



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wyszków, 5-04-2019r.

ROZ-ZP.271.12.2019 -4

Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez stworzenie terenów zieleni w Wyszkowie (zieleń przyuliczna) ulica Komisji Edukacji Narodowej**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZMIANA TREŚCI SIWZ

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zawiadamiam o zmianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zmiana pkt IX. SIWZ, nadając mu zamiast dotychczasowego, następujące brzmienie:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawcy z Zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrytki: /5f95b8iqq/skrytka oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Beata Milewska tel. (29) 743-77-18 email. beata.milewska@wyszkow.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.



GMINA WYSZKÓW

Sprawa prowadzi:
Beata Milewska
☎ (29) 743-77-18
✉ beata.milewska@wyszkow.pl

Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
Wydział Rozwoju/ Naczelnik Wydziału: ☎ (29) 743-77-42
Referat ds. zamówień publicznych
Kierownik Referatu ☎ (29) 743-77-18
www.wyszkow.pl



6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.12.2019**.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dostępny na stronie Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

I. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu¹

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email beata.milewska@wyszkow.pl, gmina@wyszkow.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu



GINIA WYSZKÓW

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zmiana pkt X. Wymagania dotyczące wadium SIWZ, nadając mu zamiast dotychczasowego, następujące brzmienie:

„ 4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a dowód jego wniesienia dołączyć do oferty. 14. W przypadku załączenia do oferty wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zwróci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.”

3. Zmiana pkt XIII. Miejsce i termin składania ofert, nadając mu zamiast dotychczasowego, następujące brzmienie:

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrytki: /5f95b8iqq/skrytka

I. Otwarcie ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2019 r., o godzinie 11.05 .
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Ponadto informuję, że wszelkie dotychczasowe zapisy występujące w SIWZ dotyczące złożenia oferty, dokumentów, oświadczeń itp. „złożenie pisemne” obowiązuje złożenie ofert, dokumentów, oświadczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Formularz JEDZ można złożyć odrębnie.

**Burmistrz Wyszkowa
Grzegorz Nowosielski**

