Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Bieżące utrzymanie czystości***

***na terenie miasta i gminy Wyszków”***

*CPV* 98 00 00 00-3 – usługi komunalne

Instrukcje dla wykonawców.

1. Wzór oferty wraz z formularzami.
2. Wzór umowy.

Zatwierdzam**: Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

*……………………………………………*

*(podpis Zamawiającego)*

*Wyszków, dnia 11-12-2020 r.*

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 550667994, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje:

1. **Opróżniane z odpadów całej zawartości koszy ulicznych** ustawionych przy drogach gminnych na terenie miasta Wyszkowa około 232 szt. Częstotliwość opróżniania koszy określa załącznik do punktu 1.

**1.1.**  Opróżnianie pojemników na psie odchody (ilość 14 szt.) wraz z zakupem i uzupełnieniem zestawu higienicznego - 14 szt., rozstawionych na terenie miasta (do godz. 1000).

**1.2.** Utrzymanie porządku i czystości wokół koszy (m.in. sprzątanie niedopałków papierosów, usuwanie i zbieranie wszystkich odpadów pozostawionych w obrębie 5 m).

**1.3** Rozstawienie zakupionych koszy, przestawienie ich w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego (kosze powinny być ustawione w miejscach nie kolizyjnych z ruchem pieszych oraz rowerowym, na terenie utwardzonym a nie na trawnikach).

**1.4** Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości obsługiwanych koszy ulicznych o 50 sztuk w ramach umowy.

1. **Bieżące utrzymanie czystości -** usuwanie wszelkich odpadów znajdujących się na terenie objętym bieżącym utrzymaniem, tj.: **w pasach drogowych** polegające na sprzątaniu, z częstotliwością określoną dla poszczególnych ulic w załączniku do niniejszego punktu, wszelkich odpadów (w tym drobnych gałęzi, spadów z drzew w postaci owoców (np. jabłek, gruszek, kasztanów, żołędzi itp.) na całej szerokości pasa drogowego. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów remontowych, opon, odpadów powstałych podczas wypadków, złomów (złamanych) i wywrotów (przewróconych) drzew i krzewów oraz innych odpadów.
2. **Usuwanie poprzez załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów z terenów Gminy Wyszków na zlecenie Zamawiającego.** Zamawiający może zgłosić zapotrzebowanie na podstawienie kontenera i dokonać załadunku odpadów we własnym zakresie. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pozostaną zadaniem Wykonawcy.Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów remontowych, opon, odpadów powstałych podczas wypadków, złomów (złamanych) i wywrotów (przewróconych) drzew i krzewów oraz innych odpadów. Zamawiający przewiduje możliwość przekazania do odbioru odpadów zielonych oraz zmieszanych odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzenia prac porządkowych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy z Gminą Wyszków.
3. **Utrzymanie czystości na skwerach stanowiących własność Gminy Wyszków:**

**4a) Plac Miejski:**

* **na terenie Placu Miejskiego obowiązuje zakaz poruszania się pojazdami mechanicznymi,**
* bieżące opróżnianiekoszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń pozostawianych na placu, w tym usuwanie zanieczyszczeń z terenu zielonego, rabat z roślinnością, usuwanie niedopałków papierosów itp.,
* zamiatanie wszystkich chodników i obrzeży znajdujących się na terenie oraz wokół Placu Miejskiego,
* usuwanie nieaktualnych ogłoszeń wieszanych na tablicy informacyjnej znajdującej się na Placu Miejskim kiedy zaistnieje taka potrzeba,
* utrzymanie należytej czystości elementów świetlnych znajdujących się na Placu Miejskim (mycie kubików),
* codzienne mycie poidełka znajdującego się na placu środkami do dezynfekcji zgodnie z Instrukcją obsługi zdroju wody pitnej zlokalizowanego na Placu Miejskim w Wyszkowie pomiędzy ul. Gen. Józefa Sowińskiego a 11 Listopada (w załączeniu),
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów między elementami chodnika i obrzeży oraz z powierzchni grysu - może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* Wykonawca w ramach bieżącego utrzymania może zostać wezwany do umycia kostki brukowej myjką ciśnieniową lub inną metodą jeśli zaistnieje taka konieczność. Zlecenie takie zostanie odrębnie skierowane do Wykonawcy,
* do zadań Wykonawcy należy codzienne uzupełnianie wkładów higienicznych na psie odchody zamontowanych przy koszach na Placu Miejskim w ilości 3 sztuk koszy.

