

UMOWA
zawarta w dniu2019 r. w Wyszkanie

pomiędzy

Gminą Wyszkanie z siedzibą w Wyszkanie 07-200, przy Alei Róż 2, NIP: 762-18-88-505, reprezentowaną przez Burmistrza Wyszkania – Grzegorza Nowosielskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rekreacyjno-sportowych pn. "Lodowisko mobilne wraz z infrastrukturą i usługami towarzyszącymi" na Placu Miejskim w Wyszkanie w dniach 1.12.2019 -1.03.2020 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. (zapytanie ofertowe PKS.425.12.2019 z dn. 10.09.2019).
2. Lodowisko powstanie na terenie placu Miejskiego w Wyszkanie (teren pomiędzy ul. Gen. J. Sowińskiego, a 11 Listopada - działki Gminy Wyszkanie: 4807, 4808/1, 4808/2, 4808/3), zwanego dalej „Placem Miejskim”. Szkic sytuacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, funkcjonowaniem lodowiska oraz zabezpieczeniem przed uszkodzeniem infrastruktury jego otoczenia, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 5, obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania i prowadzenia lodowiska na wysokim i profesjonalnym poziomie.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług rekreacyjno-sportowych pn. "Lodowisko mobilne wraz z infrastrukturą i usługami towarzyszącymi", zwanego dalej „lodowiskiem”, w terminie 1.12.2019 r. – 1.03.2020 r. przez 7 dni w tygodniu, w godz. 9:00-21:00, na zasadach określonych w niniejszej umowie z wyjątkiem dni 24.12.2019 w godzinach 9:00-16:00, 31.12.2019 w godzinach 9:00-16:00, 25.12.2019 w godzinach 16:00-21:00. oraz 1.01.2020 w godzinach 16:00-21:00.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Niwelację i przygotowanie terenu oznaczonego na załączniku nr 2 na potrzeby infrastruktury lodowiska we własnym zakresie po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu, metody i zakresu niwelacji:
 - a) Wykonawca powinien zabezpieczyć w odpowiedni sposób dysze i system nawodnienia znajdujące się na Placu Miejskim oraz odpowiada za ewentualne uszkodzenia tych elementów przez ich nienależyte zabezpieczenie.
 - 2) Transport, montaż i demontaż (po okresie obowiązywania umowy) sztucznego lodowiska.
Warunki techniczne lodowiska:
 - a) wymiary minimum 40 x 20m (800m²);
 - b) charakter lodowiska – rekreacyjne/sezonowe;

