Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Zimowe otrzymanie dróg gminnych***

***na terenie miasta i gminy Wyszków”***

*Zamówienie publiczne o wartości przekraczającej równowartość kwoty 214 000 euro.*

 *Zatwierdzam: Burmistrz Wyszkowa*

 *Grzegorz Nowosielski*

 *……………………………………………*

 *(podpis Zamawiającego)*

**I. Dane Zamawiającego**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 550667994, NIP 762-18-88-505**

* adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), zamowieniapubliczne@wyszkow.pl
* strona internetowa: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl)
* adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) – zamówienia publiczne - aktualne
* ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
* nazwa adresata: Urząd Miejski w Wyszkowie
* identyfikator adresata **/5f95b8iqqn/skrytka**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

Przetarg nieograniczony.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 - usługi usuwania oblodzenia

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

są usługi w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni na drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach autobusowych, chodnikach i placach znajdujących się na terenie Gminy Wyszków.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w III częściach**:**

1. Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta.
2. Utrzymanie zimowe chodników.
3. Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie Gminy Wyszków.

Zamawiający zapewnia środki finansowe na utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg w wysokości:

**- 15 000,00** zł brutto miesięcznie do I części zamówienia

**- 5 000,00** zł brutto miesięcznie do II części zamówienia

**- 10 000,00** zł brutto miesięcznie do III części zamówienia.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
	1. Prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, zjazdach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, zatokach parkingowych i autobusowych, chodnikach, placach i dojściach do przejść dla pieszych znajdujących się na terenie gminy Wyszków.
	2. Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni (szczegółowość prac uzależniona jest od kategorii standardu odśnieżania, co opisano poniżej, w punkcie III.).

**Rodzaje środków chemicznych oraz nie chemicznych jakie mogą być stosowane przy zimowym utrzymaniu na drogach publicznych, ulicach i placach oraz warunki ich stosowania wskazano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach /Dz. U. Nr 230 poz. 1960 [1].**

* 1. Usunięcie śniegu z nawierzchni, tj. doprowadzenie nawierzchni, do stanu, w którym będzie wolna od śniegu, błota pośniegowego, nabojów śnieżnych i podobnych (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania – opisana poniżej w punkcie III.).
	2. Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przy krawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp. (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania – opisana poniżej w punkcie III.).
	3. Terminowe przeprowadzenie akcji odśnieżania i odladzania.
	4. Użycie przez Wykonawcę właściwej dla warunków atmosferycznych ilości: jednostek transportu, sprzętu oraz pracowników fizycznych do prowadzenia akcji odśnieżania, która zapewni uzyskanie założonego rezultatu prac w określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia czasie.
	5. Rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane przez Zamawiającego, uzupełnianie ich piaskiem (środkami wymienionymi w [1]) oraz bieżące ich uzupełnianie, zwiezienie skrzyń po okresie zimowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz przestawienie w inne miejsce rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zamówienia (dot. części drugiej przetargu)
	6. Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax lub e-mail od Zamawiającego oraz Straży Miejskiej. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
	7. Po zakończeniu akcji zimowej (tj. do 31 marca a w przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych do 15 kwietna ) **zamiecenie chodników, oczyszczenie ulic z piasku o nawierzchni utwardzonej I i II kolejności odśnieżania na terenie miasta i IV poza miastem** (zebranie i wywiezienie piasku z jezdni, zamiecenie ulic przy użyciu sprzętu mechanicznego). W przypadku nie wykonania prac w terminie Zamawiający zleci wykonanie zastępcze, a należności zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i faktury za wykonane roboty.
1. **Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg.**
	1. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą odbywały się na terenie Gminy Wyszków wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem standardów poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska. Zamawiający szacuje wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia na długości dróg określonej w załącznikach do oferty (Załączniki nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości dróg i wykazów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
	2. Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg.
2. **I kolejność odśnieżania** – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu **3 godzin** od ustąpienia opadów **i posypywane na całej długości i szerokości** wg wytycznych poniżej  *-* **wykaz ulic według załącznika nr 4** do SWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

