

Zamawiający:
Gmina Wyszków
reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Wyszków w dniach od czerwca do 31 grudnia 2021 r.”

*90500000 -2 - usługi związane z odpadami
90514000 -3- usługi recyklingu odpadów*

Instrukcje dla wykonawców.

- I. Wzór oferty wraz z formularzami.
- II. Wzór umowy.

Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

Grzegorz Nowosielski

.....
(podpis Zamawiającego)

Wyszków, 18-05-2021 r.

I. Dane Zamawiającego

GINA WYSZKÓW

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09

REGON 550667994, NIP 762-18-88-505

- adres e-mail: gmina@wyszkow.pl, zamowieniapubliczne@wyszkow.pl
- adres strony internetowej: www.wyszkow.pl, www.bip.wyszkow.pl
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
- www.wyszkow.pl – zamówienia publiczne - aktualne

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne **udzielane w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie od dnia 01.06.2021r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie miasta Wyszkowa.
2. Prowadzenie PSZOK w terminie 01.06.2021r. - 31.12.2021r.
3. W okresie od 01.06.2021 do 31.12.2021r. Zamawiający określa ilość odbieranych odpadów na 700 Mg. Po przekroczeniu w wyżej wymienionym okresie wskazanej ilości (łącznie dla wszystkich frakcji odpadów) umowa może zostać rozszerzona zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie odpady gromadzone selektywnie pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Wyszków.
5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zapewnia przyjęcie od mieszkańców i zagospodarowanie w szczególności papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.
6. Rozliczenie należności za realizację umowy będzie każdorazowo dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zweryfikowanych przez Zamawiającego zestawień ilościowych przyjętych do zagospodarowania odpadów przekazanych do PSZOKu. Stawki jednostkowych opłat za poszczególne rodzaje odpadów zostaną określone w ofercie Wykonawcy.
7. Ilości odpadów przewidzianych do odbioru w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są jedynie szacunkowe. Ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów będą każdorazowo określone w miesięcznym protokole odbioru usługi.
8. Limit ilości odpadów w wysokości 700 Mg dotyczy łącznej ilości wszystkich rodzajów odpadów przekazanych do zagospodarowania.
9. Stosując oznaczenia określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) prowadzący punkt ma obowiązek odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

s

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
10.	16 01 03	Zużyte opony
11.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
12.	17 01 02	Gruz ceglany
13.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
14.	17 01 07	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15.	17 02 01	Drewno
16.	17 02 02	Szkło
17.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
18.	17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
19.	17 03 80	Odpadowa papa
20.	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
21.	17 04 02	Aluminium
22.	17 04 03	Ołów
23.	17 04 04	Cynk
24.	17 04 05	Żelazo i stal

25.	17 04 06	Cyna
26.	17 04 07	Mieszanki metali
27.	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
28.	17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
29.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
30.	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
31.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
32.	20 01 01	Papier i tektura
33.	20 01 02	Szkło
34.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
35.	20 01 10	Odzież
36.	20 01 11	Tekstylia
37.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
38.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
39.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
40.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
41.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
42.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*
43.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
44.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
45.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)
46.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
47.	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
48.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
49.	20 01 39	Tworzywa sztuczne

50.	20 01 40	Metale
51.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
52.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
53.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
54.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
55.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
56.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
57.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Warunki funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, umowa najmu, użyczenie).
2. Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla użytkowników PSZOK - właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wyszaków.
3. PSZOK może być prowadzony na nieruchomości, dla której Wykonawca uzyskał zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez Starostę Powiatu Wyszowskiego.
4. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w infrastrukturę niezbędną do prowadzenia działalności PSZOKu, to jest pojemniki i kontenery do czasowego gromadzenia odpadów.
5. Wykonawca zapewnia również zatrudnienie obsługi PSZOK.
6. Wykonawca zapewnia przekazanie wszystkich przyjętych w PSZOK odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów lub zapewnia zagospodarowanie ich poza instalacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. PSZOK winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej swobodne rozmieszczenie niezbędnej infrastruktury (np. kontenerów) oraz dostęp dla pojazdów dostarczających i odbierających odpady. Niedopuszczalne jest prowadzenie w miejscu wyznaczonym na PSZOK innej działalności ograniczającej możliwość korzystania z punktu np. poprzez parkowanie samochodów na jego terenie lub prowadzenie przeładunku odpadów.
8. Teren PSZOK powinien być zabezpieczony przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby – zgodnie z obowiązującymi przepisami to jest zgodnie z posiadanym zezwoleniem na zbieranie odpadów.
9. Teren PSZOK winien być oświetlony i monitorowany, a ponadto zamykany w porze nocnej i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, spełniający wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.
10. PSZOK powinien być wyposażony w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym dla realizacji zadania, to jest węzeł sanitarny, ogrzewanie, sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem.
11. PSZOK powinien posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, dni i godziny pracy, regulamin PSZOK.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1850 z późn. zm.),
 - Uchwała Nr XXIX/366/21 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszaków,
 - Uchwała Nr XXIX/367/21 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - Wojewódzki Plan gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.
2. Świadczenia obsługi w PSZOK przez co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 kolejnych godzin, jednym z dni świadczenia usługi musi być sobota.
 3. Wyposażenia PSZOK w odpowiedniej wielkości i ilości pojemniki do gromadzenia odpadów, zabezpieczających przed wpływem warunków atmosferycznych oraz uniemożliwiających zanieczyszczenie środowiska przez gromadzone odpady.
 4. Przyjmowania odpadów tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zlokalizowanych na terenie Gminy Wyszaków. Dokumentami uprawniającymi do przekazania odpadów do PSZOK są:
 - poświadczenie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - kopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej do Urzędu Miejskiego w Wyszakowie,
 - dokument poświadczający uiszczenie ostatniej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - dla właścicieli lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dokument poświadczający uiszczenie ostatniej opłaty czynszowej.
 5. Przyjęcia odpadów remontowych od mieszkańców Gminy Wyszaków jedynie po okazaniu dokumentów potwierdzających uprawnienie wydanych przez Burmistrza Wyszakowa.
 6. Odmowy przyjęcia bioodpadów od osób, które składając deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zadeklarowały, że zagospodarują bioodpady we własnym zakresie. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy listę nieruchomości, których właściciele zadeklarowali, że będą prowadzili kompostowanie bioodpadów we własnym zakresie.
 7. Każdorazowego odnotowania w ewidencji dostarczanych odpadów daty dostarczenia odpadów, rodzaju odpadów, masy dostarczonych odpadów oraz adresu nieruchomości właściciela nieruchomości zamieszkałej, który dostarczył odpady. Adres właściciela nieruchomości musi zostać określony na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z PSZOK określonych zapisami pkt. 4 i 5.
 8. Prowadzenia ewidencji w programie komputerowym. Prowadzona ewidencja stanowi podstawę odmowy przyjęcia odpadów w ilościach przekraczających limit ustanowiony zapisami Uchwały Nr XXIX/367/21 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 31 marca 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 9. Przekazywania Zamawiającemu tygodniowych raportów z działalności PSZOK zawierających zestawienie przyjętych odpadów (zestawienie z prowadzonej ewidencji, o której w pkt. 7 i 8 zestawienie odpadów, które zostały przekazane do dalszego zagospodarowania oraz odmów przyjęcia odpadów. Raport przekazywany będzie w każdy wtorek na adres mailowy odpady@wyszkow.pl
 10. Przekazania osobie dostarczającej odpady potwierdzenia ilości i rodzaju dostarczonych odpadów, o treści uzgodnionej z Zamawiającym. (Wykonawca nie może wystawić Karty Przekazania Odpadów).
 11. Prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ewidencji ilości odpadów dostarczanych do PSZOK, ilości odpadów przekazanych do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania.

12. Przekazywania odpadów zbieranych w PSZOK do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania tylko i wyłącznie uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Odbioru odpadów pochodzących z remontów dostarczonych do PSZOK.
14. Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
15. Osiągnięcia poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1439 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2016r. poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U z 2017r. poz. 2412).
16. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania usługi.
17. Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i porządkowego (mycie i dezynfekcję) pojemników podczas realizacji usługi oraz całego terenu PSZOK.

Inne wymagania dotyczące świadczenia usługi:

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych oraz odpadów komunalnych z działalności gospodarczej). Wykonawca odmawia ich przyjęcia.
2. Przyjęcie odpadów budowlanych i remontowych w punkcie PSZOK będzie możliwe tylko i wyłącznie w przypadku posiadania przez mieszkańca pisemnego zezwolenia z Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.
3. Miesięczne rozliczenie świadczenia usługi wymaga przedłożenia pełnego raportu miesięcznego ilości przyjętych.
4. Wykonawca nie może dokonywać przeładunku odpadów pochodzących z innych usług niż obsługa PSZOK na terenie przeznaczonym do jego prowadzenia.
5. Teren PSZOKu nie może być wykorzystywany do prowadzenia innej działalności w tym pozostawiania na nim samochodów świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób, które zadeklarowały zagospodarowanie bioodpadów we własnym zakresie. Lista osób będzie aktualizowana na bieżąco.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od czerwca 2021 r do 31 grudnia 2021 r.**

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
 - b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
 - d) zwiększenie/ zmniejszenie zakresu usługi.
 - e) Wyczerpaniu przewidywanej do odbioru ilości ton odpadów.
- 3) Inne zmiany zawarte we wzorze umowy.
- 4) Zmiany wynikające z wystąpieniem COVID-19.
- 5) Wszelkie nieistotne zmiany do umowy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych składanie ofert w postępowaniach wszczętych po dniu 1.01.2021 r. będzie możliwe **wyłącznie w formie elektronicznej**, co pociąga za sobą konieczność posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. W przypadku postępowań przekraczających progi unijne – wymagane będzie posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, a także oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu oraz warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 2) **ePUAPu**, dostępnego pod adresem : Urząd Miejski w Wyszkanie /5f95b8iqqn/skrytka oraz (za wyjątkiem składania ofert)
 - 3) poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@wyszkow.pl**
5. Datą przesłania dokumentów będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dany Dokument z serwera e-PUAP Zamawiającego.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:
Beata Garbarczyk tel. (29) 743-77-18; zamowieniapubliczne@wyszkow.pl
Małgorzata Wrzesińska (29) 743-77-37
- w sprawach merytorycznych
Marta Ciuraj - Makarewicz – (29) 743-77-93
- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą **do 24-06-2021 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **5 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkanie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona pisemnie, w języku polskim wg załączonego do SWZ formularza oferty.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pelnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnym folderze z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien oznaczyć ofertę: **ROZ.271.17.2021**.
14. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert
15. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w sposób pisemny przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej.
16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