- c) typ lodowiska – otwarte;
 - d) płyta lodowiska musi spełniać warunki techniczne pozwalające na korzystanie z lodowiska przy temperaturze powietrza do +8C, prędkości wiatru do 1 m/s oraz promieniowaniu słonecznym rozproszonym. Grubość tafli lodowiska powinna wynosić minimum 4 cm.
- 3) W skład lodowiska wejdą następujące elementy:
- a) system chłodniczy z rurek aluminiowych plus glikol etylenowy 35% jako czynnik chłodzący (ekologiczny), w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy lodowiska. Wykonawca zapewni w okresie dzierżawy glikol w niezbędnej ilości do uzupełnienia;
 - b) bandy rekreacyjne o specyfikacji:
 - wysokość minimum 1,2 m i długości niezbędnej do pełnego obwodowego zabezpieczenia płyty lodowiska;
 - wyposażone w bramkę wejście/wyjście oraz bramkę wjazdową dla maszyny do pielęgnacji lodowiska „rolby”;
 - posiadające stojaki (słupki) niewymagające stałego kotwienia do podłoża;
 - konstrukcja band musi być wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo, wypełnione płytą w kolorze białym;
 - c) kompaktowy agregat chłodniczy, spełniający następujące wymagania:
 - wydajność chłodnicza dostosowana do powierzchni lodowiska;
 - moc chłodnicza agregatu minimum 180 kW celem zapewniająca poprawne mrożenie tafli lodowiska, dla warunków pracy agregatu w temperaturze powietrza zewnętrznego do +8C i temperaturze glikolu -8C/-11C;
 - agregat musi posiadać pełny roboczy wsad czynnika chłodzącego dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie;
 - obudowa agregatu – wysokoodporna na działanie warunków atmosferycznych;
 - agregat chłodniczy musi posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawnych w tym norm i przepisów w zakresie bezpieczeństwa użytkownika i ochrony środowiska. Dla potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych agregatu Wykonawca musi dostarczyć kartę techniczną agregatu.
 - Głośność pracy agregatu chłodniczego nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wg załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, tabela nr 1 pkt 3 (poziom mocy akustycznej nie może przekraczać 55 dB) – nie dotyczy fazy rozruchu;
 - d) samojezdna maszyna do pielęgnacji i konserwacji tafli lodowiska tzw. „rolba”:
 - Powinna być dostosowana do utrzymania lodowiska o powierzchni minimum 800m²;
 - e) izolowany garaż dla maszyny do pielęgnacji lodowiska „rolba”;
 - f) łyżwy – min. 130 par w rozmiarach od 27 do 47;
 - g) elektryczna ostrzałka do łyżew;
 - h) kontener, w którym mieścić się będzie obsługa kasowo-biletowa i wypożyczalnia: łyżew, o których mowa w lit. „f” niniejszego punktu, kasków ochronnych, skarpet jednorazowych, urządzeń do nauki jazdy na łyżwach;
 - i) system nagłośnienia (w tym minimum 4 głośniki o pojedynczej mocy 100 W) z wykupionym prawem do rozpowszechniania muzyki ZAiKS lub innej ogólnopolskiej organizacji uprawnionej do pobierania opłat za odtwarzanie utworów muzycznych;

- j) oświetlenie lodowiska (minimum 2 lamp o pojedynczej mocy 1000 W);
 - k) maty gumowe ryflowane o grubości minimum 6mm i szerokości minimum 1m, długość całkowita minimum 40 metrów (w rolkach po 10 metrów);
- 4) Serwisu materiałów i urządzeń o których mowa w pkt 4 niniejszego ustępu.
 - 5) W okresie godzin prowadzenia lodowiska o których mowa w ust. 1 stałej i nieprzerwanej pracy osób sprawujących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lodowiska, w tym obsługi wypożyczalni, kasy i prac technicznych (dni robocze – minimum 1 pracownik; soboty, niedziele, święta i dni wolne od nauki szkolnej /zajęć dydaktyczno-wychowawczych/ – minimum 2 pracowników).
 - 6) Zapewniania bezpieczeństwa użytkowników lodowiska.
 - 7) Opracowania i wywieszenie w widocznym miejscu Regulaminu - instrukcji dla korzystających z lodowiska.
 - 8) Utrzymywania lodowiska w należyłym stanie technicznym, a także dokonywania jego konserwacji i napraw we własnym zakresie. Ustala się 15 minutowe przerwy techniczne co 1,5 godziny funkcjonowania lodowiska z wyjątkiem przerwy głównej w godzinach 14:00 – 15:00.
 - 9) Rozpowszechniania utworów muzycznych w czasie godzin funkcjonowania lodowiska. Wykonawca jest zobowiązany posiadać prawo do jej rozpowszechniania oraz uiścić stosowne opłaty na rzecz właściwej ogólnopolskiej organizacji uprawnionej do pobierania opłat za odtwarzanie utworów muzycznych.
 - 10) Posiadania przeszkolonych pracowników do obsługi lodowiska.
 - 11) Posiadania przez cały okres trwania umowy ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków opiekujących na kwotę co najmniej 100.000 PLN, pozostających w związku z prowadzeniem lodowiska w ramach niniejszej umowy.
 - 12) Uzgodnienia z Zamawiającym wykonania poszczególnych elementów technicznych (w tym m.in. ustawienia lodowiska oraz okresów rozruchu i wyłączenia funkcjonowania lodowiska).
 - 13) Przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu zapoznania się z warunkami technicznymi i terenowymi. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego wskazanymi w § 12 ust. 2 Umowy.