**4b) ul. Ratuszowa:**

* bieżące opróżnianiekoszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń pozostawianych na terenie określonym w załączniku graficznym, w tym usuwanie zanieczyszczeń z terenu zielonego i chodników, murków z roślinnością, usuwanie niedopałków papierosów i innych odpadów z pod ławek itp.,
* zamiatanie chodników oraz wygrabianie odpadów z trawników dwa razy w tygodniu - poniedziałek i piątek,
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów między elementami chodnika i obrzeży oraz z powierzchni grysu - może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* Wykonawca w ramach bieżącego utrzymania może zostać wezwany do umycia kostki brukowej myjką ciśnieniową lub inną metodą jeśli zaistnieje taka konieczność. Zlecenie takie zostanie odrębnie skierowane do Wykonawcy,

**4c) pomnik Gloria Victis na skrzyżowaniu ulic Pułtuskiej i Gen. J. Sowińskiego:**

* bieżące opróżnianiekoszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń pozostawianych na terenie określonym w załączniku graficznym, w tym usuwanie zanieczyszczeń z terenu zielonego i chodników, murków z roślinnością, usuwanie niedopałków papierosów i innych odpadów z pod ławek itp.,
* zamiatanie chodników,
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów między elementami chodnika i obrzeży oraz z powierzchni grysu - może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* grabienie liści z terenów zielonych,
* pielenie podstaw wież kwiatowych,
* usuwanie wypalonych zniczy, suchych wiązanek,
* raz w roku umycie pomników przed uroczystościami w dniu 1 sierpnia.

**4d) Plac Wyzwolenia:**

* bieżące opróżnianiekoszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* usuwanie wszelkich zanieczyszczeń pozostawianych na terenie określonym w załączniku graficznym, w tym usuwanie zanieczyszczeń z terenu zielonego i chodników, usuwanie niedopałków papierosów i innych odpadów z pod ławek itp.,
* zamiatanie wszystkich chodników i obrzeży znajdujących się na terenie oraz wokół Placu Wyzwolenia,
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów między elementami chodnika i obrzeży oraz z powierzchni grysu - może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* grabienie liści z terenów zielonych,
* pielenie podstaw wież kwiatowych,
* usuwanie wypalonych zniczy, suchych wiązanek.

**4e) Stefana Okrzei i teren PKP** (od wjazdu do wyjazdu z dworca wraz z terenem zielonym, zajezdnią PKS, zatoką dla prywatnych przewoźników oraz terenem pomiędzy „górkami”) teren oznaczony w załączniku graficznym:

* usuwanie nieczystości na w/w terenach w tym niedopałków papierosów i innych odpadów,
* bieżące opróżnianie koszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* zamiatanie chodników,
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów miedzy elementami chodnika i obrzeży (może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* grabienie liści z terenów zielonych w szczególności cotygodniowe usuwanie opadłych liści kasztanowców w okresie jesiennym.

**4f) Gen. J. Sowińskiego przy i w fontannie** **i na chodniku między murkami (po obu stronach oraz usunięcie odpadów w murkach po obu stronach ulicy** zgodnie z załącznikiem graficznym:

* usuwanie nieczystości na w/w terenach w tym niedopałków papierosów i innych odpadów,
* bieżące opróżnianie koszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* zamiatanie chodników,
* usuwanie wyrastającej trawy i chwastów miedzy elementami chodnika i obrzeży (może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* usuwanie odpadów z rabat kwiatowych w murkach oraz w fontannie.

