Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Utrzymanie przystanków autobusowych, małej architektury na terenie miasta i gminy Wyszków”***

*CPV* 98 00 00 00-3 – usługi komunalne

Instrukcje dla wykonawców.

1. Wzór oferty wraz z formularzami.
2. Wzór umowy.

Zatwierdzam**: Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

*……………………………………………*

*(podpis Zamawiającego)*

*Wyszków, dnia 08-12-2020 r.*

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 550667994, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje:

1. **Bieżące utrzymanie czystości i porządku na przystankach autobusowych, wiatach rowerowych -**  w tym: omiatanie, usuwanie trawy między elementami drobnowymiarowymi, zebranie i usuwanie drobnych nieczystości (papiery, butelki, niedopałki itp.) na przystanku i wokół  
przystanku w obrębie 5 m, wykoszenie, zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy w obrębie 5 m, opróżnianie koszy (przy wiatach przystankowych i przystankach na żądanie (D15) minimum raz dziennie - na terenie miasta **do godz.7oo**, a w razie potrzeby również w ciągu dnia, a na przystankach usytuowanych na terenie Gminy Wyszków - dwa razy w tygodniu (piątek, poniedziałek).

Bieżące utrzymanie przystanków – wiat (tj. naprawa dachu i ścian bocznych, ławek) umycie wiat wraz z usunięciem graffiti, umycie tabliczek (do umieszczania rozkładów jazdy) przy znakach D15 do 31 maja.

W przypadku wystąpienia opadów śniegu, śliskości - odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie na przystankach autobusowych i w obrębie 3 m od przystanku, środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 poz. 1960/ (nadmiar śniegu i lodu należy układać w pryzmy w taki sposób by nie utrudniać ruchu pieszego w przeciwnym wypadku - wywieźć).

W czasie wystąpienia ciągłych opadów śniegu oraz gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aby zapewnić bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 4 godz. od ustania opadów.

**1**. Usuwanie nieczystości, które zostały ustawione na przystankach lub w obrębie przystanku w workach, gabaryty, opony, odpady budowlane i remontowe, elektrośmieci oraz inne odpady.

**Bieżące czyszczenie słupów ogłoszeniowych** z pozostałości nieaktualnych i zniszczonych ogłoszeń, bieżące utrzymanie czystości przy słupach.

**Konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury** (kosze, ławki)

przy ul. Ratuszowej, ul. Gen. Józefa Sowińskiego (w murkach) - uzupełnianie brakujących elementów na bieżąco, **do 31 maja** wykonać oczyszczenie, zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą.

Drobne naprawy ławek rozstawionych na terenie miasta (w przypadku dewastacji uzupełnienie brakujących elementów).

**2. Utrzymanie miejsc odpoczynku dla turystów - 12 szt.-** utrzymanie czystości i porządku, opróżnianie koszy, wykoszenie w obrębie 10 m za i przed punktem, zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy, bieżące utrzymanie polegające na wymianie uszkodzonych elementów (tj. naprawa dachu, ławek, stołów, stojaków na rowery, koszy, tablic informacyjnych, mycie).

**3. Konserwacja, odnowienie miejsc odpoczynku dla turystów - 12 szt.** malowanie - zabezpieczanie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą, olejowanie) oraz wymiana zepsutych elementów na nowe.

4. **Utrzymanie i** **konserwacja wiat przystankowych** (w tym: malowanie – oczyszczenie, zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym elementów metalowych, malowanie, oczyszczenie i malowanie wiat murowanych (w tym: oczyszczenie, uzupełnienie ubytków w tynku) szklenie.

Utrzymanie tabliczek przy znakach D15 (do umieszczania rozkładów jazdy) o wymiarach 40 x53 cm – naprawa uszkodzonych ramek, wymiana uszkodzonej płyty poliwęglanowej.

