Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*o udzielenie zamówienia publicznego*

*prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na*

**„Opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Wyszków”**

*CPV 72212700 - usługi opracowywania oprogramowania użytkowego*

*90713000 - usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska*

*90731100 – zarządzanie jakością powietrza*

Instrukcje dla wykonawców.

1. Instrukcje dla Wykonawców wraz z załącznikami
2. Wzór umowy

Zatwierdzam**: Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

*………………………………………………….*

*(podpis zamawiającego)*

Wyszków, dnia 03-06-2020 r.

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), [beata.milewska@wyszkow.pl](mailto:beata.milewska@wyszkow.pl)

strona internetowa:www.wyszkow.pl, [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich źródeł niskiej emisji na terenie gminy Wyszków, w każdym lokalu lub budynku, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinnym i wielorodzinnym), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.
2. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.
3. Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Exel wraz z dostarczeniem narzędzia (systemu) informatycznego obsługującego bazę i uniemożliwiającego efektywne zarządzanie danymi w niej zawartymi.
4. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem:
5. metody wywiadu bezpośredniego, która będzie polegać na wypełnianiu ankiet w formie papierowej przez ankietera. Ankieter ma pozyskać informacje od użytkowników lokali lub najemców lokali lub budynków na podstawie wywiadu z nimi, w każdym punkcie adresowym, w oparciu o wykaz przekazany przez Zamawiającego,
6. metody kombinowanej (połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą danych spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego, np. w formie ankiet),
7. przedstawienie innej metody wykonania inwentaryzacji źródeł ogrzewania na terenie gminy niż metoda wywiadu bezpośredniego pozwalającej na jednoznaczną identyfikację źródła   
   i sposobu ogrzewania budynków lub lokali, która może zostać wykorzystana w przypadku braku możliwości wykonania usługi z wykorzystaniem wyżej wymienionych metod   
   w związku z sytuacją przedłużenia stanu epidemii COVID-19.
8. Rekrutacja przez Wykonawcę ankieterów do przeprowadzenia inwentaryzacji. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do nadzoru nad pracą ankieterów oraz weryfikacją ich pracy poprzez analizę nadesłanych przez ankieterów ankiet i materiałów.
9. Przeszkolenie ankieterów przez Wykonawcę oraz wyposażenie ich przez Wykonawcę   
   w niezbędne elementy: identyfikator z nr telefonu kontaktowego Zamawiającego i firmy Wykonawcy, mapy z lokalizacją budynków i wykazu punktów adresowych, z których mają zostać zebrane informacje. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie, w którym możliwe będzie przeszkolenie przez Wykonawcę ankieterów oraz zamieści w zwyczajowo przyjęty w gminie sposób informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych.
10. Przygotowanie ankiet w formie papierowej (projekt ankiety musi być zatwierdzony przez Zamawiającego) zawierającej następujące dane:
    1. dane adresowe:
       * powiat,
       * gmina,
       * miejscowość (ew. dzielnica),
       * ulica,
       * numer budynku,
       * numer lokalu;
    2. dane o budynku/lokalu:
       * typ budynku,
       * powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m2,
       * ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
    3. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
       * kocioł na paliwa stałe:
         + liczba źródeł,
         + charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
         + rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
         + klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
         + sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
         + urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
         + sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
         + rok instalacji,
         + rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
         + moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
         + źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
       * kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
         + liczba źródeł,
         + charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
       * sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne –charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
       * piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
         + liczba źródeł,
         + charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
         + rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
         + ekoprojekt (tak lub nie),
         + urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
         + sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
         + rok instalacji,
         + rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
         + moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
         + źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
       * piec kaflowy:
         + liczba źródeł,
         + rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
         + urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
         + sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
         + rok instalacji,
         + moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
         + źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
       * roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
       * plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.
11. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji, który powinien zawierać podsumowanie obejmujące:
12. dane adresowe gminy,
13. wskazanie osoby do kontaktu,
14. wykorzystaną metodę,
15. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,

* łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób
* ogrzewania [m2] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
* liczbę budynków nieocieplonych,
* liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane  
  drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie  
  elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec,  
  piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
* liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
* łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]),
* podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

1. Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła zawierającej wszystkie informacje zebrane podczas ankietyzacji, w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel oraz umieszczenie jej w narzędziu informatycznym.
2. Wykonanie narzędzia informatycznego (systemu) do obsługi bazy danych; szczegółowe wymagania dotyczące oprogramowania do obsługi bazy danych:
3. dostarczenie oprogramowania zgodnego technologicznie ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego,
4. dostarczenie bezterminowych licencji (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania zakupionych komponentów systemu informatycznego w środowisku informatycznym Zamawiającego,
5. opracowanie instrukcji obsługi systemu przeznaczonej dla użytkownika końcowego   
   i administratora systemu,
6. dostęp do bazy danych, edycja danych i przetwarzanie powinny odbywać się przez przeglądarkę internetową,
7. autoryzacja użytkowników systemu informatycznego za pomocą unikatowego loginu  
    i hasła, zapewniający szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej,
8. dostarczenie modułu do zarządzaniem użytkownikami,
9. powinien umożliwiać jednoczesną pracę co najmniej 5 użytkowników na danych zamieszczonych w narzędziu,
10. powinien posiadać moduł obsługi danych zebranych w wyniku inwentaryzacji,
11. powinien zapewniać śledzenie historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych ze szczegółowością do lokalu,
12. powinien posiadać moduł mapowy pokazujący lokalizację źródeł ogrzewania na interaktywnej mapie,
13. powinien umożliwiać raportowanie danych zawartych w bazie do formatu xlsx,
14. powinien umożliwiać edycję katalogów; rozbudowę w przyszłości (rozszerzenie inwentaryzowanych danych),
15. powinien posiadać moduł do obsługi wniosków, umów i poleceń przelewu dot. procesu wnioskowego wymiany kotłów umożliwiających:

* wprowadzanie danych zgodnie z wzorem wniosku,
* wprowadzanie danych umów w oparciu o dostarczone wzory. Pola w dokumentach powinny wypełniać się automatycznie na podstawie danych zawartych w bazie,
* generowanie poleceń przelewu na podstawie danych znajdujących się we wnioskach/umowach,
* obliczenie wielkości emisji substancji: pyłu zawieszonego PM 10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM 2,5; SO2, CO, CO2, NOx, przed i po wymianie pieca na paliwo stałe,
* obliczenie efektu ekologicznego dofinansowanych inwestycji, wysokości wydatkowanych i przyznanych środków finansowych,
* raportowanie ilości wymian i ilości zlikwidowanych kotłów w ciągu wskazanego roku,
* raportowanie wydanych środków finansowych w podziale na źródła finansowania

w ciągu wskazanego roku,

* wykorzystanie słowników zawierających nazwy paliw, źródeł ciepła, wskaźników do obliczania emisji z możliwością ich edycji,
* wykorzystanie warstwy punktów adresowych przy edycji danych lokalizujących inwestycję,

1. powinien zapewnić obsługę kontroli prowadzonych przez Straż Miejską/Urząd Miasta (spalanie odpadów, uchwała antysmogowa itp.),
2. narzędzie powinno spełniać wymogi dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Udostępnienie narzędzia informatycznego on-line przez Wykonawcę oraz przeprowadzenie 1 szkolenia w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnie w uzgodnionym terminie w zakresie obsługi systemu.
4. Dostarczenie, instalacja (pięć stanowisk) i uruchomienie oprogramowania przez Wykonawcę.
5. wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być objęte 12 miesięczną gwarancją serwisową;
6. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu:
7. usuwanie wszelkich wad i nieprawidłowości powstałych w wyniku standardowej   
   i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji przedmiotu zamówienia,
8. przyjmowanie zgłoszeń serwisowych w godzinach 9.00-15.00 (faks lub mail),
9. naprawę, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od momentu zgłoszenia usterki,
10. dostęp bezpośrednio wsparcia technicznego wraz z prawem do aktualizacji oprogramowania w czasie trwania gwarancji serwisowej,
11. jeżeli w trakcie trwania gwarancji, istnieje konieczność wykonywania płatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych, wówczas przeglądy te będą wykonywane na koszt Wykonawcy,
12. po okresie trwania wsparcia technicznego umożliwić przedłużenie wsparcia na kolejny okres.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia tj. opracowywania bazy danych oraz przeprowadzanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła.. Całkowita wartość tego zamówienia została oszacowana na 70 000 zł.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia**

**30 listopada 2020 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Nie dotyczy

**2.2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**doświadczenie Wykonawcy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje wymienione niżej usługi polegające na:

1. przeprowadzeniu co najmniej **2 inwentaryzacji źródeł ogrzewania** metodą wywiadu kwestionariuszowego wraz z utworzeniem bazy danych dla miast/gmin powyżej 15 tys. mieszkańców, z których każda obejmowała nie mniej niż 7 tys. punktów adresowych,
2. **przygotowaniu narzędzia (systemu) informatycznego w formie e-usługi w liczbie minimum 3 szt.** obsługującego bazę inwentaryzacji źródeł niskiej emisji w zakresie inwentaryzacji i obsługi procesu dotacyjnego do wymian systemów grzewczych, dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej i z możliwością raportowania i wizualizacji danych zawartych w bazie.

Do oceny spełniania powyższych warunków, Zamawiający przyjmie tylko te opracowania, które zostały zakończone i odebrane przez Zamawiających. Przez pojęcie „opracowanie zakończone i odebrane" Zamawiający rozumie jako zamówienia zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego stosownymi referencjami lub przyjęte przez Zamawiającego protokołem odbioru z adnotacją „bez uwag" lub „bez usterek", itp.