**4g) Nabrzeże rzeki Bug** zgodnie z załącznikiem graficznym:

* usuwanie nieczystości na w/w terenach w tym niedopałków papierosów i innych odpadów,
* bieżące opróżnianie koszy z całej ich zawartości w razie potrzeb jednak z nie mniejszą częstotliwością niż 1 raz dziennie do godziny 700,
* ze względu na położenie i zagospodarowanie terenu dojazd do koszy jest utrudniony.

**4h) Obelisk Wazów:**

* usuwanie nieczystości na postumencie i wokół niego odpadów w tym niedopałków papierosów i innych odpadów,
* zamiatanie liści wokół obelisku.

**4i)** **Kamieńczyk przy ul. Rynek Tadeusza Kościuszki** (wg załącznika graficznego):

* opróżnianie z odpadów całej zawartości wszystkich koszy (w tym koszy z punktu turystycznego) ustawionych na placu minimum raz dziennie do godz. 700, a w razie potrzeby również w ciągu dnia,
* zamiatanie chodników (w tym: zebranie, usuwanie nieczystości (w tym liści),
* czyszczenie krawężników po obu stronach chodnika, usuwanie trawy, chwastów (może zostać wykonane przy użyciu preparatów chwastobójczych. Przy stosowaniu środków chemicznych należy brać pod uwagę rodzaj środka, ilość i dopuszczalne zużycie, zgodnie z instrukcją ich stosowania i obowiązującymi przepisami),
* usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na chodnikach przyległych,
* koszenie trawników oraz boiska naturalnego pozbieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników. Koszenie należy wykonywać cyklicznie 1z częstotliwością około 10 dni jedno koszenie w okresie od 01.04.2021r. do 31.10.2021r. Częstotliwość wykonywania prac pielęgnacyjnych i porządkowych ma zapewnić stały estetyczny wygląd skweru i powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych oraz pór roku,
* wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści),
* odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 poz.1960) chodników,
* cięcia pielęgnacyjne, wygrabianie, odchwaszczanie żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu),
* bieżące utrzymanie czystości na boisku ze sztuczną nawierzchnią (usuwanie liści i odpadów oraz przerostów roślinnych) oraz na boisku naturalnym,
* konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury (uzupełnianie brakujących elementów.

Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Formularzu

cenowym (zał. nr 4).

**Zasady realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Prace wymienione w pkt 1, 2 wykonywane będą codziennie w określonych godzinach, pozostałe każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac. Wykonawca wykona prace w czasie określonym w ofercie jednak nie dłuższym niż …. dni robocze od daty otrzymania zlecenia. Wykonawca zrealizuje zlecenia wysłane fax-em, e-mail-em.
2. Zgłoszenia dotyczące sytuacji mogących powodować zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia zostaną zrealizowane bez zbędnej zwłoki po zgłoszeniu telefonicznym, czyli nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.
3. Wykonywanie prac zgodnie z zasadami bhp a szczególnie w kamizelkach odblaskowych.
4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych z pasów drogowych oraz wyciętych drzew i krzewów przez inne osoby m.in. przez pracowników zatrudnionych np. w ramach robót publicznych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie zlecenia.
6. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. nie wykonanie prac w wyznaczonym terminie, lub wykonanie prac niezgodnie z przedmiotem zamówienia). *Podstawą do naliczenia kary umownej wynikającej z zapisów umowy będzie nienależyte wykonanie umowy stwierdzone protokółem kontroli wykonania zamówienia sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie* ***4 godzin*** *od zgłoszenia wezwania e-mail-em, fax-em lub telefonicznie, bądź w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz w przypadku braku możliwości kontaktu lub niezastosowanie się do wezwania Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wykonania czynności kontrolnej.*
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym do ich zagospodarowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za zagospodarowanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającemu kopi dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

**Warunki, które muszą spełniać Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Oferent posiada lub ma stały dostęp (umowa najmu, leasingu itp.) do sprzętu, urządzeń i maszyn niezbędnych do terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, tj. co najmniej: ciągnik rolniczy z przyczepą lub samochód ciężarowy, samochód przystosowany do wywozu nieczystości z koszy ulicznych (sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym).