5**. Utrzymanie i konserwacja słupów ogłoszeniowych/tablic informacyjnych** - oczyszczenie, usunięcie starych powłok malarskich, zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym, malowanie, koszenie trawy przy słupach.

**6.** **Konserwacja i utrzymanie elementów małej architektury tzw. „witaczy**” – malowanie (usunięcie starych powłok malarskich, odnowienie) wykoszenie trawy , wycięcie krzewów zasłaniających „witacz” w obrębie 5 m ).

**7.** **Malowanie ławek** rozstawionych na terenie miasta - uzupełnianie brakujących elementów, oczyszczenie, zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, impregnacja, malowanie lakierobejcą;

**8.** **Impregnacja i zabezpieczenie małej architektury na nabrzeżu rz. Bug** (od przedłużenia ul. KEN do Pałacowej) – ławki z bala i drewniane podesty, pomosty, tablice edukacyjne,

**8a.** **Oczyszczanie podestów i pomostów, wymiana zepsutych elementów.**

**9.** **Konserwacja i utrzymanie małej architektury na Placu Miejskim w Wyszkowie** ( ławki, leżaki, pergole, barierki, kosze na śmieci, stoły rekreacyjne itp.) - elementy drewniane: niewielkie pęknięcia powierzchniowe szerokości do 1-3 mm i głębokości 2-3 mm winny być zaprawione szpachlą i farbą, którą pomalowane zostały listwy, przeszlifowanie elementów drewnianych oraz pomalowanie właściwą farbą.

W przypadku drewna egzotycznego (Jatoba olejowane bezbarwnie) należy je oczyścić z zanieczyszczeń i olejować olejami do mebli z drewna egzotycznego ( jeden raz przed włączeniem fontann).

Elementy żeliwne z żeliwa szarego: dokonywanie okresowych przeglądów, w przypadku uszkodzenia elementów zabezpieczenie elementów przed korozją.

Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do oferty**.

**Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Prace wymienione w załączniku 1 punkt 1 i 2 wykonywane będą na bieżąco, a pozostałe prace wykonywane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac. Wykonawca wykona prace w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia. Wykonawca zrealizuje zlecenia wysłane fax-em, e-mail-em
2. Wykonywanie usług w kamizelkach odblaskowych z zachowaniem wszelkich zasad BHP oraz w razie konieczności przy wprowadzeniu czasowej organizacji ruchu.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach/odbiorach wykonanych prac.

W przypadku 3 krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. in. nie wykonanie prac w wyznaczonym terminie oraz niezgodnie z przedmiotem zamówienia potwierdzonym w protokołach.

*Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół kontroli wykonania zamówienia sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego sporządzony przy udziale Wykonawcy lub przekazany do wiadomości Wykonawcy ( w przypadku niezgłoszenia się Wykonawcy) .*

6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy

z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych

dpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym

do ich odzysku i utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012 r.

o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm). Wykonawca zobowiązany jest do

ponoszenia opłat za zagospodarowanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do

przedstawienia na żądanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie

odpadów wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Fakturowanie i zasady płatności:**

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca. Płatności dokonywane będą w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez zamawiającego protokoły odbioru prac, sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia, oraz zestawienie wykonanych robót sporządzone przez wykonawcę.
3. O zakończeniu prac wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie (faxem, e-mailem) lub telefonicznie oraz przekaże sporządzone zestawienie (obmiary) wykonanych robót.

*Klauzule społeczne:*

1. W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę –pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu usług utrzymania czystości.
2. Wykonawca lub Podwykonawca oświadczy, że zatrudnia/będzie zatrudniał na umowę o pracę na okres wykonywania zamówienia osoby wykonujące w/w czynności.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wezwania, listę osób wykonujących wskazane w/w czynności.
4. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę wskazanych pracowników.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Dopuszcza się zmianę osoby/osób o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
7. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia **Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy** w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – kary będą naliczane za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
9. W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu** **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług o tożsamym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i wynosi 50 000 zł.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01-01-2020 r. do dnia 31-12-2020 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**

**1. sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**2. zdolność techniczna lub zawodowa:**

1. **2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Nie dotyczy

**2.2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**1) doświadczenie Wykonawcy**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**2) potencjał techniczny**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1. , nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

**VI a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

7.1. Do oferty Wykonawca dołączy **aktualne na dzień składania ofert** następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika Nr 1** do oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postepowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- wg **załącznika Nr 2** do oferty.

