



**Zapytanie ofertowe
na ubezpieczenie
OC nadwyżkowe Gminy Wyszaków**

WYKONAWCA**Szanowni Państwo**

Gmina Wyszków wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury prosi o przedstawienie oferty ubezpieczenia majątku i interesów w zakresie:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej Gminy Wyszków.

Niniejsze zapytanie realizowane jest w formie konkursu ofert, poza regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o zapisy Kodeksu cywilnego.

Zastrzeżenia wymagane do składanych ofert ubezpieczenia:**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa:	Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa
NIP:	762-18-88-505
REGON:	550667994
Adres:	Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
Strona internetowa bip:	http://bip.wyszkow.pl
E-mail:	gmina@wyszkow.pl ; beata.milewska@wyszkow.pl
Numer telefonu:	(29)742-42-01/08,(29)742-40-20
Numer faksu:	(29) 742-42-09

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej Gminy Wyszków**. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Wyszków będące nadwyżką ponad ubezpieczenie podstawowe.
- 2.2. Wykonawca udziela ochrony ubezpieczeniowej i obejmuje ochroną ubezpieczeniową na warunkach wyznaczonych treścią Zapytania ofertowego i zgodnych ze złożoną ofertą.
- 2.3. Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia, którymi posługuje się Wykonawca i które wskazuje w dokumencie potwierdzającym ochronę ubezpieczeniową w zakresie ryzyk określonych w Zapytaniu ofertowym, mają zastosowanie tylko w kwestiach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym i w ofercie.
- 2.4. Przez cały okres wykonywania zamówienia Wykonawca gwarantuje niezmiennność ogólnych warunków ubezpieczenia, na podstawie których udzielana będzie ochrona ubezpieczeniowa. Wyjątek od tej zasady dopuszczalny będzie w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, w zakresie, w jakim zmiany te dotyczyć będą postanowień umów ubezpieczenia wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, zwanego dalej brokerem ubezpieczeniowym, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej oraz instytucji kultury. Broker ubezpieczeniowy będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie nadzorował jej realizację przez Wykonawcę.
 - 2.5.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.**
- 3.2. W terminie wykonywania zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – w zakresie przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga, by **Wykonawca posiadał zezwolenie lub status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej objętej przedmiotem zamówienia w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,**

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
- 5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://www.bip.wyszkow.pl/>
- 5.3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być kierowane na adres Zamawiającego.
- 5.4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail Zamawiającego gmina@wyszkow.pl, beata.milewska@wyszkow.pl, a faksem na numer: (29) 742-42-09
- 5.5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się z p. Beatą Milewską.
 - 2) Inter – Broker Sp. z o.o. w Toruniu, który reprezentuje p. Agnieszka Kaczorek tel. (56) 658-42-62 (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi).

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 7.1. Przygotowanie oferty:
 - 7.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 7.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
 - 7.1.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 7.1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
 - 7.1.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 7.1.7. **Poza formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: zezwolenie lub status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej objętej przedmiotem zamówienia w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę**
 - 7.1.8. Ofertę należy umieścić w **zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie**, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i

zaadresowanej na: **Urząd Miejski Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.**

- 7.1.9. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „**Oferta ubezpieczeniowa pn.: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej Gminy Wyszkanie – nie otwierać przed dniem 12.12.2018 r., godz. 12:05**”.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, 07-200 Wyszkanie, Aleja Róż 2, Kancelaria Urzędu (pokój nr 145)** lub za pośrednictwem poczty pod ten sam adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego.
- 8.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **12.12.2018 r., godz. 12.00.**
- 8.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania niezwłocznie.
- 8.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2018 r. o godz. 12.05** w siedzibie Zamawiającego pok. 144.
- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 36 miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się kryterium:
Cena brutto – 100%

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 11.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 11.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.2.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 12.1, na stronie internetowej.
- 12.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z wybranym Wykonawcą.
- 12.4. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
- 12.5. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków
- 12.6. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zapytania ofertowego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego

Spis załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy, dotyczący części I zamówienia;

**Burmistrz Wyszkowa
Grzegorz Nowosielski**

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków, adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, tel. (29) 742-42-01, adres e-mail: gmina@wyszkow.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wyszków jest Pan Zdzisław Damian Bocian,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej Gminy Wyszków**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.