mowa w pkt. 48 - w wysokości 1.000,00 zł.
54. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdorazowe stwierdzenie naruszenia, o którym mowa w pkt. 45-46 - w wysokości 1.000,00 zł.
55. Łączna maksymalna wysokość dochodzonych kar nie może przekroczyć 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Umowy.
56. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych od Wykonawcy kar umownych z najbliższych miesięcznych opłat po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
57. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt. 58-63
58. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości ceny brutto i wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia;
59. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług.
60. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian dotyczących:
 - 1) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) zmian wynikających ze stanu epidemii lub pandemii.
 - 3) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
61. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
62. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.
63. Poza zmianami przewidzianymi w niniejszym paragrafie Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
64. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 58-63 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
65. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:,
nr telefonu:, e-mail:.....
Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:,
nr telefonu:, e-mail:.....

66. Przesyłki kurierskie krajowe będą świadczone na warunkach określonych w regulaminie usługi u wybranego Wykonawcy z zastrzeżeniem, że przesyłki kurierskie nie będą nadawane w trybach specjalnych (Kpa, Kpc, Ordynacja podatkowa).”