Inne dokumenty:

* 1. Formularz oferty z załącznikami.
  2. Formularz cenowy.

7.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **wg Załącznika.**

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **zostanie wezwany do przedłożenia** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca skalda :

Dodatkowo nie wymaga.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Dodatkowo nie wymaga.

7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

7.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz **być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.**

**Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich do żądanych dokumentów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (29) 742-42-09, 743-77-18 lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl),
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych Beata Garbarczyk tel. 725-015-509; [beata.garbarczyk@wyszkow.pl](mailto:beata.garbarczyk@wyszkow.pl)

- w sprawach merytorycznych Beata Rosińska – (29) 743-77-38

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Utrzymanie przystanków autobusowych, małej architektury**

**na terenie miasta i gminy Wyszków ”**

**Nie otwierać przed 17-12-2020 r. godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Punkt Informacyjny (hol I piętro)**

1. w terminie do dnia **17-12-2020 r., godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 17-12-2020 r. godz. 1105**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

* 1. kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy pomnożona przez ilość przepracowanych dni oraz przez faktyczna ilość wykonanych usług.
      2. W ofercie należy podać cenę brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
      3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
      4. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
      5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

**1) cena – 60 %,**

**3) czas reakcji na zlecenie – 40%**

2. Liczba punktów w kryterium – cena 60 % zostanie obliczone wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 60

cena oferty badanej

**3. Czas reakcji na zlecenie:**

4 dni robocze – 40 pkt

5 dni roboczych – 20 pkt

6 dni roboczych – 0 pkt

Wykonawca nie może zaproponować krótszego czasu reakcji na zlecenie niż 4 dni robocze i dłuższego niż 6 dni roboczych.

Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* + - 1. została złożona tylko 1 oferta,
      2. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
   2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
   3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
   4. zwiększenie/ zmniejszenie zakresu usługi.

3) Wszelkie zmiany wynikające z COVID-19.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
       2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       3. wykluczenia odwołującego ,
       4. odrzucenia oferty odwołującego,
       5. opisu przedmiotu zamówienia,
       6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”,informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkowie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
   * 1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
     2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
     3. w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
     4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

1. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
2. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

**OFERTA PRZETARGOWA**

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. *adres e–mail* ....................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

***„Utrzymanie przystanków autobusowych, małej architektury***

***na terenie miasta i gminy Wyszków”***

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za cenę ofertową:

**tj. za cenę brutto**........................................….....................................................................zł

słownie.................................................................................................................................zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

1. *Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:*

**- czas reakcji na zlecenie – ..................... dni.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskałem wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
3. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Informuję, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