Fakturowanie

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, termin płatności 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia oraz zestawienie wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę.
3. O zakończeniu zleconych prac Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie, fax-em, e-mail-em lub telefonicznie oraz przekaże sporządzane zestawienie (obmiary) wykonanych robót.

**2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu** **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług o tożsamym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i wynosi 100 000 zł.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01-01-2021 r. do dnia 31-12-2021 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**

**1. sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**2. zdolność techniczna lub zawodowa:**

1. **2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Nie dotyczy

**2.2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**1) doświadczenie Wykonawcy**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**2) potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. **posiada lub ma stały dostęp** (własność, umowa najmu, leasingu, użyczenie) do sprzętu, urządzeń i maszyn niezbędnych do terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:

**- ciągnik rolniczy z przyczepą lub samochód ciężarowy – 1 szt.,**

**- samochód przystosowany do wywozu nieczystości z koszy ulicznych – 1 szt.**

Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1. , nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

**VI a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

7.1. Do oferty Wykonawca dołączy **aktualne na dzień składania ofert** następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika Nr 1** do oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postepowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- wg **załącznika Nr 2** do oferty.

Inne dokumenty:

* 1. Formularz oferty z załącznikami.
  2. Formularz cenowy.

7.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **wg Załącznika.**

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **zostanie wezwany do przedłożenia** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca skalda :

Dodatkowo nie wymaga.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz maszyn, narzędzi z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg **Formularza Nr 1.**

7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

7.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz **być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.**

**Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich do żądanych dokumentów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (29) 742-42-09, 743-77-18 lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl),
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych Beata Garbarczyk tel. 725-015-509; [beata.garbarczyk@wyszkow.pl](mailto:beata.garbarczyk@wyszkow.pl)

- w sprawach merytorycznych Marta Ciuraj-Makarewicz – (29) 743-77-38

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 21-12-2020 r. godz. 14.30**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Punkt Informacyjny (hol I piętro)**

1. w terminie do dnia **21-12-2020 r., godz. 14.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 21-12-2020 r. godz. 1430**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

* 1. kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy pomnożona przez ilość przepracowanych dni oraz przez faktyczna ilość wykonanych usług.
      2. W ofercie należy podać cenę brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
      3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
      4. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
      5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

**cena – 60 pkt**

**czas reakcji na zlecenie – 20 pkt**

**czas podstawienia kontenera – 20 pkt**

Oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

**1) cena**

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 60

cena oferty badanej

**2) czas reakcji na zlecenie :**

**2 dni robocze – 20 pkt**

**3 dni robocze – 10 pkt**

**4 dni robocze – 0 pkt**

Wykonawca nie może zaproponować krótszego czasu reakcji na zlecenie niż 2 dni robocze oraz dłuższego niż 4 dni robocze

**3) czas podstawienia kontenera na zlecenie zamawiającego**

**w ciągu 1 godz. – 20 pkt**

**w ciągu 1,5 godz. – 10 pkt**

**powyżej 1,5 godz. – 0 pkt**

Wykonawca nie może zaproponować dłuższego czasu podstawienia kontenera niż 1,5 godz. od zlecenia.

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* + - 1. została złożona tylko 1 oferta,
      2. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
   2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
   3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
   4. zwiększenie/ zmniejszenie zakresu usługi.

3) Wszelkie zmiany wynikające z COVID-19.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
       2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       3. wykluczenia odwołującego ,
       4. odrzucenia oferty odwołującego,
       5. opisu przedmiotu zamówienia,
       6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”,informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkowie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
   * 1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
     2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
     3. w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
     4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

1. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
2. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

**OFERTA PRZETARGOWA**

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. *adres e–mail* ....................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

***„Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Wyszków”***

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za cenę ofertową:

**tj. za cenę brutto**........................................….....................................................................zł

słownie.................................................................................................................................zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

1. *Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:*

**czas reakcji na zlecenie – .....................**

**czas podstawienia kontenera – .............................**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskałem wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
3. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Informuję, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

