

**Umowa**  
**GKiM.7013. ....2020**

zawarta w dniu .....**2020 r.** w Wyszkanie pomiędzy

**Gminą Wyszaków**, z siedzibą **07-200 Wyszaków, Aleja Róż 2, NIP 762-18-88-505**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**- Grzegorza Nowosielskiego – Burmistrza Wyszakowa**

a .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego następujące prace polegające na: **„Budowa dodatkowego zadaszania pawilonów na targowisku miejskim przy ul. Dworcowej w Wyszkanie”**.
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień .....**2020 r.**, a termin zakończenia na dzień **09.11.2020 r.**
4. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości: .....**,00 zł**, słownie: ..... **złotych 00/100** (przy stawce VAT 23%).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 pkt 4 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (wynagrodzenie kosztorysowe).
6. Zamówienia udzielono nie stosując przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ustanowienia kierownika budowy.
2. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
3. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami techniczno – budowlanymi.
4. Pozyskania i dostaw na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
5. Ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż.
5. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
6. Ustalenia i utrzymania ogólnego porządku na terenie, na którym wykonywane będą roboty, a także uporządkowania terenu nie później niż w terminie odbioru końcowego.
7. Zapewnienia stosownych materiałów budowlanych na własny koszt i spełniających wymogi Ustawy „Prawo Budowlane”.
8. Przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.

### § 3.

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia powierzonych do wykonania robót, o czym zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem na dokonanie prób. Gotowość do odbioru musi być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
3. Zakończenie wszystkich robót, kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym musi zostać dokonane przez Inspektora Nadzoru. O zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - a) dziennika budowy,
  - b) dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy,
  - c) atestów, deklaracji zgodności i świadectw jakości na wbudowane materiały i urządzenia, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane,
  - d) oświadczenia w trybie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane,
  - e) karty gwarancyjnej.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 21 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

### § 4.

1. Na wykonane roboty oraz wykorzystane materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu 5-letniej gwarancji.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 5.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu i odbiorze prac. Faktura płatna w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona następująco:  
**Nabywca:** Gmina Wyszaków, 07- 200 Wyszaków, Aleja Róż 2 NIP 762-18-88-505;  
**Odbiorca:** Urząd Miejski w Wyszakowie; Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia prac w określonych w § 1 ust. 3 (brak zgodnego z umową i ze stanem faktycznym zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) w wysokości 0,20% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4, za każdy dzień spóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji: w wysokości 0,20 % wartości

wadliwego elementu, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad; za element należy rozumieć pozycję kosztorysu ofertowego do przetargu.

- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w inny sposób niż wskazany w pkt a) i b) – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 umowy.
2. Kary umowne za poszczególne naruszenia umowy podlegają kumulacji.
3. Zamawiający może dochodzić kar przewyższających kary umowne, o których mowa wyżej.
4. Wszelkie kary umowne należne w oparciu o postanowienia niniejszej umowy trwają pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

#### **§ 7.**

1. Odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

#### **§ 9.**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy.
2. Zamawiający nie jest odpowiedzialny w stosunku do Wykonawcy do zadośćuczynienia przekazowi także w sytuacji, gdy jest on dłużnikiem Zamawiającego co do przekazanego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy.

#### **§ 10.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO, informujemy, o tym, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl), lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zawarcia umowy i jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - b) spełnienia wymagań wynikających z przepisów skarbowo - finansowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podmioty przetwarzające realizujące usługi na rzecz Gminy Wyszków.

5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia każdej udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub jej rozwiązaniem.
10. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy następować mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12.**

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca :**