

Zamawiający:
Gmina Wyszków
reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
*o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 221 000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego*

***„Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej
na terenie miasta i gminy Wyszków”***

CPV 60112000-6- usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Instrukcje dla wykonawców.

- I. Instrukcje dla Wykonawców
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- III. Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....
(podpis zamawiającego)

*Ogłoszenie opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu
24-09-2019 r. pod numerem 2019/S 184-448270*

I. Nazwa i adres zamawiającego.

GMINA WYSZKÓW

reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa

Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09

REGON 000524938, NIP 762-18-88-505

adres e-mail: gmina@wyszkow.pl, beata.milewska@wyszkow.pl

strona internetowa: www.wyszkow.pl, www.wyszkow.pl, www.bip.wyszkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie miasta Wyszków oraz przyległych miejscowości w okresie od dnia **01.01.2020 roku do dnia 01.01.2023 roku.**

Zamówienie obejmuje realizację usług przewozowych na następujących liniach komunikacyjnych:

- **linia nr 1** – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) – Leszczydół Nowiny – Natalin – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*);
- **linia nr 2** – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) – Drogoszewo (Wyszków ul. Świętojańska, Aleja Wolności (*Rybieńko Leśne*) – Drogoszewo) Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) – Drogoszewo (Wyszków ul. Świętojańska, Aleja Wolności (*Rybieńko Leśne*) – Drogoszewo – Deskurów);
- **linia nr 3** – Drogoszewo – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) (Wyszków Aleja Wolności (*Rybieńko Leśne*) – KEN – Zapole – Sikorskiego);
- Deskurów – Drogoszewo – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) (Wyszków Aleja Wolności (*Rybieńko Leśne*) – KEN – Zapole – Sikorskiego);
- **linia nr 4** – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*) (Wyszków – Pułtuszka (*cmentarz*) – Leszczydół Podwielątki) – Wyszków (*dworzec PKS/PKP*);

➤ dodatkowe 2 kursy (*niedziela i święta*) – Wyszaków Pułtуска (*cmentarz*) - Leszczydół Podwielątki

- **linia nr 5** – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Olszanka – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);
- **linia nr 6** - Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Skuszew (*ul. Łochowska, Bociania, Wschodnia, Łochowska*) – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Kamieńczyk – Świniotop – Loretto – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);
- **linia nr 7** – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Tumanek – Lucynów Duży – Lucynów – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);
- **linia nr 8** – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Rybienko Nowe – Rybno – Gulczewo – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);
- **linia nr 9** – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Leszczydół Nowiny – Leszczydół Pustki – Wyszaków *ul. Leśna (parking „parkuj i jedź”)* – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);
Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – Leśna (*parking „parkuj i jedź”*) – Piłsudskiego – Pułtуска – Sowińskiego – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*);

Szczegółowy przebieg linii komunikacyjnych jest następujący:

Przebieg trasy linia nr 1 – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Dworcowa – ul. Świętojańska (*Topaz*) – ul. Świętojańska (*Sosnowa*) – **Leszczydół Nowiny** ul. Wyszowska (*Nadleśnictwo*) Leszczydół Nowiny ul. Wyszowska (*Zacisze*) – Leszczydół Nowiny ul. Wyszowska (*przy ul. Szkolnej*) – ul. Szkolna I (*szkoła*) – Leszczydół Nowiny II – Leszczydół Nowiny III – Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (*las*) – Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (*figurka*) – **Natalin** ul. Wyszowska III – Natalin II – Natalin I – Natalin (*skrzyżowanie*) – **Wyszaków ul. Białostocka** – Wyszaków ul. Białostocka (*sklep*) – ul. Białostocka, (*cmentarz*) ul. Białostocka (*Cech*) – ul. T. Kościuszki (*park*) – ul. Sowińskiego (*Pekao SA.*) – Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Prosta – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – ul. Dworcowa – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

Przebieg trasy linia nr 2 – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Dworcowa, – ul. Świętojańska (*Topaz*) – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – ul. Świętojańska (*Lidl*) – ul. Ignacego Daszyńskiego, – ul. Warszawska – ul. K. Skarżyńskiego, – Aleja Wolności I – Aleja Wolności II – Aleja Wolności III (*przy ul. Jagiellońskiej*) – Drogoszewo I – Drogoszewo II – Drogoszewo III – Deskurów I – Deskurów II – Deskurów III.