**Odśnieżenie chodników,** likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu **4 godzin** od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - *gołoledzi, oblodzeń itp.* (dotyczy chodników na terenie **całego miasta**, **według załącznika nr 3 do SWZ**).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w **ciągu 1 godziny** i zakończenie będzie **w ciągu 3 godzin** od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny)

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłoczne po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w **załączniku nr 2 do SWZ** oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawiezienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej **2 000 kg oraz ręczne.**

Utrzymanie przejezdności dla **I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników** wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysyłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłużanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłużenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w **ciągu 3 godzin**, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **II kolejność odśnieżania** – nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania)  **w ciągu 8 godz.** od ustąpienia opadów. **Posypywanie skrzyżowań oraz odcinków dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną** (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi (min.30m), zatoki parkingowe i autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości **–wykaz ulicwedług załącznika nr 4 do SWZ pkt 2.**

Pierwsze odpłużanie nawierzchni oraz/lub posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych i uszorstniających (w zależności od warunków, mieszankę środków chemicznych dostosować na podstawie [1]) musi nastąpić nie później niż w czasie do 3,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie i odpłużanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą zapewniającą przejezdność drogi.

Zapewnienie przejezdności musi mieć miejsce w ciągu 5 godzin, a całkowite usunięcie śniegu i błota pośniegowego najpóźniej w ciągu 8 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **III kolejność odśnieżania** - jezdnia odśnieżona na całej szerokości, **w ciągu 12 godz.** od ustąpienia opadów. Posypane **skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne** (łuki, zakręty, odcinki o pochyleniu > 4%). - **wykaz ulic według załącznika 4 do SWZ pkt 3).**

Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i w razie takiej konieczności posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu 8 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu, tak aby zapewnić przejezdność. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni w celu zapewnienia przejezdności musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **12 godzin** licząc od chwili ustania opadu.

 W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne*

 *opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **IV kolejność odśnieżania** – **w ciągu 8 godzin** (wg wykazu określonego w załączniku nr **4 pkt 4**), pozostałe ciągu **24 godzin** od ustąpienia opadów (wg wykazu określonego w załączniku nr **4 pkt 5**) – **V kolejność .**

Nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania)  **w ciągu 8 godz.** od ustąpienia opadów. **Posypywanie skrzyżowań oraz odcinków dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną** (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi (min.30m), zatoki parkingowe i autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości.

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. droga odśnieżona i zapewniona przejezdność, posypywane skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne - **wykaz ulic według załącznika nr 4 do SWZ pkt 4**

**i 4 pkt 5.**

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu 8 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni w celu zapewnienia przejezdności musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **24 godzin** licząc od chwili ustania opadu.

Dopuszczone występowanie zajeżdżonego śniegu.

1. **Likwidacja** **śliskości nawierzchni jezdni** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (poza I kolejnością).

**IV. Zasady przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie w celu zapoznania się z topografią terenu.

 Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwą, konieczną do osiągnięcia wymaganego rezultatu odpowiednią ilość materiałów, urządzeń, sprzętu, jednostek transportowych (w tym operatorów i kierowców) oraz obsadę pracowników fizycznych, niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostki sprzętowe przygotowane do realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do ich dysponowania, a także lokalizację na terenie Gminy Wyszków bazy logistycznej na okres realizowanej usługi.

* 1. . Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi oraz ciągi pieszo-rowerowe. W pryzmie śniegu formowanej przy krawędzi należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych.
	2. . Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w telefon komórkowy. Koszty zakupu i utrzymania ponosi Wykonawca. Kontakt do kierowców-operatorów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
	3. . Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla gminy Wyszków.
	W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z *Kodeksu Ruchu Drogowego*. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność podczas odśnieżania i dostosuje prędkość pojazdów biorących udział w zimowym utrzymaniu do panujących warunków atmosferycznych. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną, z czytelną nazwą firmy wykonującej prace.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne, a także za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych działań w ramach utrzymania zimowego.

* 1. **Zasady odbioru prac zimowych**.

Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszkowie. Wykonawca zapewnia środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w każdym czasie jeżeli zajdzie taka potrzeba w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

* + 1. **Przy odśnieżaniu dróg:**
			1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę szerokości odśnieżania oraz skuteczności wg wytycznych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
			2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**
		2. **Przy zwalczaniu śliskości:**
			1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania oraz stanu dróg zabezpieczanych profilaktycznie (kat.1.)
			2. Odbiór wybranych przez Zamawiającego odcinków odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
	1. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego**.
	2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary określone w umowie.
	3. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego (tj. w ciągu jednego okresu zimowego od 01 listopada do 15 kwietnia) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. in. nie wykonanie prac zgodnie z przedmiotem Zamówienia, standardami opisanymi w SIWZ.

 *Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół kontroli wykonania zamówienia sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przekazany do wiadomości Wykonawcy bądź sporządzony przy udziale Wykonawcy.*

* 1. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonanych prac w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30 dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w odbiorze prac i podpisania protokołu odbioru wykonanych w danym dniu prac.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
	3. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia [14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z pózn. zm.)](http://www.lex.pl/du-akt/-/akt/dz-u-2013-21#_blank), oraz ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie do wszystkich trzech części należy wykonać

**od 01.11.2021 r. do 15.04.2022 r. i**

**od 01.11.2022 r. do 15.04.2023 r.**

**V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Postanowienia do umowy, które zostaną wprowadzone do umowy:

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
1. Niezrealizowania prac w ciągu godzin określonych przedmiotem zamówienia w wysokości 0,3 % wartości zamówienia brutto za każdą godzinę zwłoki;
2. niedochowania standardów realizacji prac narzuconych przez Zmawiającego w przedmiocie zamówienia w wysokości 50% dziennej wartości poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym;
3. nieprzystąpienia do wykonywania usługi określonej przedmiotem zamówienia w wysokości 2 % Wartości zamówienia brutto, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki;
4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości brutto umowy Wykonawcy z Podwykonawcą za każdy dzień zwłoki w terminie o którym mowa z umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca oświadczy, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia finansowego z należnego mu wynagrodzenia na poczet kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, zgodnie z Umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej.
10. Zamawiający nie odpowiada w stosunku do Wykonawcy za zadośćuczynienie przekazowi także w przypadku, gdy Zamawiający jest dłużnikiem Wykonawcy w stosunku do przekazanego świadczenia.
11. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
12. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi na żądanie Zamawiającego i nie wykonuje ich pomimo kolejnego wezwania.
13. Wykonawca nie realizuje usługi w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i został dwukrotnie pisemnie poinformowany o tym przez Zamawiającego i wezwany do przestrzegania warunków określonych w przedmiocie zamówienia.
14. Wykonawca zgłosił upadłość działalności gospodarczej objętej umową.
15. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację umowy.
16. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
17. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności:

- zmiany stawek podatku VAT,

- zmiany wysokości wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,

1. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
	2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
	3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

3) Zmiany wynikające z wystąpieniem COVID-19.

4) Wszelkie nieistotne zmiany do umowy.

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone **nr sprawy:** **ROZ.271.24.2021.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-Puap. Wykonawca posiadający konto e-Puap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym **JEDZ.**
5. Oświadczenie, o którym mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Ofertę, a także JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePPUAP).
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
9. **miniPortalu,** który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

 2) **ePUAPu,** dostępnego pod adresem : Urząd Miejski w Wyszkowie **/5f95b8iqqn/skrytka**

 oraz (za wyjątkiem składania ofert, JEDZ)

 3) poczty elektronicznej: **zamówieniapubliczne@wyszkow.pl**

1. Datą przesłania dokumentów będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dany dokument z serwera e-PUAP Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w załączniku do niniejszej SWZ. Dane postepowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony Zamawiającego z zakładki postępowania.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:

 Beata Garbarczyk tel. (29) 743-77-18;

 Małgorzata Wrzesińska tel. (29) 743-77-37

 e-mail: zamowieniapubliczne@wyszkow.pl

- w sprawach merytorycznych

 Teresa Ostrowska – (29) 743-77-38

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**Złożenie oferty**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

* + - 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
			2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl>
			3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
			4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowieniapubliczne@wyszkow.pl

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów.

