

## Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkowie w obrocie krajowym i zagranicznym w 2021 r.**” prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługi społeczne.

### PYTANIA I ODPOWIEDZI DO TREŚCI SIWZ (1)

Informuję, że do Zamawiającego wpłynęły zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

#### Pytanie 1

##### SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 1

W treści ogłoszenia Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do „(...) wydawania w miejscu stacjonarnym upoważnionej osobie przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Miejskiego w Wyszkowie. Przesyłki kierowane do Ośrodka Pomocy Społecznej należy dostarczyć do siedziby, ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) **nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego**. Wykonawca może doręczać i wydawać przesyłki nadchodzące do Zamawiającego tylko, które są wysłane za pośrednictwem Wykonawcy.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o doręczaniu przesyłek, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskazniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający dopuszcza wykreślenie w/w zapisu.**

#### Pytanie 2

##### SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 5

Czy Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego?

**Odpowiedź: Tak.**

#### Pytanie 3

##### SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 8

W treści ogłoszenia Zamawiający wskazał, że Placówki wskazane przez Wykonawcę powinny posiadać adres uwzględniający nazwę ulicy wraz z numerem, telefonem stacjonarnym lub komórkowym oraz godzinami urzędowania celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.

Zgodnie z art. 62 ustawy o prawie pocztowym Operator wyznaczony zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do usług powszechnych przez:

1. organizację pracy placówek pocztowych umożliwiającą osobom poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego korzystanie z usług świadczonych przez te placówki;
2. tworzenie w placówkach pocztowych odpowiednio oznakowanych stanowisk obsługi osób niepełnosprawnych;
3. umieszczanie nadawczych skrzynek pocztowych w sposób i w miejscu umożliwiającym korzystanie z nich osobie niepełnosprawnej, poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego, w szczególności nadawczych skrzynek pocztowych instalowanych w placówce pocztowej lub na nieruchomości użytkowanej przez tę placówkę;
4. doręczanie osobom:
  - a) z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego,
  - b) niewidomym lub ociemniałym – na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek listowych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej;
5. przyjmowanie od osoby niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania prawidłowo opłaconej przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną.

*Czy Zamawiający, biorąc pod uwagę zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do usług pocztowych, może potwierdzić, że Wykonawca, który uzyska zamówienie, ma spełniać wyżej wymienione wymagania?*

**Odpowiedź: Tak.**

#### **Pytanie 4**

##### **SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 10**

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, że „Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej”.

*Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek nadanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?*

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.**

#### **Pytanie 5**

##### **SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 12**

W Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał, że „(...) Miejscem wydawania i odbierania przesyłek (doręczenia i zwroty) jest siedziba Wykonawcy. Odbioru przesyłek będzie dokonywać:

- Urząd Miejski w Wyszkowie - upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>,
- Ośrodek Pomocy Społecznej – dostarczane przez listonosza, doręczyciela”

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę,

---

Sprawa prowadzi:

Beata Garbarczyk

☎ (29) 743-77-18

✉ [beata.garbarczyk@wyszkow.pl](mailto:beata.garbarczyk@wyszkow.pl)



GINNA WYSZKÓW

Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków  
Wydział Rozwoju/ Naczelnik Wydziału: ☎ (29) 743-77-42  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)



że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

*Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.*

**Odpowiedź: Tak. Odbiór w godzinach pracy Urzędu.**

#### **Pytanie 6**

##### **SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 17**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki adresowane do Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej do chwili wydania ich upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego

Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

*Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.*

**Odpowiedź: Tak. Zamawiający wyraża zgodę.**

#### **Pytanie 7**

##### **SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 23**

Zamawiający wnosi o modyfikację ust. 23 w następujący sposób:

*Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.*

**Odpowiedź: Tak. Odbiór w godzinach pracy Urzędu.**

#### **Pytanie 8**

##### **SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 33; XIII. Istotne dla stron postanowienia ust. 13)**

Zamawiający w cytowanym powyżej punkcie SIWZ określa termin płatności za wykonane usługi 14 dni od dnia otrzymania faktury, a XIII ust. 13) istotnych dla stron postanowień jest wskazany termin od wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację powołanego powyżej zapisu na następujący:

*Należności wynikające z faktur Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.*

**Odpowiedź: W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.**

#### **Pytanie 9**

##### **Załącznik 3 do oferty Formularz cenowy – Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym ekonomiczne**

Wykonawca wnioskuję o wykreślenie obrotu zagranicznego dla przesyłek listowych ekonomicznych.

Zgodnie z przepisami Światowego Związku Pocztowego w obrocie zagranicznym świadczona jest usług List

---

**Sprawa prowadzi:**

Beata Garbarczyk

☎ (29) 743-77-18

✉ [beata.garbarczyk@wyszkow.pl](mailto:beata.garbarczyk@wyszkow.pl)



GINIA WYSZAKÓW

Urząd Miejski w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie  
Wydział Rozwoju/ Naczelnik Wydziału: ☎ (29) 743-77-42  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)



Priorytetowy.

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.**

#### Pytanie 10

##### **Załącznik 3 i 4 do oferty Formularz cenowy – Przesyłki Listowe w obrocie krajowym**

Z uwagi na obowiązujące Regulacje po stronie Wykonawcy (Operator Wyznaczony). Wykonawca wnioskuje o zmianę gabarytów przesyłek (A i B) na format (S, M, L).

Jeżeli zamawiający nie wyraża zgody, to czy dopuszcza, aby w rozliczeniach i dokumentach nadawczych występował podział opierający się o Format (S, M, L) na ww przedziałach wagowych? Powyższe wynika z możliwości rozliczeń jedną stawką opłat za usługi w podanych Formatach.

Definicja formatów S, M, L jest następująca:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający wyraża zgodę.**

**Burmistrz Wyszkowa  
Grzegorz Nowosielski**

---

Sprawa prowadzi:

Beata Garbarczyk

☎ (29) 743-77-18

✉ [beata.garbarczyk@wyszkow.pl](mailto:beata.garbarczyk@wyszkow.pl)



GMINA WYSZKÓW

Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków  
Wydział Rozwoju/ Naczelnik Wydziału: ☎ (29) 743-77-42  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