Przebieg trasy linia nr 3 – Deskurów III – Deskurów II – Deskurów I – Drogoszewo III – Drogoszewo II, – Drogoszewo I – Wyszaków – Aleja Wolności III – Aleja Wolności II – Aleja Wolności I – ul. K. Skarżyńskiego – ul. Warszawska – ul. T. Kościuszki – ul. 3 Maja (*park*) – ul. 3 Maja (*OPS*) – ul. KEN (*szpital*) – ul. Zapole – ul. Geodetów – ul. Centralna – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (*przychodnia*) – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (*garaże*) – ul. Pułtуска (*os. Polonez*) – ul. Pułtуска (*przejazd kolejowy*) – ul. Pułtуска (*11 Listopada*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Prosta – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – ul. Świętojańska (*Topaz*) – Dworcowa – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

Przebieg trasy linia nr 4 - Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Dworcowa – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – ul. Prosta – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Sowińskiego (*Galeo*) – ul. 3 Maja (*park*) – 3 Maja (*OPS*) – KEN (*szpital*) ul. Zapole – ul. Geodetów – ul. Centralna –

ul. Sikorskiego (*przychodnia*) – ul. Sikorskiego (*garaże*) – ul. Pułtуска (*Quad Graphics*) – ul. Pułtуска (*cmentarz*) – ul. Pułtуска (*ul. Włościańska*) – ul. Pułtуска (*Leszczydół Stary*) – Leszczydół Stary I – Leszczydół Stary II – Leszczydół Stary III – Leszczydół Działki – Leszczydół Podwielątki I – Leszczydół Podwielątki II – Leszczydół Podwielątki III – Łosinno (*sklep*) – Łosinno (*figurka*) – Olszanka (*DW 618*) – Leszczydół Stary – ul. Pułtуска (*Leszczydół Stary*) – ul. Pułtуска (*ul. Włościańska*) – ul. Pułtуска (*cmentarz*) – ul. Pułtуска (*Quad Graphics*) – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (*garaże*) – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (*przychodnia*) – ul. Centralna – ul. Geodetów – ul. Zapole – ul. KEN (*szpital*) – ul. 3 Maja (*OPS*) – ul. 3 Maja (*park*) – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Pekao SA.*) – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Sezam*) – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

Przebieg trasy linia nr 5 – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Dworcowa – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – ul. Prosta – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Pułtуска (*przejazd kolejowy*) – ul. Pułtуска (*os. Polonez*) – ul. Pułtуска (*Quad Graphics*) – ul. Pułtуска (*cmentarz*) – ul. Pułtуска (*ul. Włościańska*) – ul. Pułtуска (*Leszczydół Stary*) – Olszanka – Olszanka (*wieś*) – Olszanka (*szkoła*) – Olszanka (*skrzyżowanie Sitno*) – Olszanka I – Olszanka II – Olszanka III – Wyszaków ul. Żytia (*kościół*) – ul. Centralna – ul. Geodetów – ul. Zapole – ul. KEN (*szpital*) – ul. 3 Maja (*OPS*) ul. 3 Maja (*park*) – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Pekao SA.*) – ul. Gen. J. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Prosta – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

Przebieg trasy linia nr 6 – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Sowińskiego (*Galeo*) – ul. Kościuszki (*park*) – ul. Warszawska – Skuszew ul. Przejazdowa (*Dębowa*) – Skuszew ul. Przejazdowa (*kapliczka*) – Kamieńczyk I – Kamieńczyk (działki) – Kamieńczyk II – Kamieńczyk III – Kamieńczyk IV (*blonie*) – Świniotop I – Świniotop II – Loretto – Świniotop II – Świniotop I – Kamieńczyk IV (*blonie*) – Kamieńczyk III – Kamieńczyk II – Kamieńczyk (działki) – Kamieńczyk I – Skuszew ul. Przejazdowa (*kapliczka*) – Skuszew ul. Przejazdowa (*Dębowa*) – Wyszaków ul. T. Kościuszki (*park*) – ul. Sowińskiego (*Pekao SA.*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – Prosta – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

