



## **I. Dane Zamawiającego**

### **GMINA WYSZKÓW**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 550667994, NIP 762-18-88-505**

- adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl)
- strona internetowa: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) zamówienia publiczne - aktualne
- ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- nazwa adresata: **Urząd Miejski w Wyszkowie**
- identyfikator adresata **/5f95b8iqqn/skrytka**
- adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

Przetarg nieograniczony.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- |            |   |
|------------|---|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami                                |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów                                     |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów                                 |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami                                |

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków* oraz postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Wyszkowie *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków i zagospodarowania tych odpadów* zakres prac obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - 2) odbieranie odpadów segregowanych,
  - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 4) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2022r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy i związanych z tym płatności rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022r.

#### **V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług,
  - b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
  - c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
- 3) Zmiany wynikające z wystąpieniem COVID-19.
- 4) Wszelkie nieistotne zmiany do umowy.

#### **VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone **nr sprawy: ROZ.271.54.2021**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-Puap. Wykonawca posiadający konto e-Puap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym **JEDZ**.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6. Ofertę, a także JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) **miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz za wyjątkiem składania ofert:**
  - 2) **ePUAP dostępnego pod adresem: Urząd Miejski w Wyszkanie /5f95b8iqqn/skrytka**
  - 3) **poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl)**
9. Datą przesłania dokumentów będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dany dokument z serwera e-PUAP Zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w załączniku do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony Zamawiającego z zakładki postępowania.
11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku są:
  - w sprawach proceduralnych:  
**Małgorzata Wrzesińska** tel. (29) 743-77-37  
e-mail: [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl)
  - w sprawach merytorycznych:  
**Marta Ciuraj-Makarewicz** – (29) 743-77-93

#### **Składanie ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu.  
Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

#### **Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowieniapubliczne@wyszkow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wyszkow.pl).

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

#### **VII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **90 dni** od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą **do 26 lutego 2022 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :
  - Część I 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych)**
  - Część II 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**
  - Część III 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 7.1 upływu terminu związania ofertą;
  - 7.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 8.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 8.2 którego oferta została odrzucona;
  - 8.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 8.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. **Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 12.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 12.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **Dotyczy każdej Części.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się **do każdej z Części na 5 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 4.1 pieniądzu;
  - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 4.3 gwarancjach bankowych;
  - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 5.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 5.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 5.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkanie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r.poz. 356 ze zm.).
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
6. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
  - oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnym folderze z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
10. Wykonawca, nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).
11. Wykonawca powinien oznaczyć ofertę: **ROZ.271.54.2021**.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w sposób pisemny przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej.
14. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Wycofanie oferty nie prowadzi do fizycznego zwrotu wykonawcy takiej oferty, a jedynie będzie miało taki skutek, iż zamawiający nie otworzy wycofanej oferty podczas otwarcia ofert, a w konsekwencji nie będzie badał wycofanej oferty w toku dalszego postępowania. Wycofaną ofertę traktuje się jak nigdy nie złożoną.
16. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregokolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie w jej miejsce nowej kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.

#### **XI. Sposób składania ofert oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 29-11-2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29-11-2021 r. o godz. 12<sup>00</sup>**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.



5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, i awaria ta powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający na bieżąco będzie poinformował Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XII. Podstawy wykluczenia z postępowania .**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych :

### **1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedzi czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. **Art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp:** który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  4. **Art. 109 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp:** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  5. Stosownie do **art. 110 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:

- 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
- 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy Wykonawca wykaże że:
  - a) Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Wyszkowa zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia,
  - b) Posiada wpis do Bazy BDO w zakresie transportu odpadów (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia,
  - c) Posiada wpis do Bazy BDO w zakresie zbierania odpadów (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia, jeśli odpady odbierane podczas realizacji usługi nie będą przekazywane bezpośrednio do instalacji, które zgodnie z przepisami prawa mogą przyjąć odpady komunalne do zagospodarowania.

### **2.3. doświadczenie Wykonawcy:**

#### **Część I i II**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty co najmniej 1 usługę obejmującą odbiór odpadów komunalnych z co najmniej 50 budynków wielorodzinnych (bloki) w ramach - 1 zadania.

#### **Część III**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

### **2.4. potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże wg Załącznika nr 4 do oferty, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

#### **Część I**

Wykonawca posiada zdolność techniczną, to jest dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- 1 samochód specjalistyczny przystosowany do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności od 120 do 1 100 l do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- 1 samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 do 1 100 l oraz w workach w sposób zapobiegający ich mieszanii

## **Część II**

Wykonawca posiada zdolność techniczną, to jest dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- 1 samochód specjalistyczny przystosowany do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności od 120 do 1 100 l do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- 1 samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 do 1 100 l oraz w workach w sposób zapobiegający ich mieszanii.