§ 3

1. Przerwy w świadczeniu usług przez Wykonawcę możliwe są w przypadku:
 - 1) bieżącej konserwacji lodowiska, codziennie, w godz. 14:00 – 15:00,
 - 2) awarii agregatu chłodniczego lub urządzeń chłodniczych; w takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii lub dostarczenia nowego agregatu chłodniczego w ciągu 48 godzin,
 - 3) utrzymywania się w sposób ciągły, przez okres kolejnych 48 godzin temperatury powietrza powyżej +8C w godzinach 9.00-21.00 i +2C w nocy lub opadów deszczu (intensywnych lub permanentnych) uniemożliwiających użytkowanie i funkcjonowanie lodowiska.
2. Dodatkowe warunki techniczne funkcjonowania lodowiska określa oferta „Wykonawcy” z dn., będąca załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 4

1. Dojazd Wykonawcy do miejsca wyznaczonego na lodowisko, będzie odbywał się przez wyznaczoną przez Zamawiającego drogę dojazdu, określoną w załączniku nr 2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie tego dojazdu, zwłaszcza w zakresie poruszania się po nim

transportu ciężkiego, tak aby nie została uszkodzona infrastruktura Placu Miejskiego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości zakaz wjazdu na płyty betonowe Placu.

2. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia infrastruktury placu Miejskiego wywołane nienależytym przygotowaniem terenu dojazdu transportu ciężkiego (wjazdem/wyjazdem z terenu).

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Wykonawcy możliwości korzystania z energii elektrycznej dla potrzeb agregatu o mocy nie niższej niż 80 kW, a także miejsca poboru wody;
2. zapewnienia dostępu do ujęcia wody (przyłącze o średnicy min. 40mm) nie dalej niż 20m od płyty lodowiska;
3. zapewnienia przyłącza energetycznego zakończonego rozdzielnią elektryczną o mocy minimum 90kW i zabezpieczeniu 160A nie dalej niż 20 m od agregatu chłodzącego;
4. przekazanie Wykonawcy przygotowanego terenu Placu Miejskiego do dnia 4.11.2019r.
5. terminowego uiszczania opłat za media (pobór prądu, zużycie wody) niezbędnego do funkcjonowania lodowiska w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
6. zapewnienia 2 toalet przenośnych (kabin sanitarnych) wraz z serwisem minimum raz w tygodniu, dostępnych w obrębie funkcjonowania lodowiska (na terenie Placu Miejskiego) dla obsługi lodowiska oraz osób z niego korzystających co najmniej w godzinach jego funkcjonowania;
7. ochrony lodowiska w godzinach jego funkcjonowania (patrole w godzinach pracy Straży Miejskiej w Wyszkanie);
8. monitoringu terenu lodowiska poza godzinami jego funkcjonowania;
9. promocji i reklamy funkcjonowania lodowiska w lokalnych mediach (lokalne gazety drukowane, serwisy informacyjne www, FB) oraz na portalach społecznościowych i stronach www Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie reklam własnych Wykonawcy, a innych reklam potencjalnych reklamodawców po wcześniejszej pisemnej zgodzie ze strony Zamawiającego.
2. W terminie 5 dni po rozmrożeniu się tafli lodowej od zakończenia świadczenia usługi funkcjonowania lodowiska (nie później niż 2.03.2020 r.), Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do demontażu lodowiska, uporządkowania i uprzątnięcia terenu Placu Miejskiego oraz drogi, o której mowa w §4, a także do naprawienia na swój koszt ewentualnych szkód. Termin ten może ulec przedłużeniu jedynie z powodu działania okoliczności natury siły wyższej, tj. niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających usunięcie wytworzonych warstw lodu i wymaga zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W zamian za uiszczanie opłat za media (zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy), niezbędnych do funkcjonowania lodowiska przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia lodowiska na niżej proponowanych warunkach:
 - 1) w okresie ferii zimowych tj. od 10 do 23 lutego 2020 roku dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wyszkanie (za okazaniem legitymacji szkolnej), w godzinach: 9:00 – 14:00,