~~2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.~~

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik Nr 3 do oferty*

**FORMULARZ NR 1**

**Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj dysponowania** |
| 1. | Ciągnik rolniczy z przyczepą lub samochód ciężarowy | 1 szt. |  |
| 2. | Samochód przystosowany do wywozu nieczystości z koszy ulicznych | 1 szt. |  |

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 4 do oferty*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa elementu** | **Szacunkowa ilość w ciągu roku** | **Cena**  **jednostkowa**  **(brutto)** | **Wartość**  **(brutto) zł** |
| 1 | Codzienne opróżnianie koszy ulicznych przy drogach gminnych i pojemników na psie odchody. | 365 dni | zł/dzień |  |
| 2 | Opróżnianie koszy ulicznych przy drogach gminnych w poniedziałki, środy, piątki i soboty |  | zł/dzień |  |
| 3 | Bieżące utrzymanie czystości w pasach drogowych i na skwerach | 365 dni | zł/dzień |  |
| 4 | Codzienne utrzymanie czystości w pasach drogowych | 365 dni | zł/dzień |  |
| 5 | Utrzymanie czystości w pasach drogowych 2 razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki |  | zł/dzień |  |
| 6 | Utrzymanie czystości w pasach drogowych 2 razy w miesiącu |  | zł/dzień |  |
| 7 | Jednorazowe usunięcie zanieczyszczeń odpadów  drzew i krzewów złomów i wywrotów  jednorazowe usunięcie z pasów drogowych lub terenów komunalnych odpadów stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia | 250 Mg  20 Mg  ok. 50 Mg | zł/Mg  zł/Mg  zł/Mg |  |
| 8 | Usuwanie odpadów z terenów komunalnych i pozostałych pasów drogowych | 500 000 m2 | zł/m2 |  |
| 9 | Mycie powierzchni kostki brukowej myjką ciśnieniową | 100 m2 | zł/m2 |  |
| 10 | **Wartość brutto**  **VAT 8 %**  **Netto** | | |  |

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 5 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Oświadczenie należy złożyć w terminie* ***3 dni*** *od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*

# Załącznik do SIWZ

BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI na całej szerokości pasa drogowego.

**I. Sprzątanie odpadów każdego dnia do godz. 700 oraz w ciągu dnia w razie potrzeby** (w tym zebranie nieczystości leżących na chodniku i na jezdni).

Przy ulicach:

1. Gen. J. Sowińskiego
2. Ratuszowa
3. F. Chopina
4. 1 Maja
5. Gen W. Kowalskiego
6. Białostocka (od Nadgórza do Joselewicza)
7. Wąska
8. Strażacka, Joselewicza
9. T. Kościuszki (od ul. Wąskiej do ul. St. Okrzei, druga strona od ogrodzenia Kościoła do ul. St. Okrzei).
10. 11 Listopada (w tym usuwanie kasztanów i liści na odcinku od Prostej do Pułtuskiej) oraz od 11 Listopada do WOSIR-u (oraz w obszarze 10 m od krawędzi nawierzchni placu manewrowego na końcu ulicy).
11. Prosta
12. St. Okrzei wraz z terenem trawnika przy bloku 81
13. Dworcowa
14. J. Matejki (od ul. Dworcowej do Świętojańskiej)
15. 3 Maja (od T. Kościuszki do ul. Szpitalnej) oraz sprzątanie z terenów zielonych i rabat z kwiatami
16. Komisji Edukacji Narodowej (druga strona po stronie szpitala szer. 10 m)
17. Aleja Marszałka J. Piłsudskiego (cała szerokość w granicach pasa drogowego wraz z jezdniami serwisowymi)
18. Obwodnica śródmiejska (od ul. Leśnej do Białostockiej wraz z jezdniami serwisowymi oraz teren pod wiaduktem nad torami kolejowymi)
19. 3 Maja (od Szpitalnej do Pałacowej)
20. Gen. Wł. Sikorskiego
21. Geodetów
22. Różana teren przy skrzyżowaniu z ul. Zuchów i Geodetów
23. Pułtuska (od ul. Strumykowej do St. Okrzei)
24. Bankowa
25. droga wewnętrzna od ul. Prostej (przy Przedszkolu Nr 4 do ul. Gen. J. Sowińskiego)
26. teren między ul. J. Matejki a Ogródkową (działka o numerach ewidencyjnych 3849, 3850, 3851/3, 3916/2, 6157)