- **Kurs Kamieńczyk (działki) ul. Konwaliowa kursuje w okresie od 01 maja do 30 września.**

Przebieg trasy linia nr 7 – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Sowińskiego (*Galeo*) – ul. T. Kościuszki (*park*) – ul. Warszawska – Tumanek I – Tumanek II – Lucynów Duży ul. Kochanowskiego I, II, III, IV (*cmentarz*) – Lucynów I ul. Słowackiego (*kościół*) – Lucynów II ul. Szkolna (*szkoła*) – Lucynów III – Lucynów IV (*ul. Warszawska*) – Tumanek (*ul. Warszawska*) – Wyszaków ul. Warszawska – ul. T. Kościuszki (*park*) – ul. Sowińskiego (*Pekao SA.*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Prosta – ul. Świętojańska (*ZSZ*) – Wyszaków ul. S. Okrzei (*dworzec PKS/PKP*).

- **linia nr 8** – Wyszaków (*dworzec PKS/PKP*) – ul. Sowińskiego (*Sezam*) – ul. Sowińskiego (*Galeo*) – ul. 3 Maja (*park*) – ul. 3 Maja (*OPS*) – ul. 3 Maja (*ZDZ*) – Rybienko Nowe – Rybienko Stare – Rybno –

Gulczewo (ul. Szkolna – ul. Leśna – Centralna) – Rybno – Rybienko Stare – Rybienko Nowe – Wyszków ul. 3 Maja (WODBUD) – 3 Maja (OPS) – ul. Sowińskiego (Pekao SA.) – ul. Sowińskiego (Sezam) – Wyszków (dworzec PKS/PKP).

- **linia nr 9** - Wyszków (dworzec PKS/PKP) – ul. Dworcowa – ul. Świętojańska (Topaz) – ul. Świętojańska (Sosnowa) – **Leszczydół Nowiny** ul. Wyszowska (Nadleśnictwo) – Leszczydół Nowiny ul. Wyszowska (Zacisze – przy ul. Szkolnej – ul. Akacyjowa) – Leszczydół Pustki (ul. Brzozowa) – Wyszków ul. Leśna (Sosnowa) – ul. Leśna (parking „parkuj i jedź”) – ul. Piłsudskiego – ul. Pułtуска – ul. Sowińskiego (Galeo) – ul. T. Kościuszki (rondo ks. Szulca) – ul. Sowińskiego (Pekao SA.) – ul. Prosta – ul. Świętojańska (ZSZ) – ul. Dworcowa – Wyszków (dworzec PKS/PKP).

Wyszków (dworzec PKS/PKP) – Leśna (parking „parkuj i jedź”) – ul. Piłsudskiego – ul. Pułtуска – ul. Sowińskiego – Wyszków (dworzec PKS/PKP).

Liczbę kilometrów jednego kursu Zamawiający szacuje następująco:

Linia nr 1 – 17,5 km

Linia nr 2 – 9 km i 11 km

Linia nr 3 – 14 km i 16 km

Linia nr 4 – 28 km i 8 km

Linia nr 5 – 19 km

Linia nr 6 – 19,5 km

Linia nr 7 – 16, 3 km

Linia nr 8 – 25 km

Linia nr 9 – 21 km i 5 km

Ilość kursów i rozkład jazdy:

Autobusy będą kursowały w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz na wskazanych liniach w niedziele i święta,