**3) osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).*

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
2. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

*4. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich.*

1. Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów**. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przypisane są bezpośrednio wykonawcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 2., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące** wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą oświadczenie tego Wykonawcy. że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje zamawiającemu zaświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postepowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający zgodnie **z art. 24 aa** ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie wg Formularza wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga innych dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Inne dokumenty:

3.1. Oferta wraz z załącznikami.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich do żądanych dokumentów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

**VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. oraz o których mowa w Rozdziale VIa pkt 2.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu wraz z ofertą składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiot;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie lub elektronicznie.**
2. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oraz złożenie oferty w postaci elektronicznej.**
3. Ofertę złożoną elektronicznie należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę można złożyć również w sposób tradycyjny. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub kurierem, pocztą itp.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [beata.milewska@wyszkow.pl](mailto:beata.milewska@wyszkow.pl)
6. Oferty, złożone dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy złożyć pisemnie (w formie tradycyjnej) lub elektronicznie – na adres **e-puap Urząd Miejski /5f95b8iqqn/skrytka** lub poprzez Platformę e-usługi na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych Beata Milewska tel. (29) 743-77-18; [beata.milewska@wyszkow.pl](mailto:beata.milewska@wyszkow.pl)

- w sprawach merytorycznych Katarzyna Osińska (29) 743-774

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium *(jeśli dotyczy).*
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie (w przypadku składania oferty pisemnie), która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Wyszków”**

Nie otwierać przed **16-06-2020 r. godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć:
   * **pisemnie** na adres Zamawiającegoul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

* **elektronicznie- e-puap Urząd Miejski /5f95b8iqqn/skrytka** lub poprzez Platformę

e- usługi na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

w terminie do dnia **16-06-2020 r., godz. 11:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 16-06-2020 r., godz.11:05**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

a) kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Za wykonanie usługi obowiązuje kosztorysowa.
      2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      3. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje.
      4. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

- ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

- wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,

* + - 1. Cena podana w ofercie stanowić będzie ostateczną cenę umowną.
      2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
      3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
      4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
      5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium **cena – 100%**

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku ZP- 21 protokołu postępowania.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i

łączną punktację

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

1.4. terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt XVI SIWZ *(jeśli dotyczy).*

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
   2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
   3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
   4. zwiększenie/ zmniejszenie zakresu usługi.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
       2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       3. wykluczenia odwołującego ,
       4. odrzucenia oferty odwołującego,
       5. opisu przedmiotu zamówienia,
       6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 10 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Gmina Wyszków, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa.***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ROZ.*ZP.271.15.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**OFERTA PRZETARGOWA**

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*adres e-mail* .............................. nr fax

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła**

**na terenie gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

za cenę brutto ……………………………………………………………. zł

słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………….

Podatek VAT stawka ....% kwota..........................................................................................

cena netto .......................................................................zł **w tym:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rodzaj wydatków*** | ***Kwota brutto*** |
| 1. przeprowadzenie inwentaryzacji oraz stworzenie pełnej bazy źródeł niskiej emisji |  |
| 1. Wykonanie aplikacji do obsługi bazy danych indywidualnych źródeł ciepła |  |
| 1. Szkolenie pracowników z obsługi bazy danych indywidualnych źródeł |  |
| **Razem brutto** |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie **do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:..................................................................................................... (wskazać nazwę i adres Podwykonawcy o ile jest znany, j*eśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*
6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca *(zaznaczyć)*

□ mikro przedsiębiorstwo1

□ małe przedsiębiorstwo2

□ średnie przedsiębiorstwo3

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.*

*2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.*

*3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.*

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

..........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik Nr 3 do oferty*

**FORMULARZ NR 1**

**Doświadczenie Wykonawcy**

*Nazwa Wykonawcy* ................................................................................................................

*Adres Wykonawcy* .................................................................................................................

*Numer tel/fax* .........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Wykaz wykonanych inwentaryzacji źródeł ciepła wraz z opracowaną bazą danych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa opracowania projektowego zamawiający (nazwa, adres)** | **Opis, zakres wykonanego zadania (m.in. liczba zinwentaryzowanych punktów adresowych)** | **Okres w jakim była wykonywana usługa** | **Wartość wykonanej usługi** |
| 1. |  |  |  |  |

Wykaz przygotowanych narzędzi informatycznych w formie e-usługi obsługującego bazę inwentaryzacji źródeł ciepła:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa opracowania projektowego /zamawiający (nazwa, adres)** | **Opis, zakres wykonanego zadania** | **Okres w jakim była wykonywana usługa** | **Wartość wykonanej usługi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Należy dołączyć dowody, potwierdzające, że usługa/i zostały wykonane należycie.*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 4 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Oświadczenie należy złożyć w terminie* ***3 dni*** *od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*