~~2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.~~

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik Nr 3 do oferty*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Szacunkowa ilość jednostek w ciągu roku** | **Wartość brutto**  **zł** |
| 1. | Bieżące utrzymanie czystości i porządku na przystankach autobusowych na terenie miasta codziennie, na terenie gminy dwa razy w tygodniu – poniedziałek i piątek (w tym: omiatanie, odśnieżanie, posypywanie środkami wymienionymi w rozporządzeniu …..., usuwanie nieczystości) oraz bieżące naprawy i mycie wiat., bieżące utrzymanie czystości przy słupach ogłoszeniowych oraz czyszczenie z pozostałości nieaktualnych i zniszczonych ogłoszeń. Konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury (kosze, ławki) uzupełnienie brakujących elementów, oczyszczenie, zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą). | zł/dzień | 365 dni |  |
| 1.1. | Usuwanie nieczystości, które zostały ustawione na przystankach lub w obrębie przystanku w workach oraz inne odpady, | zł/t | 5t |  |
| 2. | Utrzymanie miejsc odpoczynku dla turystów | zł/dzień | 365 dni |  |
| 3. | Konserwacja (malowanie lakierobejcą) miejsc odpoczynku dla turystów | zł/szt. | 12 szt. |  |
| 4. | Utrzymanie i konserwacja wiat przystankowych, w tym: |  |  |  |
| 4.1 | szklenie” przy użyciu płyt poliwęglanowych gr. min 8 mm | zł/m2 | 50 m2 |  |
| 4.2 | „szklenie” szkłem hartowanym | zł/m2 | 40 m2 |  |
| 4.3 | malowanie wiat metalowo – poliwęglanowych | zł/m2 | 25 m2 |  |
| 4.4 | malowanie wiat metalowych | zł/szt. | 5 szt. |  |
| 4.5 | malowanie wiat murowanych | zł/szt. | 2szt. |  |
| 4.6 | Szklenie tabliczek przy znakach D15 płytą poliwęglanową | zł/szt | 60 szt |  |
| 5. | Utrzymanie i konserwacja słupów ogłoszeniowych, tablic informacyjnych - malowanie. | zł/szt. | 30 szt. |  |
| 6. | Utrzymanie i konserwacja tzw. „Witaczy” | zł/szt. | 3 szt. |  |
| 7. | Malowanie ławek | zł/szt. | 20 szt |  |
| 8. | Impregnacja i zabezpieczenie małej architektury na nabrzeżu rz. Bug (od przedłużenia ul. KEN do Pałacowej) – ławki z bala i drewniane podesty, pomostów, tablice edukacyjne. | zł/1 raz | jednokrotne |  |
| 8.1. | Oczyszczanie podestów i pomostów, wymiana zepsutych elementów. | zł/1 raz | jednokrotne |  |
| 9. | Utrzymanie elementów małej architektury na Placu Miejskim w Wyszkowie – olejowanie | zł /1 raz | jednokrotne |  |
| **Wartość oferty brutto** | | | |  |

...............................................

Podpis

/lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

*Załącznik Nr 4 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Oświadczenie należy złożyć w terminie* ***3 dni*** *od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Utrzymanie przystanków autobusowych w 2021r.**

**Miejsca ustawienia wiat przystankowych oraz koszy na terenie gminy - 55 szt.**

1. Gulczewo - 5 szt.(1 murowana, 1 metalowa, 3 szklane - przy ul. Centralna 1, Szkolna -1, Leśna -1),
2. Olszanka - 3 szt. (1 metalowa przy Pułtuskiej, 2 szklane – przy sklepie i przy szkole),
3. Łosinno - 2 szt. (1 szklana przy Pułtuskiej, 1 szklana przy ul. Centralnej),
4. Sitno – 1 szt. ( szklana),
5. Kamieńczyk - 4 szt. ( przy Łochowskiej- płyta poliwęglanowa, ul. Piaski 1- szklana, ul. Jadowska 1- szklana, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 – płyta poliwęglanowa),
6. Puste Łąki - 2 szt. (przy Łochowskiej – 1 szklana, 1 płyta poliwęglanowa),
7. Świniotop - 1 szt. (szklana),
8. Lucynów – 5 szt. (za wiaduktem 1(szklana), przed przejazdem kolejowym 1 (szklana), za przejazdem kolejowym -3 (szklane),
9. Leszczydół Nowiny - 2 szt. (przy Wyszkowskiej – szklane, za i przed ul. Szkolną),
10. Natalin- 3 szt. (przy ul. Wyszkowskiej - szklane),
11. Leszczydół Działki - 1 szt. (szklana),
12. Leszczydół Stary - 3 szt. (szklane),1 na środku wsi, 1 przy skrzyżowaniu drogi do Leszczydołu Podwielątki, 1 przy ul. Pułtuskiej),
13. Kręgi Nowe - 3 szt. (przy Serockiej – szklane ),
14. Drogoszewo - 3 szt. (murowana 1, metalowo - drewniane 2),
15. Fidest – 2 szt. (szklane),
16. Tumanek - 3 szt. (przy Warszawskiej - 2 szklane i 1 poliwęglanowa w środku wsi jadąc w stronę Deskurowa),
17. Deskurów – 3 szt. (szklane),
18. Ślubów -1 szt. (płyta poliwęglanowa),
19. Skuszew - 3 szt. (szklane - ul. Przejazdowa/Wschodnia, przy Łochowskiej/ul. Kółko, przy ul.Przejazdowa/ul. Dębowa),
20. Lucynów Duży - 4 szt. (przy ul. Jana Kochanowskiego - szklane)
21. Leszczydół Podwielątki – 1 szt. (szklana)