Liczba kursów w dni robocze - dziennie:

na trasie **linii nr 1** – 3 kursy

na trasie **linii nr 2** – 15 kursów (w tym 5 do Deskurowa),

na trasie **linii nr 3** - 15 kursów (w tym 5 do Deskurowa),

na trasie **linii nr 4** – 6 kursów (w tym do cmentarza 2 kursy)

na trasie **linii nr 5** - 3 kursy

na trasie **linii nr 6** – 3 kursy

na trasie **linii nr 7** – 3 kursy

na trasie **linii nr 8** – 2 kursy

na trasie **linii nr 9** – 2 kursy plus ul. Leśna parking „parkuj i jedź” -2 kursy

z uwzględnieniem

Wstępnie zakładana realizacja kursów w godzinach: 4:55 – 20:00. Kursy rano w godz. 6⁰⁰ – 7⁰⁰ – 8⁰⁰ (dojazd do pracy i do szkół), na linii nr 2 i 3 w godz. 4⁵⁵ – 5¹⁵, po południu (powrót w godz. 15¹⁰ i

16¹⁰), cmentarz przy ul. Pułtuskiej dojazd (w godz. 10) i powrót (w godz.12),*oraz uruchomienie dodatkowego kursu do cmentarza w dniu 1 listopada*

Liczba kursów w niedziele i święta:

– na trasie **linii nr 4** - 2 kursy w dni świąteczne (niedziela i święta) w godz. 8 – 10 (Wyszków dworzec PKS/PKP – ul. Pułtуска (cmentarz) – Leszczydół Podwielątki) oprócz pierwszego dnia Bożego Narodzenia, Wielkanocy i Nowego Roku.

Szacunkowa ilość wozokilometrów w ciągu roku 260 000; w ciągu 3 lat – 780 000.

Rozkład jazdy:

- Rozkład jazdy (schemat linii autobusowej i lokalizację przystanków) Wykonawca przedstawi do akceptacji i ewentualnych korekt przed podpisaniem umowy. Zaakceptowany rozkład jazdy schemat linii autobusowej i lokalizacja przystanków będzie stanowił Załącznik Nr 1 i 2 do umowy.
- Zaakceptowany rozkład jazdy wraz ze schematem linii autobusowej (informacją o przebiegu linii) Wykonawca umieści na przystankach autobusowych komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Wyszków oraz na dworcu autobusowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10.04.2012r w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202).
- Wykonawca zobowiązany jest do podania rozkładu jazdy do publicznej wiadomości (w tym w prasie lokalnej) nie później niż w terminie 7 dni przed dniem jego obowiązywania (na własny koszt, także w przypadku wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy).
- Wykonawca opracuje regulamin przewozu osób, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego umieści na dworcu autobusowym w miejscu dostępnym dla pasażera.
- Wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia/zaświadczenia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca na bieżąco na własny koszt będzie uzupełniał na przystankach komunikacji miejskiej brakujące, zmienione lub zniszczone rozkłady jazdy (w sposób by były widoczne i czytelne tj. o formacie nie mniejszym niż A4).
- Wykonawca ostatniego dnia każdego miesiąca dokona objazdu celu sprawdzenia i ewentualnego uzupełnienia rozkładów jazdy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie gminy Wyszków.
- Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należyтым stanie technicznym, estetycznym oraz prowadzić kulturalną obsługę pasażerów.
- Strony ustalają następującą tolerancję dla planowanych godzin przyjazdów i odjazdów: przyspieszenie do 3 min., opóźnienie do 5 min.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w komunikacji wynikające z nadzwyczajnych warunków atmosferycznych (huragan, ulewy, śnieżyce) oraz utrudnień w ruchu drogowym (korek, wypadek, roboty drogowe).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji trasy i rozkładów jazdy, dodawania nowych, likwidowania istniejących linii komunikacyjnych uwzględniając stopień zapotrzebowania na usługi przewozowe na co najmniej 30 dni przed terminem wprowadzenia zmian.

W przypadku zwiększenia ilości linii autobusowych, lub natężenia ruchu pasażerów na danym kursie wymagane będzie zwiększenie ilości autobusów, o liczbę niezbędną do realizacji zamówienia i spełniających wymagania określone w SIWZ.

Zamawiający wymaga aby usługi przewozowe były realizowane zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy i wynikającym z nich zestawieniem kilometrów na liniach. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

Inne zobowiązania Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany oznaczenia trasy wynikającej np. z remontu drogi oraz podania do wiadomości o tych zmianach w prasie lokalnej oraz umieszczenie informacji na przystankach.

2) Wykonawca umieści w autobusie w widocznym miejscu informację o możliwości i sposobie składania skarg i wniosków odnośnie funkcjonowania linii autobusowej, wraz z podaniem nr telefonu Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu kwartału informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznania ewentualnych odszkodowań w związku z realizacją usługi.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia systemu biletowego oraz systemu zarządzania komunikacją, by Zamawiający otrzymał dane dotyczące min. ilości i rodzaju sprzedanych biletów oraz przejechanych wozokilometrów w danym miesiącu na poszczególnych liniach z uwzględnieniem konkretnych kursów. Sporządzania sprawozdań z zakresu transportu drogowego dotyczących komunikacji miejskiej i przekazania Zamawiającemu.

4) Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca, prześle raport z wykonanej ilości kursów z zestawieniem przejechanych wozokilometrów oraz ilości i rodzajów sprzedanych biletów ulgowych. Po zakończeniu kwartału przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej (z wyszczególnieniem liczby pasażerów na danym kursie).

Za wykonanie usług przewozowych będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące dopłatą do zrealizowanych wozokilometrów. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i złożona Zamawiającemu wraz z raportem.

5) Wykonawca prowadzi będzie punkt (kasy) sprzedaży biletów i biletów miesięcznych na terenie Wyszkowa – który powinny mieścić się w obrębie ulic T. Kościuszki – S. Okrzei – Dworcowa – Świętojańska (lokalizacja do akceptacji przez Zamawiającego). Punkt sprzedaży biletów musi być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej. Punkt winien być czynny co najmniej w dni robocze w godzinach 9.00 – 10.00, 16.00 – 17.00.

5) Wykonawca będzie stosował ceny biletów jednorazowych i miesięcznych oraz uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określone w Zarządzeniu Burmistrza stanowiącym załącznik do umowy.. Ceny biletów podane w zarządzeniu są cenami maksymalnymi. Zarządzenie Wykonawca umieści na dworcu autobusowym i w autobusach w miejscu dostępnym dla pasażera.

W przypadku zmiany w/w zarządzenia w okresie trwania umowy, Wykonawca stosować będzie każde nowe obowiązujące Zarządzenie. Wpływy ze sprzedaży biletów będą stanowić dochód Wykonawcy, w zakresie określonym w w/w Zarządzeniu.

Wykonawcy przysługiwać będą dopłaty do biletów ulgowych komunikacji miejskiej (za wyjątkiem biletów ulgowych na przejazd jednorazowy, od osoby która ukończyła 75 lat, dla których przejazd jest bezpłatny) na podstawie składanego comiesięcznie raportu i protokołu .

6) Wykonawca na własny koszt zajmie się drukiem i dystrybucją biletów.

Autobusy i oznaczenie:

1) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób.

Środki transportu, którymi odbywać się będą przewozy, zostaną **o z n a k o w a n e** w następujący sposób: z przodu i tyłu pojazdu logo WKM, na bocznych burtach napis Wyszowska Komunikacja Miejska z logo WKM V wg załączonego wzoru oraz umieszczonym numerem linii 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 przy czym wielkość liter min. 30 cm , umieszczone na przedniej i tylnej szybie. Kolor autobusu dowolny.

2) Zamawiający wyraża zgodę, by na autobusach wykorzystywanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia mogły być umieszczane reklamy po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Reklamy mogą być zamieszczone na powierzchniach bocznych i z tyłu pojazdu, z zachowaniem estetycznego wyglądu pojazdu. Wpływy z reklam stanowią dochód Wykonawcy.

