

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Urząd Miejski w Wyszkanie

ul. Aleja Róż 2

Wyszków

07-200

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski w Wyszkanie

Tel.: +48 29743-77-18

E-mail: beata.milewska@wyszkow.pl

Faks: +48 29743-77-16

Kod NUTS: PL924

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wyszkow.pl

Adres profilu nabywcy: www.wyszkow.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.wyszkow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków

Numer referencyjny: ROZ.ZP.271.30.2019

II.1.2) Główny kod CPV

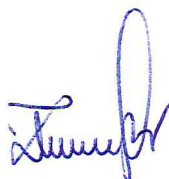
90620000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach autobusowych, chodnikach i placach znajdujących się na terenie Gminy Wyszków.


3.08.2019 M.S.

I.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w III częściach:

1. Część I - Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta.
2. Część II - Utrzymanie zimowe chodników.
3. Część III - Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie Gminy Wyszków.

I.3. Zamawiający zapewnia środki finansowe na utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg w wysokości:

- 12 000,00 zł brutto miesięcznie do I części zamówienia
- 4 000,00 zł brutto miesięcznie do II części zamówienia
- 8 000,00 zł brutto miesięcznie do III części zamówienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, zjazdach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, zatokach parkingowych i autobusowych, chodni

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 466 109.01 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie miasta

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL92

Kod NUTS: PL924

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Wyszków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawieszenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszaków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysyłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpluzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpluzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań.

Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 010 158.19 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/11/2019

Koniec: 15/04/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1)

Nazwa:

Utrzymanie zimowe chodników

Część nr: 2

II.2.2)

Dodatkowy kod lub kody CPV

90620000

II.2.3)

Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL92

Kod NUTS: PL924

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Wyszaków

II.2.4)

Opis zamówienia:

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i naborów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawieszenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszaków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpluzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpluzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu. Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 441 203.70 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/11/2019

Koniec: 15/04/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Utrzymanie zimowe poza mastem na terenie Gminy Wyszaków

Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90620000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL92

Kod NUTS: PL924

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Wyszaków

II.2.4) Opis zamówienia:

I kolejność odśnieżania – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów i posypywane na całej długości i szerokości wg wytycznych poniżej - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

Odśnieżenie chodników, likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 4 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - gołoledzi, oblodzeń itp. (dotyczy chodników na terenie całego miasta, według załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 1 godziny i zakończone będzie w ciągu 3 godzin od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny).

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawieszenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszaków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej 2 000 kg oraz ręczne.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysyłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłuzanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłuzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań.

Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 3 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 558 333,33 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/11/2019

Koniec: 15/04/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Część I

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 400 000 zł brutto przez jeden sezon zimowy.

Część II

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty w ramach co najmniej jednego zadania, usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej wartości 150 000 zł brutto przez jeden sezon zimowy.

Część III

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

2) potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

Część I

- 1) ładowarka (fadroma) – szt.1,
- 2) pługo - solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt. 3,
- 3) ciągniki z pługiem min. 80 KM – szt. 3.

Część II

- 1) pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg – szt. 3,
- 2) koparko- ładowarka – szt. 1,
- 3) samochód dostawczy – szt. 1.

Część III

- 1) ładowarka (fadroma)– szt. 1.
- 2) pługo-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt. 2.
- 3) ciągniki z pługiem min 80 KM – szt. 3.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, to Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej jednostki sprzętowej w więcej niż jednej części zamówienia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/08/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/08/2019

Czas lokalny: 11:05

Miejsce:
Urząd Miejski w Wyszkanie
otwarcie elektronicznie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi 1 000 000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie reprezentowana przez Burmistrza Wyszkanie.

Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Zdzisław Damian Bocian, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: ido@idoconsulting.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.30.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 22587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

j.w

Warszawa

Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, 2) określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, 3) wykluczenia odwołującego, 4) odrzucenia oferty odwołującego, 5) opisu przedmiotu zamówienia, 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy. 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje odwołanie. 11. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych- Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 22587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/07/2019

BURMISTRZ


Grzegorz Nowosielski