**Miejsca ustawienia wiat przystankowych oraz koszy na terenie miasta - 21 szt.**

1. ul. Kościuszki (przy parku) - 1 szt.(gablota + szklana),

2. ul. 3 Maja (za kościołem) – 1 szt.(gablota + szklana),

3. ul. KEN (przy ZDZ) – 1 szt. (płyta poliwęglanowa),

1. ul. Gen. Wł. Sikorskiego (przy przychodni) - 1szt.
2. ul. Świętojańska(przy ZSZ) - 1 szt.
3. ul. Stefana Okrzei (dworzec PKS) - 1 szt. (gablota + szklana)
4. ul. Gen. J. Sowińskiego (przy Galeo)- 2 szt. (gablota + szklana),
5. ul. Gen. J. Sowińskiego (przy Sezamie) -2 szt. (gablota + szklana)
6. ul. Aleja Wolności - 2 szt. (przy szkole 1 szt. i koniec asfaltu 1),
7. Aleja Marszałka Piłsudskiego - 1 szt. (szklana)
8. ul. Pułtuska (przy energetyce ) - 1 szt.(szklana),
9. ul. Białostocka - 2 szt. (1 wiato –gablota, szklana),
10. ul. Warszawska - 1 szt. (płyta poliwęglanowa),
11. ul. Skarzyńskiego - 1szt. (szklana),
12. ul. Zakręzie – 1 szt. (szklana),
13. ul. Kościuszki (przy LO) – 1 szt. (gablota + szklana),
14. ul. Leśna (parking) – 1 szt. (gablota + szklana)

**wiaty na rowery – 4 szt.**

1. ul. Dworcowa (targowisko)

2. Stefana Okrzei ( dworzec PKP/PKS/

3. ul. Prosta

4. ul. Leśna ( parking)

**Miejsca ustawienia przystanków komunikacyjnych oraz koszy (znaków D15) na terenie miasta i gminy - 54 szt.**

1. Wyszków ul. Świętojańska - 4 szt.
2. Wyszków ul. I. Daszyńskiego - 1 szt.
3. Wyszków ul. Warszawska - 1 szt.
4. Wyszków ul. T. Kościuszki - 2 szt.
5. Wyszków ul. 3 Maja - 2 szt.
6. Wyszków ul. Pułtuska (Oś. Norwida) – 2 szt.
7. Wyszków, ul. Pułtuska (za przejazdem kolejowym) – 2 szt.
8. Wyszków ul. Gen. Wł. Sikorskiego - 3 szt.
9. Wyszków ul. Pułtuska (FSO oraz parking przy cmentarzu komunalnym) – 3 szt.
10. Wyszków ul. Pułtuska (cmentarz) - 2 szt.
11. Wyszków ul. Zapole – 2 szt.
12. Wyszków ul. Geodetów – 2 szt.
13. Wyszków ul. Centralna - 2 szt.
14. Wyszków Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego – 3 szt.
15. Wyszków ul. Pułtuska/ul. Włościańska – 2 szt.
16. Leszczydół Nowiny ul. Wyszkowska – 2 szt.
17. Leszczydół Nowiny ul. Szkolna – 2 szt.
18. Leszczydół Nowiny ul. Środkowa – 2 szt.
19. Leszczydół Nowiny ul. Dębowa – 2 szt.
20. Leszczydół Podwielątki – 3 szt.
21. Leszczydół Stary – 5 szt.
22. Rybienko Nowe ul. Serocka – 2 szt.
23. Kręgi Nowe (ul. Serocka) - 3 szt.
24. Wyszków, ul. Prosta -1 szt.
25. Wyszków, ul. Wąska -1 szt.