**VII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **90 dni** od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą **do 26 października 2021 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :

**Część I 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych),**

**Część II 11 000 zł (jedenaście tysięcy złotych),**

**Część III 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

*Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie* **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** *z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.*

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
2. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
	* + 1. upływu terminu związania ofertą;
			2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
			3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

 8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca

 wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. którego oferta została odrzucona;
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 powoduje rozwiązanie stosunku

 prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony

 prawnej, o których mowa z dziale IX ustawy Pzp.

 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

 rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

 prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

 bankowy wskazany przez wykonawcę.

 11. **Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez**

 **złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**

 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

* + - 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
			2. wykonawca, którego oferta została wybrana;
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		+ 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**dotyczy każdej Części.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się **do każdej Części na 5 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku

 następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

 z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

* 1. gwarancjach bankowych;
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
2. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo

 – kredytowej,

1. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb

 Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

1. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia

 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów o zastawie

 rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w pkt 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona pisemnie, w języku polskimwg załączonego do SWZ formularza oferty.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
* oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnym folderze z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
2. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
3. Wykonawca, nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).
4. Wykonawca powinien oznaczyć ofertę: **ROZ.271.24.2021**.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w sposób pisemny przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Wycofanie oferty nie prowadzi do fizycznego zwrotu wykonawcy takiej oferty, a jedynie będzie miało taki skutek, iż zamawiający nie otworzy wycofanej oferty podczas otwarcia ofert, a w konsekwencji nie będzie badał wycofanej oferty w toku dalszego postępowania. Wycofaną ofertę traktuje się jak nigdy nie złożoną.
9. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregokolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie w jej miejsce nowej kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.

**X. Sposób składania ofert oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia** **29-07-2021 r. do godz. 1000**
3. Otwarcie ofert nastąpi  **w dniu 29-07-2021 r. o godz. 1400**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, i awaria ta powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający na bieżąco będzie poinformował Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
			2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

PODMIOTOWA KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* + - 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie,
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub za odpowiedzi czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
		+ 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
			2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo prze upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
			3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
			4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
			5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę.**

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**XII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

* + - 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
			2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
			3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
			4. zdolności technicznej lub zawodowej:
			5. **doświadczenie wykonawcy**

**Część I**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 800 000 zł brutto przez jeden sezon zimowy.

**Część II**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 200 000 zł brutto przez jeden sezon zimowy.

**Część III**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 400 000 zł brutto przez jeden sezon zimowy.

 **2) potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

**Część I**

1. ładowarka (fadroma) – **szt.1,**
2. pługo - solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – **szt. 3,**
3. ciągniki z pługiem min. 80 KM – **szt. 3.**

**Część II**

1. pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych,

 o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg – **szt. 3,**

1. koparko- ładowarka – **szt. 1,**
2. samochód dostawczy – **szt. 1.**

**Część III**

1. ładowarka (fadroma)– **szt. 1.**
2. pługo-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – **szt. 2.**
3. ciągniki z pługiem min 80 KM – **szt. 3.**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, to Zamawiający **nie dopuszcza** wykazania tej samej jednostki sprzętowej w więcej niż jednej części zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.

2. Jednolity dokument potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ.

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca dołącza:

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **(JEDZ),** który obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **zostanie wezwany do przedłożenia** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca skalda :

1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem złożenie dokumentów potwierdzających, ze odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia , a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

do wszystkich **trzech Części.**

**Wykaz usług wg Formularza,**

**Wykaz urządzeń i narzędzi wg Formularza**

 Inne dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Formularz cenowy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższego formularza JEDZ dotyczy każdego z podmiotów.

8.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą formularz JEDZ podmiotu trzeciego.

9. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu w „Repozytorium Wiedzy” w zakresie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

10. Informacje dla wykonawców zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) *(jeśli dotyczy).*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**XIV. Sposób obliczenia ceny.**

* + - 1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto wymienione w ofercie Wykonawcy.
			2. W ofercie należy podać jednostkowe ceny brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SWZ i jego specyfikę.
			3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
			4. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
			5. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
			6. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów usług wymienionych z załączniku do oferty - Formularz Cenowy oraz szacunkowej ilości usług do wykonania w okresie realizacji zamówienia.
			7. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonywanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość jest wyłącznie wartością szacunkową.
			8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
			9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)towaru /usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

**1) cena – 60 %,**

**2) skrócenie czasu wykonania odśnieżania chodników, dróg – 40 %**

1.1. Liczba punktów w kryterium – **cena 60 %** do wszystkich trzech Części zostanie obliczone wg wzoru:

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 60

 cena oferty badanej

**1.2. Część I**

 Utrzymanie zimowe dróg I kolejności – skrócenie czasu odśnieżania i posypywania- max. 40 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę czasu wykonania odśnieżania w następujący sposób:

**- 0 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania dróg **I kolejności** do 3 godzin,

- **40 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania dróg **I kolejności** do **2,5 godzin**

W przypadku błędnego wypełnienia oferty tj. braku wskazania czasu wykonania odśnieżania i posypywania bądź wskazania innego czasu niż z zakresu wskazanego powyżej - oferta otrzyma 0 pkt, a czas odśnieżania i posypywania zostanie przyjęty do 3 godzin.

**1.3. Część II**

 Utrzymanie zimowe chodników –

skrócenie czasu odśnieżania chodników – max. 40 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę czasu wykonania odśnieżania chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych w następujący sposób:

**- 0 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych **w ciągu 4 godzin,**

- **40 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych **w ciągu 3 godzin**.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty tj. braku wskazania czasu wykonania odśnieżania chodników bądź wskazania innego czasu niż z zakresu wskazanego powyżej - oferta otrzyma 0 pkt, a czas odśnieżania chodników zostanie przyjęty do 4 godzin.

**1.4. Część III**

Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie gminy Wyszków IV kolejność odśnieżania - max. 40 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę czasu wykonania odśnieżania dróg IV kolejności odśnieżania w następujący sposób:

**- 0 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania dróg IV kolejności odśnieżania

 w ciągu **8 godzin -**

- **40 pkt** za zadeklarowanie czasu wykonania odśnieżania dróg IV kolejności odśnieżania

 w ciągu **7 godzin**

W przypadku błędnego wypełnienia oferty tj. braku wskazania czasu wykonania odśnieżania chodników bądź wskazania innego czasu niż z zakresu wskazanego powyżej - oferta otrzyma 0 pkt, a czas odśnieżania dróg zostanie przyjęty do 8 godzin.

**XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 3 Częściach**:**

* + - 1. Część I Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta.
			2. Część II Utrzymanie zimowe chodników.
			3. Część III Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie Gminy Wyszków.

Zamawiający zapewnia środki finansowe na utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg w wysokości:

**- 15 000,00** zł brutto miesięcznie do I części zamówienia

**- 5 000,00** zł brutto miesięcznie do II części zamówienia

**- 10 000,00** zł brutto miesięcznie do III części zamówienia.

Szczegółowe informacje w Opisie przedmiotu zamówienia.

**XVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy.

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i wynosi 1500 000 zł (dla wszystkich części).

**XIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Nie dotyczy.

**XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**

Nie dotyczy.

**XXI. Informacja o użyciu środków komunikacji elektronicznej**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
			2. Przez **katalog elektroniczny** należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
			3. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.

**XXII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + 1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
1. upływie terminu na wniesienie środków odwoławczych w postepowaniu, 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
3. wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
4. złożeniu informacji o częściach zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	* 1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
		2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX, Środki ochrony prawnej.
1. Odwołanie przysługuje na:
	* + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym projektowane postanowienie umowy;
			2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
			3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
4. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**XV. Informacja o RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”,informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkowie z siedzibą ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
	* 1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
		2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
		3. w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
		4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

1. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
2. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.