Utrzymanie stanu taboru na takim poziomie, aby zapewnione było każdorazowo (w razie wystąpienia takich potrzeb) wprowadzenie do ruchu autobusu zastępczego. W przypadku awarii autobusu na trasie, Wykonawca zapewni zabranie pasażerów z miejsca awarii autobusem zastępczym w czasie do 30 minut od momentu awarii i dowiezenie ich do celu podróży.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości i wynosi 1 000 000 zł.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie: od 01.01.2020 r. do 01.01.2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58) udzieloną na okres obejmujący, co najmniej termin wykonywania zamówienia tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

3) zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w całym okresie realizacji usługi tj. **co najmniej 7 autobusami** spełniającymi następujące wymagania:

1. Stan techniczny autobusów spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych do niej, dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz autobusy będą sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
2. Autobusy będą ubezpieczone w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ruchu drogowego.
3. Autobusy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2008 r.
4. Autobusy dopuszczone do przewozu nie mniej niż 25 osób (w przypadku zastosowania autobusów większych stawka za przejechany wozokilometr nie ulegnie zmianie). W zależności od natężenia ruchu pasażerów dopuszcza się wykorzystanie środków transportu do przewozu osób mniej niż 25 osób, po akceptacji Zamawiającego.
5. Autobusy przystosowane do przewozu wózka dziecięcego wraz z dzieckiem, wózka inwalidzkiego razem z osobą niepełnosprawną, oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
6. Wyposażone w urządzenia zapewniające wentylację, klimatyzację całego pojazdu i ogrzewanie pojazdu.
7. Wyposażone w system sprzedaży biletów (sprzedaż biletów przez kierujących pojazdami, kontrola biletów).
8. Utrzymanie stanu taboru na takim poziomie, aby zapewnione było każdorazowo (w razie wystąpienia takich potrzeb) wprowadzenie do ruchu autobusu zastępczego. W przypadku awarii autobusu na trasie, Wykonawca zapewni zabranie pasażerów z miejsca awarii autobusem zastępczym w czasie do 30 minut od momentu awarii i dowiezienie ich do celu podróży.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum).

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
- b) Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- e) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- f) W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

4. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów**. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przypisane są bezpośrednio wykonawcy.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 2., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

art. 24 ust. 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązywania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

art. 24 ust. 5 pkt 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące** wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”.

3. **JEDZ** jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższego formularza JEDZ dotyczy każdego z podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą formularz JEDZ podmiotu trzeciego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu w „Repozytorium Wiedzy” w zakresie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje zamawiającemu zaświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- a) uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58) udzieloną na okres obejmujący, co najmniej termin wykonywania zamówienia tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- b) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Informacje dla wykonawców zagranicznych (jeśli dotyczy)

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich do żądanych dokumentów, które są określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w

- a) ust. 5 pkt 8 składa dokument, dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3. Inne dokumenty:

- 3.1. Formularz oferty.
- 3.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ.
- 3.2. Dowód wniesienia wadium.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VIa pkt 2

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki e-puap Gminy Wyszków /5f95b8iqqn/skrytka, lub poprzez Platformę e-usługi na portalu Urzędu Zamówień publicznych, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną.
4. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na w/w adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie **ROZ.ZP.271.40.2019** postępowania, którego dokument dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
6. Wykonawca, przysyłając dokumenty na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę wraz z załącznikami.
7. Datą przesłania Dokumentów będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dany Dokument z serwera e-PUAP Zamawiającego.
8. Obowiązek złożenia dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
9. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych:
Beata Milewska tel. (29) 743-77-18; beata.milewska@wyszkow.pl
 - w sprawach merytorycznych
Teresa Ostrowska – (29) 743-77-38;
 - w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: **40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkanie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. W przypadku załączenia do oferty oryginału wadium (dołączony do oferty) złożonego w formie gwarancji Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.
15. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą **60 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub dołączone oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki e-puap Gminy Wyszaków /5f95b8iqqn/skrytka, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta do przetargu ROZ.ZP.271.40.2019

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma elektronicznie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § XIII SIWZ.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, będzie dodatkowo oznaczone określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.
16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona/odesłana Wykonawcy na jego wniosek.
18. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona/odesłana Wykonawcy.

