Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*o udzielenie zamówienia publicznego*

*prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego*

**„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Karola Ferdynanda Wazy**

**oraz na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie”**

*CPV 77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych*

Instrukcje dla wykonawców.

1. Instrukcje dla Wykonawców wraz z załącznikami
2. Wzór umowy

 Zatwierdzam**:**

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

Wyszków, dnia 02-12-2020 r.

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 550667994, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), beata.garbarczyk@wyszkow.pl

strona internetowa:www.wyszkow.pl, [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Zamówienie obejmuje:**

1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszo-jezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki, teren Urzędu i wokół) w tym pozbieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników.
2. Wygrabianie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści).
3. Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów (wraz z uporządkowaniem terenu).
4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu).
5. Odchwaszczanie żywopłotów i wygrabianie żywopłotów.
6. Uzupełnienie brakujących krzewów róż (odmiana Marathon);
7. Pielęgnacja krzewów róż, w tym (nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, zwalczanie chorób i szkodników, przycinanie oraz zabezpieczenie krzewów róż przed zimą).
8. Renowacja trawników w parku i na terenach przyległych.
9. Drobne naprawy ławek (konserwacja, uzupełnienie brakujących elementów, usunięcie starych powłok malarskich i pomalowanie ich).
10. Wycięcie drzew (łącznie z usunięciem karp).
11. Codzienne bieżące utrzymanie czystości w parku, na skarpie i ciągu pieszo-jezdnym na odcinku od cieku struga do Alei Róż oraz na trawnikach i chodnikach przy ulicach: B. Joselewicza (po obu stronach ulicy), T. Kościuszki (po stronie parku), 3 Maja (po stronie parku), Aleja Róż (po obu stronach ulicy) tj. (opróżnianie koszy w tym koszy na psie odchody), omiatanie alejek, omiatanie chodnika i zatoki parkingowej przy ul. B. Joselewicza (od parku do mostu kołowego).
12. Odśnieżanie i posypywanie alejek w parku oraz na w/w terenach przyległych do parku mieszanką uszorstniającą - do godziny 700 oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby).
13. Codzienne zbieranie nieczystości usuwanie liści, gałęzi i konarów szczególnie w nasadzeniu roślinnym z 2016 r., 2018 r., 2019 r. zabezpieczenie tulipanowców matami słomianymi przed zimą - lokalizacja wykonania prac wskazana na załączniku graficznym.
14. Codzienne utrzymanie czystości w miejscach odpoczynku (punkt widokowy i park) opróżnianie koszy, omiatanie chodników, koszenie, zbieranie nieczystości, zamiecenie skoszonej trawy z chodników, odśnieżanie i posypywanie) - do godziny 700. Wykonywanie napraw punktów odpoczynku oraz ich konserwacja (odnowienie nawierzchni drewnianych i metalowych, wymiana uszkodzonych desek i innych elementów).
15. Codzienne bieżące utrzymanie czystości na Skwerze Jana Pawła II (omiatanie schodów, chodników i ciągów pieszo - jezdnych w tym usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na terenach przyległych w obrębie 10 m, jak również sprzątanie po imprezach masowych organizowanych przez Gminę) - do godz. 700.
16. Odśnieżanie i posypywanie chodników i ciągów pieszo-jezdnych oraz na terenach przyległych do Skweru Jana Pawła II mieszanką uszorstniającą oraz wywożenie śniegu (w miarę potrzeby).
17. Opróżnianie koszy ustawionych na Skwerze Jana Pawła II oraz na ciągu pieszym nad rzeką i ciągu pieszo-jezdnym.
18. Naprawa i malowanie ławek na Skwerze Jana Pawła II oraz przy punkcie widokowym.
19. Odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich.
20. Koszenie trawników na Skwerze Jana Pawła II i na terenach przyległych, w parku, na skarpie i przy ciągu pieszo-jezdnym od cieku struga do Alei Róż oraz trawniki przy ulicach przyległych B. Joselewicza (po obu stronach ulicy), T. Kościuszki (po stronie parku), 3 Maja (po stronie parku), Aleja Róż, na terenie Urzędu pozbieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników; Wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści).
21. Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r., Nr 230 poz. 1960) chodników i ciągów pieszo – jezdnych) na całym terenie; Oczyszczanie korytek deszczowych (ściek u podnóża i na wierzchołku skarpy parkowej); Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych.
22. Oczyszczanie i drobne naprawy lamp podświetlających pomniki przyrody oraz ławeczkę Różyckiego
23. Pielęgnacja roślin wieloletnich w Parku Karola Ferdynanda Wazy posadzonych w etapie I i II - wykonywana na bieżąco (obszar etapu I i II uwidoczniony jest na załączniku graficznym) w tym: formowanie klombów, poprawianie misek wokół drzew, kontrola i poprawianie wiązań przy drzewach, nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, uzupełnienie brakującej ziemi i kory, usunięcie przekwitniętych kwiatostanów, przycinanie roślin, zwalczanie chorób i szkodników, zabezpieczenie tulipanowców przed zimą matami oraz inne niezbędne zabiegi pielęgnacyjne w okresie III - XI. Do zadań Wykonawcy należy również usunięcie suchych, ubiegłorocznych kwiatostanów hortensji.
24. Nasadzenie roślin jednorocznych obejmuje:
25. Przygotowanie gruntu pod nasadzenia roślin (wymiana ziemi, spulchnienie, formowanie rabat i klombów);
26. I zmianę na wiosnę - sezon wiosenny (bratki - minimalna ilość roślin 25 szt./m2) kolory kwiatów do uzgodnienia z Zamawiającym;
27. II zmiana roślin - sezon letni (Paciorecznik Canna - minimalna ilość roślin 3 szt./m2, aksamitka rozpierzchła - minimalna ilość roślin 25 szt./m2, szałwia błyszcząca - minimalna ilość roślin 25 szt./m2 - kolory kwiatów do uzgodnienia z  Zamawiającym).
28. Pielęgnacja roślin jednorocznych w tym: uformowanie klombów, uzupełnienie brakującej ilości ziemi, spulchnianie ziemi wokół roślin nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie uzupełnienie brakujących roślin, usunięcie przekwitniętych kwiatostanów, zwalczanie chorób i szkodników, usunięcie przekwitniętych kwiatostanów, usunięcie roślin przed zimą oraz inne zabiegi pielęgnacyjne (itp.) w okresie IV - X.
29. Nasadzenie roślin wieloletnich obejmuje:
	1. Przygotowanie gruntu pod nasadzenia roślin (wymiana ziemi, spulchnienie, formowanie rabat, wykorowanie posadzonych roślin);
	2. zakup i posadzenie roślin – Bluszcz pospolity (Heder helix L.) – na pow. 300 m2 w rozstawie 5 szt. na 1 m2  (1500 szt.)
	3. zakup i posadzenie roślin – Hosta Frances ‘Williame’ – na pow. 16 m 2 w rozstawie 3 szt. na 1 m2 (48 szt. )
	4. Zakup i posadzenie roślin – Rozchodnik Martona (Sedum ‘Martona’- na pow. 14 m 2 w rozstawie 5 szt. na 1 m2 (75 szt.)
30. Uzupełnienie brakujących płyt eko, poprawne ich ułożenie na skarpie.
31. Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych.
32. Uzupełnienie brakujących krzewów rosnących na małej górce w parku.
33. Pielęgnacja krzewów (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie) oraz dosypanie kory między krzewami.
34. Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych.
35. Remont i malowanie barierek punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa, malowanie metalowej konstrukcji baneru z nazwą parku.
36. Zakup i montaż kołów drewnianych wokół młodych drzew posadzonych w etapie I i II (3 kołki do jednego drzewa).
37. Malowanie osłon toalet w parku.
38. Założenie i zdjęcie dekoracji świątecznych na drzewie rosnącym (świerk) na placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego w tym naprawa nieświecących elementów, dekoracja wejść do budynku Urzędu Miejskiego od strony ul. 3 Maja i Alei Róż.
39. Zdjęcie dekoracji i przekazanie Administratorowi Urzędu.

**III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Prace wykonane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac oraz termin wykonania prac - termin wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłużej niż 5 dni od daty otrzymania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonania robót celem dokonania odbioru.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych z zachowaniem wszelkich zasad BHP.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym do ich odzysku i utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za odzysk i utylizację odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Osoba posiada doświadczenie lub pracownika z doświadczeniem w pracy na zabytkowych obiektach.

**IV. Fakturowanie**

1. Faktura za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiana będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

NABYWCA: Gmina Wyszków 07 - 200 Wyszków, Aleja Róż 2; NIP 762-18-88-505;

ODBIORCA: Urząd Miejski w Wyszkowie; Aleja Róż 2; 07-200 Wyszków.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi 50 000 zł.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01-01-2021 r. do 31-12-2021 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

 **o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 Nie dotyczy

**2.2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**1) doświadczenie Wykonawcy**

Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **1 zadanie** o charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, polegające na **pielęgnacji zieleni o wartości min. 100 tys. zł.**

Zdolność techniczna:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia, potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.

1. Kosiarka spalinowa – 2 szt.
2. Kosiarka żyłkowa 2 szt.
3. Kosiarka „traktorek” 1 szt.
4. Nożyce do żywopłotu spalinowe 2 szt.
5. Piła spalinowa – 1 szt.
6. Odkurzacz spalinowy 1 szt.,

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **min. 1 osobą posiadającą przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew** np. wykształcenie, szkoła, kurs, szkolenia itp.)

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).*

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
2. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

*4. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich.*

1. Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów**. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przypisane są bezpośrednio wykonawcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 2., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące** wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą oświadczenie tego Wykonawcy. że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje zamawiającemu zaświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postepowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający zgodnie **z art. 24 aa** ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

**Doświadczenie Wykonawcy**

1. wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie wg **Formularza Nr 1.**
2. wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wg **Formularza Nr 2.**
3. wykaz narzędzi, sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia wg **Formularza Nr** **3.**

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Inne dokumenty:

3.1. Oferta wraz z załącznikami.

3.2. Formularz cenowy.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich do żądanych dokumentów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r . z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

**VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. oraz o których mowa w Rozdziale VIa pkt 2.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu wraz z ofertą składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiot;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: beata.garbarczyk@wyszkow.pl lub gmina@wyszkow.pl,
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:

 Beata Garbarczyk tel. 725 015-509 beata.garbarczyk@wyszkow.pl

- w sprawach merytorycznych

 Beata Rosińska – (29) 743-77-38;

- w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Karola Ferdynanda Wazy**

**oraz na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie.”**

**Nie otwierać przed 10-12-2020 r. godz. 15.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

w terminie do dnia **19.12.2019 r. godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

 **w dniu 10-12-2020 r. godz. 1505**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

 w ofertach;

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Za wykonanie usługi obowiązuje wynagrodzenie kosztorysowe.
			2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym

 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* + - 1. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie

 Wykonawca przewiduje.

* + - 1. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

 - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

 - wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

 - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,

* + - 1. Cena podana w ofercie stanowić będzie ostateczną cenę umowną.
			2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
			3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
			4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
			5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

cena – 60%

doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

* + - 1. **cena**

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 60

 cena oferty badanej

* + - 1. **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:**

osoba z **5 letnim** doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych – 20 pkt

osoba z **10 letnim** doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych – 40 pkt

Jeśli Wykonawca zaproponuje osobę:

- z mniejszym niż 5 lat doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych otrzyma „0” punktów.

- z większym niż 10 lat doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych otrzyma max „40” punktów.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i

łączną punktację

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

 1.4. terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt XVI SIWZ *(jeśli dotyczy).*

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
	2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
	3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
	4. zwiększenie/ zmniejszenie zakresu usługi.

3) Zmiany do umowy wynikające z COVID-19.

**IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
			2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			3. wykluczenia odwołującego ,
			4. odrzucenia oferty odwołującego,
			5. opisu przedmiotu zamówienia,
			6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 10 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**X. Informacja o RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”,informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkowie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
	* 1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
		2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
		3. w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
		4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

1. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
2. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

**OFERTA PRZETARGOWA**

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*adres e-mail* ..............................