**II. Sprzątanie nieczystości stałych dwa razy w tygodniu (poniedziałki i czwartki do godziny 1000)** w tym zebranie nieczystości leżących na chodniku i na jezdni (na całej szerokości pasa drogowego).

1. Leśna (od Zakolejowej do Jeronimo)
2. Graficzna
3. Towarowa
4. Fabryczna
5. Przemysłowa do torów
6. Zakolejowa od Pułtuskiej w kierunku ul. Sienkiewicza (w obszarze 10 m od krawędzi nawierzchni placu manewrowego na końcu ulicy)
7. J. Kochanowskiego (od Akacjowej do Zapola)
8. Meliorantów
9. Akacjowa (od Serockiej do Meliorantów)
10. Szpitalna
11. Zapole
12. Centralna
13. Spacerowa (od Geodetów do Centralnej)
14. H. Sienkiewicza
15. Gen. K. Pułaskiego oraz skrzyżowanie ulic Pułaskiego i Paderewskiego
16. J. Matejki (od ul. Dworcowej do Białostockiej)
17. Białostocka (od J. Matejki do Nadgórza)
18. Strumykowa (od ul. Browarnej do placu Jana Pawła II),
19. Ogródkowa (od ul. Nadgórza do ul. Zielonej)
20. Browarna teren skrzyżowania ulic Browarnej, Nadgórze, Jordanowskiej i Ogródkowej
21. łącznik między ulicami Pułtuską i Bankową
22. Marii Żwirskiej
23. Plac Jana Matejki
24. Zakolejowa od Pułtuskiej w kierunku Serockiej (oraz w obszarze 10 m od krawędzi placu manewrowego)
25. Warszawska do przystanku autobusowego za ul. Skarżyńskiego
26. K. Skarżyńskiego
27. Aleja Wolności (od Jagiellońskiej w kierunku miejscowości Drogoszewo)
28. Polna (od ul. Zakolejowej do ul. Zapole oraz łącznik od Polnej do Żytniej wraz z zamiataniem liści w okresie jesiennym na łuku drogi)
29. droga wewnętrzna od ul. Prostej (przy Przedszkolu Nr 4 do ul. Gen. J. Sowińskiego)
30. działka o numerze ewidencyjnym 4650/8 od ul. Pułtuskiej.

Usuwanie spadów z drzew w postaci owoców (np. jabłek, gruszek, kasztanów, żołędzi itp) znajdujących się w pasach drogowych (m.in. przy ul: Jana Matejki, Kasztanowa, Dworcowa, St. Okrzei).

# III. Sprzątanie odpadów w miarę potrzeb tj. co najmniej co 2 tygodnie w poniedziałek zebranie pojedynczych nieczystości leżących na chodniku lub jezdni na całej szerokości pasa drogowego).

1. łącznik między ul. 1 Maja, a Świętojańską oraz równoległa uliczka - nr ew. 3595/2 i 3831
2. droga wew. nr ew. 2564 - od Mikołaja Reja do ul. Serockiej
3. łącznik pomiędzy ul. H. Sienkiewicza a ul. I. Krasickiego - S. Żeromskiego
4. teren między ul. Kwiatową - Modrzewiową - Wierzbową nr ew. 4169/1 i 4170/1
5. Spokojna (w tym: usunięcie liści wzdłuż ogrodzenia cmentarza przed 1 listopada)
6. Kasztanowa (w tym usunięcie w porze spadów kasztanów i liści)
7. droga dojazdowa do osiedla garażowego i baz transportowych - działki ewidencyjne 3047/2, 3046, 3047/16, oraz cześć działki 3000/77