17. Wycofanie oferty nie prowadzi do fizycznego zwrotu wykonawcy takiej oferty, a jedynie będzie miało taki skutek, iż zamawiający nie otworzy wycofanej oferty podczas otwarcia ofert, a w konsekwencji nie będzie badał wycofanej oferty w toku dalszego postępowania. Wycofaną ofertę traktuje się jak nigdy nie złożoną.
18. W przypadku gdy wykonawca chce dokonać zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregośkolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie w jej miejsce nowej kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.

X. Sposób składania ofert oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 26-05-2021 r. do godz. 10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26-05-2021 r. o godz. 14⁰⁰**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, i awaria ta powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający na bieżąco będzie poinformował Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

PODMIOTOWA KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedzi czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (jeśli dotyczy).

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

XII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.1. zezwolenie na transport odpadów;
 - 2.2. zezwolenie na zbieranie odpadów;
 - 2.3. zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem segregowanych odpadów komunalnych;
 - 2.4. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje /lub będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. **tytuł prawny** (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, umowa najmu, użyczenie) **do nieruchomości przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub prawo do dysponowania tą nieruchomością.**

2. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
- b) Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- e) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- f) W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

3. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa :

Oświadczenie

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. zezwolenie na transport odpadów;
2. zezwolenie na zbieranie odpadów;
3. zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem segregowanych odpadów komunalnych;
4. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

potencjał techniczny

- wykaz narzędzi, lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. tytuł prawny (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, umowa najmu, użyczenie) do nieruchomości przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub prawo do dysponowania tą nieruchomością.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Informacje dla wykonawców zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) *(jeśli dotyczy)*.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

XIV. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena brutto za każdy Mg asortymentu w ofercie Wykonawcy.
2. W ofercie należy podać cenę brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

cena – 60%

termin otwarcia PSZOK– 40%

2. Oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

1) cena

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2) termin otwarcia punktu PSZOK ponad 5 dni obowiązkowych w jednym tygodniu:

zaoferowane	6	dni	–	40	pkt
zaoferowane	5	dni	–	0	pkt

Wykonawca wybiera dodatkowy dzień w tygodniu i wskazuje ilość zaoferowanych dni, gdzie PSZOK będzie funkcjonował dłużej niż 5 dni w tygodniu (wskazuje dodatkowy dzień). Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu otwarcia PSZOK niż 5 dni w tygodniu, oraz zaoferowane więcej niż 6 dni w tygodniu nie będzie punktowane (tylko 40 pkt).

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dotyczy.

XVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Nie dotyczy

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i wynosi 55 000 zł.

XIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Nie dotyczy.

XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Nie dotyczy.

XXI. Informacja o użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Przez **katalog elektroniczny** należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
3. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.

XXII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX, Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

XIV. Informacja o RODO.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszaków reprezentowana przez Burmistrza Wyszakowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszakowie z siedzibą ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pod adresem e-mail: gmina@wyszakow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszakow.pl
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c) w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Szacunkowa ilość odpadów podlegających odbiorowi na podstawie umowy

Rodzaj odpadów	Okres od 1.06. do 31.12.2020r. w Mg	Okres od 04.01 do 31.03.2021r. w Mg	Prognoza na okres 01.06 – 31.12.2021r. w Mg
Papier	12,40	3,16	15,0
Tworzywa sztuczne	11,26	3,04	15,0
Zużyte opony	10,53	4,11	15,0
Szkło	4,35	0,91	10,0
Odpady zielone i bioodpady	182,615	25,40	200,0
Odpady wielkogabarytowe	144,795	46,07	150,0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3,27	0,73	5,0
Odpady remontowe	337,77	63,22	275,0
Odzież i tekstylia	6,81	1,06	10,0
Inne odpady	0	0	5,0
Wszystkie odpady odebrane w ciągu roku w PSZOK	713,8	147,70	700,00

Wzór karty ewidencji przyjmowanych odpadów

Lp.	Data	Adres właściciela nieruchomości	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów	Przyjęcie	Odmowa przyjęcia	Powód odmowy

Formularz cenowy

Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość w Mg	Cena Jednostkowa brutto	Wartość Brutto
Papier	15,0		
Tworzywa sztuczne	15,0		
Zużyte opony	15,0		
Szkło	10,0		
Odpady zielone i bioodpady	200,0		
Odpady wielkogabarytowe	150,0		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5,0		
Odpady remontowe	275,0		
Odzież i tekstylia	10,0		
Inne odpady	5,0		
Wartość brutto			
VAT%			
netto			