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Karola Ferdynanda Wazy**

**oraz na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie”**

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

za cenę brutto ……………………………………………………………. zł

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………. zł

1. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczona będzie osoba ............................................, która posiada doświadczenie w pracy utrzymania zieleni na terenach zabytkowych ................ lat.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie – od 01-12-2021 r. do 31-12-2021 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:........................................................................................(wskazać nazwę i adres Podwykonawcy o ile jest znany, j*eśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

..........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

 ***Podpis Wykonawcy***

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik Nr 3 do oferty*

**FORMULARZ NR 1**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawiającego** | **Okres w jakim była wykonywana usługa** | **Wartość wykonanej usługi** |
| 1. |  |  |  |

*Należy dołączyć dowody, potwierdzające, że usługa/i zostały wykonane należycie.*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 4 do oferty*

**FORMULARZ NR 2**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proponowane stanowisko | Imię i nazwisko | Posiadane przygotowanie | Dysponuje/lub będzie dysponował*(wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami)\** |
|  Osoba **posiadająca przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew**, np. wykształcenie, szkoła, kurs, szkolenia itp.) |  |  |  |

*- Należy dołączyć dokumenty potwierdzające przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony, pielęgnacji drzew.*

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 5 do oferty*

**FORMULARZ NR 3**

**Wykaz potencjału technicznego**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

**Oświadczam, że dysponuję/lub będę dysponował:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj dysponowania** |
| 1. | Kosiarka spalinowa | 2 szt. |  |
| 2. | Kosiarka żyłkowa | 2 szt. |  |
| 3.  | Kosiarka „traktorek” | 1 szt. |  |
| 4. | Nożyce do żywopłotu spalinowe | 2 szt. |  |
| 5. | Piła spalinowa | 1 szt. |  |
| 6. | Odkurzacz spalinowy | 1 szt. |  |