- 2) w pozostałych dniach nauki szkolnej w godzinach: 9:00 – 14:00, na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego odrębnego harmonogramu przeznaczonego dla edukacyjnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
 - 3) 2 dni spośród wymienionych:
 - 24.12.2019 r. w godz. 9:00 – 16:00,
 - 31.12.2019 r. w godz. 9.00 – 16.00,
 - 25.12.2019 r. w 16:00 – 21:00,
 - 1.01.2020 r. w godz. 16.00-21.00.
 - 4) w okresach imprez organizowanych przez Zamawiającego (maksimum 18h, maksimum 3 imprezy), zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. W pozostałym, niż określony w ust. 1, czasie Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z lodowiska. Wysokość pobieranych opłat za wstęp na lodowisko będzie wynosić:
 - 1) dzieci i młodzież (zgodnie z definicją określoną w ust. 3) - 5 PLN brutto/90 min.,
 - 2) pozostałe osoby (w tym dorośli) – 10,00 PLN brutto /90 min.,
 - 3) za wynajem łyżew - 5,00 PLN brutto /90 min.,
 - 4) ostrzenie łyżew - 10,00 PLN brutto.
 3. Pod pojęciem „dzieci” i „młodzież”, rozumie się: dzieci, młodzież uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych, powszechnych szkół podstawowych (w tym oddziałów gimnazjalnych) oraz szkół ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie gminy Wyszków. Ulga dla dzieci i młodzieży za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej.

TERMINY

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia 12.11.2019 r. do dnia 15 marca 2020 roku.
2. Strony zgodnie ustalają, że lodowisko zostanie uruchomione najpóźniej w terminie do dnia 1 grudnia 2019 roku. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności burz, deszczu, mrozu, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie zgodnym z niniejszym ust., wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego do czasu wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku o których mowa w ust. 2 strony mogą przedłużyć termin funkcjonowania lodowiska lub skrócić okres jego funkcjonowania, za proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia.

KOSZTY

§ 9

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **PLN brutto** (słownie: złotych 0/100) przy stawce podatku VAT 23%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) I część wynagrodzenia w wysokości PLN brutto będzie płatna w terminie 14 dni od daty podpisania przedmiotowej umowy,
 - 2) II część wynagrodzenia w wysokości PLN brutto będzie płatna do 20 stycznia 2020 r.,
 - 3) III część wynagrodzenia w wysokości PLN brutto będzie płatna do 20 lutego 2020 r. ,

- 4) IV część wynagrodzenia w wysokości PLN brutto będzie płatna po zakończeniu i zaakceptowania realizacji usługi przez Zamawiającego w terminie 14 dni, na podstawie faktury VAT złożonej do Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed upływem terminu zapłaty danej części, wystawionej na dane – *nabywca: Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-18-88-505; odbiorca: Urząd Miejski w Wyszowie*, na rachunek bankowy podany na dokumencie finansowym.
3. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
4. W przypadku nienależytej realizacji zapisów umowy przez Strony, a w szczególności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania adekwatnie do zrealizowanego przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od jednej ze stron, strona, której działanie lub zaniechanie spowodowało rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 jeżeli odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nastąpiło w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.
 - 2) w wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 jeżeli odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nastąpiło w okresie po 1.11.2019 r.
2. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wartości.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, w tym: żałoby narodowej, oddziaływaniem sił przyrody typu: trzęsienie ziemi, działania wojenne itp.

WYPOWIEDZENIE

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Wykonawca, nie spełniają warunków i odpowiednich przepisów prawa, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Wykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu podstawy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszego umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

- Edyta Wittich, e-mail: edyta.wittich@wyszkow.pl, tel. (29) 743-77-31,
 - Bartłomiej Stań, e-mail: bartlomiej.stan@wyszkow.pl, tel. (29) 743-77-13
- 2) po stronie Wykonawcy –
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku konieczności przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....