**Miejsca ustawienia „ WITACZY” – 3 szt.**

1. Wyszków ul. Białostocka
2. Kręgi Nowe (przy drodze do Serocka)
3. Łosinno ul. Pułtuska

**Wykaz miejsc ustawienia słupów ogłoszeniowych – 25 szt.**

1. ul. Generała Władysława Sikorskiego (2 szt.);

2. ul. Geodetów;

3. ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego;

4. skrzyżowanie ul. Alei Marszałka Józefa Piłsudskiego z ul. Generała Władysława Sikorskiego;

5. skrzyżowanie ul. Komisji Edukacji Narodowej z ul. 3 Maja;

6. ul. 3 Maja;

7. skrzyżowanie ul. 3 Maja z ul. Tadeusza Kościuszki;

8. ul. Pułtuska;

9. skrzyżowanie ul. Pułtuskiej z ul. Ignacego Daszyńskiego;

10. ul. Ignacego Daszyńskiego;

11. skrzyżowanie ul. Alei Wolności z ul. Władysława Broniewskiego (Rybienko Leśne);

12. skrzyżowanie ul. Alei Wolności z ul. Jagiellońską (Rybienko Leśne);

13. skrzyżowanie ul. Przelotowej z ul. Ogrodową;

14. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. 11 Listopada;

15. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. Stefana Okrzei;

16. ul. Stefana Okrzei;

17. skrzyżowanie ul. Generała Józefa Sowińskiego z ul. Dworcową;

18. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. Generała Józefa Sowińskiego;

19. ul. Prosta

20. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. Świętojańską;

21. skrzyżowanie ul. Świętojańskiej z ul. Dworcową;

22. ul. Dworcowa

23. ul. Zapole;

24. ul. Żytnia.

1. **oraz 6 szt.**
2. 1. ul. Świętojańska ( Matejki, Dworcowa) - 2 szt.
3. 2. ul. Białostocka (rondo)
4. 3. ul. Prosta (Hutnik)
5. 4. ul. Pułtuska (Geodetów)
6. 5. ul. Aleja Wolności ( sklep)

**Wykaz miejsc odpoczynku dla turystów na terenie gminy Wyszków**

1. Natalin przy ul. Matejki w Wyszkowie (nr działki 1588/3)
2. W lesie miedzy Natalinem a Leszczydołem Nowiny ( nr działki 428 )
3. Leszczydół Nowiny przy ul. Leśnej (działka nr 211/13)
4. Leszczydół Nowiny przy ścieżce rowerowej wzdłuż ul. Wyszkowskiej (nr działki 438/2)
5. Gulczewo przy ul. Szkolnej (nr działki 311/4 )
6. Drogoszewo przy ul. Powstańców ( nr działki 9)
7. Kamieńczyk – Fidest ( nr działki 406)
8. Kamieńczyk ul. Rynek Kościuszki ( nr działki 97)
9. Świniotop (przy sanktuarium Loretto (nr działki 1432 )
10. Ślubów (nr działki 350 )
11. Aleja Wolności (sklep PSS)
12. Szkoła podstawowa w Olszance.