## **Część III**

Wykonawca posiada zdolność techniczną, to jest dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- 1 samochód specjalistyczny przystosowany do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności od 120 do 1 100 l do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- 1 samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 do 1 100 l oraz w workach w sposób zapobiegający ich mieszanii

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, to Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej jednostki sprzętowej w więcej niż jednej części zamówienia.**

2. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do oferty, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.

11. Jednolity dokument potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeśli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca dołącza do wszystkich 3 Części:

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), który obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa :

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem) w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 stanowi Załącznik do SWZ.
- 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

do wszystkich **trzech Części**.

1. Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Wyszkowa zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia,
2. Posiada wpis do Bazy BDO w zakresie transportu odpadów (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia,
3. Posiada wpis do Bazy BDO w zakresie zbierania odpadów (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia, jeśli odpady odbierane podczas realizacji usługi nie będą przekazywane bezpośrednio do instalacji, które zgodnie z przepisami prawa mogą przyjąć odpady komunalne do zagospodarowania.
4. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy,
6. Załącznik nr 4 – Potencjał techniczny
7. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 – jeśli dotyczy

Inne dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ.
3. Dowód wniesienia wadium.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższego formularza JEDZ dotyczy każdego z podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą formularz JEDZ podmiotu trzeciego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu w „Repozytorium Wiedzy” w zakresie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

## **XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty wg wzoru:  
Cena oferty + szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem x  
cena jednostkowa dla jednej Mg.
2. Wykonawca wyliczy cenę oferty w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do dokumentacji.
3. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem , o której mowa w pkt 1 szczegółowo została opisana z Załączniku nr 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, gdzie wskazano rodzaje frakcji odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem oraz ich ilości. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem została obliczona przez Zamawiającego z należytą starannością uwzględniając historię lat wcześniejszych oraz tendencje wzrostowe/ mające dla poszczególnych frakcji. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem posłuży do wyliczenia ceny oferty oraz służyć będzie do oceny ofert i nie ma charakteru maksymalnej ilości odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem.
4. Cena jednostkowa dla jednej Mg, o której mowa w pkt 1. jest jednostkową ceną ryczałtową, która będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Cena jednostkowa dla jednej Mg obejmuje całość kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
5. Cena jednostkowa dla jednej Mg, o której mowa w pkt 1. Jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie. Cena jednostkowa nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy i nie podlega negocjacom.
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone każdorazowo jako iloczyn ceny jednostkowej dla jednej Mg oraz rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek:
  - a) Poinformowana zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

1) **K1 cena – 60 %**,

2) **K2 ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 40 %**

1.1. K1 = Liczba punktów w kryterium – **cena 60 %** zostanie obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

1.2. K2 = maksymalną liczbę 40 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W zależności od zaoferowanej ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca otrzyma liczbę pkt:

- **4 zbiórki odpadów** wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- 40 pkt,
- **3 zbiórki odpadów** wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 20 pkt,
- **2 zbiórki odpadów** wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 0 pkt.

1.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

1.4 Kryterium oceny ofert określone powyżej dotyczy wszystkich trzech części.

**XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 3 Częściach:

1. Część I - SEKTOR I.
2. Część II - SEKTOR II.
3. Część III - SEKTOR III.

Opis poszczególnych Części zamówienia w Załączniku nr 1 do SWZ.

**XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające w szczególności na prowadzeniu i obsłudze pojazdów przeznaczonych do wywozu nieczystości, o ile nie są wykonywane przez osobę fizyczną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Wykonawca lub Podwykonawca oświadczy, że zatrudnia/ będzie zatrudniał na umowę o pracę na okres wykonywania zamówienia osoby wykonujące w/w czynności. Wykonawca lub Podwykonawca oświadczy, że zatrudnia/będzie zatrudniał na umowę o pracę na okres wykonywania zamówienia osoby wykonujące w/w czynności.

2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wezwania, listę osób wykonujących wskazane w/w czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) zanonimizowaną umowę o pracę wskazanych pracowników, lub
  - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
  - 3) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby poprzez żądanie od wykonawcy stosownych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.
5. Dopuszcza się zmianę osoby/osób o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia **Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy** w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – kary będą naliczane za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
8. W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli przewiduje udzielanie takich zamówień.**

1. Określenie przedmiotu: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług: Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usługi o tym samym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i wynosi **3 000 000 zł**. Dla każdej z Części 1 000 000 zł.
3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia: zamówienie uzupełniające zostanie zlecone jako odrębne zamówienie w sytuacji, gdy zajdzie konieczność wykonania zamówienia.

**XX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli**

**zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**

Nie dotyczy.

**XXII. Informacja o użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Przez **katalog elektroniczny** należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
3. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.

**XXIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) upływie terminu na wniesienie środków odwoławczych w postępowaniu, 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 3) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
  - 4) złożeniu informacji o częściach zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX, Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

## **XXVI. Informacja o RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkowie z siedzibą ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
  - a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - c) w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.