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 6 do oferty*

**FORMULARZ Nr 4**

Formularz cenowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa elementu** | **Szacunkowa ilość w ciągu roku** | **Cena jednostkowa (brutto)** | **Wartość****(brutto)** |
| 1. | Koszenie trawników | 700 000 m2 |  |  |
| 2. | Wygrabianie trawników | 500 000 m2 |  |  |
| 3. | Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów | 50 szt. |  |  |
| 4. | Cięcie pielęgnacyjne żywopłotów | 1 000 m2 |  |  |
| 5.  | Odchwaszczanie żywopłotówWygrabienie żywopłotów | 2 000 m2 1 000 m2 |  |  |
| 6.6a. | Uzupełnienie brakujących krzewów róż, Pielęgnacja krzewów róż, w tym (nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, zwalczanie chorób i szkodników, przycinanie oraz zabezpieczenie krzewów róż przed zimą itp.): | 20 szt.70 m2 |  |  |
| 7. | Renowacja trawników w parku i na terenach przyległych | 300 m2 |  |  |
| 8.  | Drobne naprawy ławek (wymiana zniszczonych desek, malowanie) | 30 szt. |  |  |
| 9. | Wycięcie drzew (wraz z usunięciem karp) | 10 szt. |  |  |
| 10. | * 1. Bieżące utrzymanie czystości w parku Wazów, na skarpie i ciągu pieszo-jezdnym oraz na trawnikach i chodnikach przy ulicach przyległych tj.-B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja, Aleja Róż (w tym: opróżnianie koszy, w tym koszy na psie odchody), omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek, wywożenie śniegu z alejek), omiatanie chodnika i zatoki parkingowej przy ul. B. Joselewicza (od parku do mostu kołowego), codzienne zbieranie nieczystości, usuwanie liści, gałęzi i konarów w nasadzeniach roślinnych z 2016r., 2018r. I w 2019 r. zabezpieczenie tulipanowców matami słomianymi przed zimą;
	2. Codzienne utrzymanie czystości w miejscach odpoczynku (punkt widokowy i park ) oraz w miejscach gdzie zamontowane są urządzenia do ćwiczeń (opróżnianie koszy, omiatanie chodników, koszenie, zbieranie nieczystości, zamiecenie skoszonej trawy z chodników, odśnieżanie i posypywanie) - do godziny 700. Wykonywanie napraw punktów odpoczynku oraz ich konserwacja (odnowienie nawierzchni drewnianych i metalowych, wymiana uszkodzonych desek i innych elementów);
	3. Bieżące utrzymanie czystości na skwerze Jana Pawła II (omiatanie chodników, schodów i ciągów pieszo-jezdnych), koszenie i wygrabianie trawników i zbieranie nieczystości widocznych po skoszeniu na Skwerze i na terenach przyległych, odśnieżanie i posypywanie chodników, schodów i ciągów pieszo-jezdnych na Skwerze, oczyszczanie korytek deszczowych (ściek u podnóża i na wierzchołku skarpy parkowej, odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich (..)
	4. oczyszczanie i drobne naprawy lamp podświetlających pomniki przyrody oraz ławeczkę Różyckiego
 | 365 dni |  |  |
| 11. | Pielęgnacja roślin wieloletnich posadzonych w etapie I i II, (obszar etapów I i II uwidocznione są na załączniku graficznym) oraz posadzonych roślin wieloletnich wskazanych w pozycji 13b , 13c i 13d formularza cenowego w tym: formowanie klombów, nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, uzupełnienie brakującej ziemi i kory, usunięcie przekwitniętych kwiatostanów, spulchnienie gleby, przycinanie roślin, zwalczanie chorób i szkodników, oraz inne niezbędne zabiegi pielęgnacyjne itp.) w okresie III- XI: | 9 m-cy |  |  |
| 12. | Nasadzenie roślin jednorocznych:1. Przygotowanie gruntu pod nasadzenia
2. Pierwsza zmiana roślin - sezon wiosenny
3. Druga zmiana roślin - sezon letni
4. Pielęgnacja posadzonych roślin jednorocznych w tym: wymiana ziemi lub uzupełnienie brakującej ilości, formowanie klombów, nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, uzupełnienie brakujących roślin, usunięcie przekwitniętych kwiatostanów, spulchnienie gleby, zwalczanie chorób i szkodników, usunięcie roślin przed zimą oraz inne niezbędne zabiegi pielęgnacyjne itp. Prace wykonywane w okresie IV - X
 | 200,4 m2200,4 m2200,4 m27 m-cy |  |  |
| 13. | Nasadzenie roślin wieloletnich:1. Przygotowanie gruntu pod nasadzenia wraz z wymianą podłoża oraz wykorowanie posadzonych roślin
2. zakup i posadzenie roślin – Bluszcz pospolity (Heder helix L.) – na 300 m2 w rozstawie 5 szt. na 1 m2
3. zakup i posadzenie roślin – Hosta Frances ‘Williame’ na pow. 16 m 2 w rozstawie 3 szt. na 1 m2
4. Zakup i posadzenie roślin – Rozchodnik Martona (Sedum ‘Martona’ - na pow. 14 m 2 w rozstawie 5 szt. na 1 m2
 | kpl |  |  |
| 14.  | Uzupełnienie brakujących płyt eko i poprawne ich ułożenie na skarpie | 5 m2 |  |  |
| 15. | Równanie i uzupełnienie alejek gruntowych | 100 mb |  |  |
| 16.16a | - Uzupełnienie brakujących krzewów rosnących na małej górce w parku, - Pielęgnacja krzewów (podlewanie, odchwaszczanie) oraz dosypanie kory między krzewami.  | 10 szt.63 m2 |  |  |
| 17.17a. | Malowanie konstrukcji tablic informacyjnychRemont i malowanie barierek punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa. | 1 raz1 raz |  |  |
| 18. | Zakup i montaż kołów drewnianych wokół młodych drzew posadzonych w etapie I i II ( 3 kołki do jednego drzewa) | 90 szt. |  |  |
| 19. | Malowanie osłon toalet w parku | 1 raz |  |  |
| 20.20 a. | Założenie dekoracji świątecznych na:- drzewo rosnące (świerk) na placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego w tym naprawa nieświecących elementów);- wejść do budynku Urzędu Miejskiego od strony ul.3 Maja i Alei Róż;- zdjęcie dekoracji świątecznych | 1 szt.3 szt.4 szt. |  |  |
|  |  wartości zamówienia brutto VAT …. %  wartości zamówienia netto |   |

**...........................................**

**Podpis Wykonawcy**

*Załącznik Nr 7 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej

z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Oświadczenie należy złożyć w terminie* ***3 dni*** *od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*