19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres skrzynki e-puap Gminy Wyszków /**5f95b8iqqn/skrytka**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. w terminie do dnia **28-10-2019 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144
w dniu 28-10-2019 r. godz. 11⁰⁵
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wyszkow.pl informacje dotyczące :
 - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto wymienione w ofercie Wykonawcy.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi (usługa na 3 lata). W cenie należy uwzględnić:
 - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
 - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia.
4. W ofercie należy podać jednostkowe ceny brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
7. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
8. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonywanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość jest wyłącznie wartością szacunkową.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
cena – 60%
rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów – 40 %.

Kryterium odnosi się do posiadanego 1 autobusu z 7.

Wykonawca podaje w ofercie rok produkcji najmłodszego z posiadanych autobusów.

2. Liczba punktów w kryterium – cena 60 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania autobusów wyprodukowanych wcześniej niż w 2010 roku.
4. Oferta z 1 autobusem z roku produkcji 2018 uzyska najwyższą liczbę punktów.
Liczba punktów w kryterium rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów.

2015 rok – 10 pkt
2016 rok – 20 pkt
2017 rok – 30 pkt
2018 rok – 40 pkt

5. W przypadku zaoferowania autobusu z rokiem produkcji 2018, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów 40.
6. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),
 - b) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - e) unieważnieniu postępowania,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt XVII SIWZ.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta,
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich

ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **5 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszku - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług,
 - b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
6. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 10 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
10. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej*.

XIX. Informacja o RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Wyszków, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa.**
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Edyta Milewska, z którą może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: **id.um@wyszkow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.40.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OFERTA PRZETARGOWA

**GMINA WYSZKÓW
REPREZENTOWANA PRZEZ
BURMISTRZA WYSZKOWA
ALEJA RÓŻ 2
07-200 WYSZKÓW**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....

Adres Wykonawcy.....

adres e-mail nr fax

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

„Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie gminy Wyszków”

zamówienia za cenę realizacji zamówienia (łącznie za 3 lata):

za cenę brutto..... zł przy stawce VAT%

słownie.....zł
(podać cenę łącznie z podatkiem VAT)

2. Oferujemy min. 1 autobus wyprodukowany w roku (Wykonawca może zaproponować 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r. produkcji autobusu).
3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od 01-01-2020 r. do 31-12-2023 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni od terminu składania ofert .
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie;
8. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto
9. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:.....(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje **nie dotyczy**).

10. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składamy formularz **JEDZ**.

11. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (*zaznaczyć*)

- ☐ mikro przedsiębiorstwo¹
- ☐ małe przedsiębiorstwo²
- ☐ średnie przedsiębiorstwo³

1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

✓ *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*Oświadczenie należy złożyć w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*

FORMULARZ NR 3**Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel/fax.....

Adres e-mail

<i>Lp.</i>	<i>Autobus (marka)</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Ilość osób dopuszczonych do przewozu</i>	<i>Przystosowanie do przewozu wózka dziecięcego itp.</i>	<i>Urządzenia zapewniające wentylację, klimatyzację</i>	<i>Wypożyczenie w system sprzedaży biletów</i>	<i>Dysponuje/ będę dysponował</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

- Należy wpisać odpowiednie parametry oraz zaznaczyć czy autobusy spełniają wymagania – należy wpisać **tak lub nie**.
- Wszystkie dane techniczne zostaną sprawdzone i potwierdzone przed zawarciem umowy na podstawie dowodu rejestracyjnego danego autobusu.**

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy.....
 Numer tel/fax.....
 Adres e-mail

Formularz Cenowy

Lp.	Szacunkowa ilość wozokilometrów w czasie trwania umowy od 01.01.2020 r. – do 31.12.2023 r.	Kwota dopłaty do przejechanego wozokilometra brutto zł	Wartość dopłaty brutto
1	2	3	4= 2 x 3
1.	780 000 km	zł/km	zł.

Zamawiający przewiduje zmianę ilości wozokilometrów