Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 20 597 418,14 zł na okres 7 lat z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wyszków związanego z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.**

*CPV 66113000-5- usługi udzielania kredytu*

 Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

 **Grzegorz Nowosielski**

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

*Ogłoszenie opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 17-08-2017r. Nr 2017/S 156-324408*

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), beata.milewska@wyszkow.pl

strona internetowa:www.wyszkow.pl, [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne na które, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta odrębna umowa. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. W zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Dane wyjściowe:

1. Wysokość kredytu: 20.597.418,14 zł (dwadzieścia milionów pięćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta osiemnaście złotych 14/100 gr).
2. Okres karencji w spłacie kapitału: od dnia uruchomienia do dnia 31/01/2018 (termin spłaty I raty kapitałowej)
3. Okres kredytowania obejmuje lata 2017-2024 łącznie z okresem karencji, okres spłaty kapitału przypada na lata 2018-2024.
4. Spłata odsetek od wykorzystanej raty kredytu w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca w którym uruchomiono I transzę kredytu.
5. Spłata kapitału w 83 ratach miesięcznych (styczeń 2018 - listopad 2024 roku), z tego:

 W 2018 roku: 12 rat po 250.000 zł / m-c.

 W 2019 roku: 12 rat po 250.000 zł / m-c.

 W 2020 roku: 12 rat po 250.000 zł / m-c.

 W 2021 roku: 12 rat po 250.000 zł / m-c.

 W 2022 roku: 12 rat po 250.000 zł / m-c.

 W 2023 roku: 11 rat po 350.000 zł / m-c + 1 rata 150.000 zł/m-c

 W 2024 roku: 11 rat po 150.000 zł / m-c + 1 rata 97.418,14 zł/m-c

1. zabezpieczenie kredytu (wyłącznie) w formie weksla in blanco.
2. prowizja maksymalnie 0,25% od uruchomionej (tj. przelanej na konto zamawiającego) kwoty kredytu. Prowizja od uruchomionej kwoty kredytu zostanie naliczona na koniec każdego z miesięcy w którym nastąpi uruchomienie kredytu. Zamawiający zapłaci prowizję w ciągu 14 dni od otrzymania naliczenia.
3. Przewidywana data uruchomienia kredytu: październik 2017. Ostateczne uruchomienie kredytu do 31.12.2017 r.
4. W umowie zostaną zawarte n/w zapisy:
* Zamawiający ma możliwość korzystania z kredytu w transzach,
* Zamawiający ma możliwość rezygnacji z danej transzy,
* Zamawiający ma możliwość rezygnacji z określonej (niewykorzystanej) kwoty kredytu w terminie do dnia 31.12.2017 r. bez dodatkowych opłat.
* Zamawiający ma możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat,
* Prowizja jest naliczana od uruchomionej (tj. przelanej na konto zamawiającego kwoty) kredytu.
* Bank zobowiązuje się, że nie będzie naliczała ani pobierał innych opłat i prowizji związanych z przedmiotem zamówienia poza prowizją oraz odsetkami od kredytu,

**Ogólne zasady określania ceny oferty:**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą całkowity koszt zaciągnięcia kredytu na którą składają się: **prowizja i odsetki**.

1. Prowizja.

Prowizja od kredytu **nie może przekroczyć 0,25%** kwoty uruchomionego kredytu. Na potrzeby obliczenia ceny przyjmuje się maksymalną kwotę kredytu.

1. Odsetki.

Odsetki od kredytu będą zmienne i będą składały się ze stopy WIBOR 3M oraz ze **stałej w okresie kredytowania marży banku**. Odsetki będą płatne w okresach miesięcznych.

Cena zostanie obliczona na podstawie n/w wzoru:

cena brutto = 20.597.418,14 x p% + 10.250.000 x (1,73% + ods %) x 7,1

objaśnienie przyjętych wartości do wzoru:

- 20.597.418,14 zł – maksymalna kwota kredytu,

- p % - stawka prowizji za udzielenie kredytu (max. 0,25%)

- 10.250.000 zł – uśredniony kapitał kredytu

- 1,73% - stawka WIBOR 3M z 27-07-2017 r. przyjęta dla porównywalności obliczeń

- ods % - stała w okresie kredytowania marża odsetkowa

- 7,1 – okres kredytowania w latach (przyjęty na potrzeby obliczenia ceny).

Obliczona cena jest wartością szacunkową przyjętą na potrzeby porównania ofert. Rzeczywisty koszt kredytu będzie uzależniony od kształtowania się stawki WIBOR 3M przy założeniu stałej w okresie kredytowania marży banku.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie : 01 października 2017 (szacunkowa data uruchomienia I transzy kredytu) – 30 listopada 2024 (ostateczny termin spłaty kredytu).

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

 **o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 Wykonawca wykaże, ze posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.)

**2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
2. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1. , nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

**VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej **„JEDZ”.**

7.3. JEDZ jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

 7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższego formularza JEDZ dotyczy każdego z podmiotów.

 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa również z ofertą formularz JEDZ podmiotu trzeciego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu w „Repozytorium Wiedzy” w zakresie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

7.6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje zamawiającemu zaświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**1.1.**  zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**2. w celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Inne dokumenty:

2.1. Formularz oferty.

2.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ.

 2.3. Dowód wniesienia wadium.

 2.4. Formularz cenowy.

4. Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. SIWZ:

* 1. pkt 2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.1. SIWZ stosuje się.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1. pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. oraz o których mowa w Rozdziale VIa pkt 2.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

 a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

 b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

 zdolności techniczne lub zawodowe.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu wraz z ofertą składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz ceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiot;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: beata.milewska@wyszkow.pl lub gmina@wyszkow.pl,
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:

 Beata Milewska tel. (29) 743-77-18; *beata.milewska@wyszkow.pl*

- w sprawach merytorycznych

 Dariusz Korczakowski – (29) 743-77-28; *dariusz.korczakowski@wyszkow.pl*

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **50 000 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

* 1. gwarancjach bankowych,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

 Przedsiębiorczości.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

 określonych w ofercie,

* 1. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
4. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
	1. Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw**,** lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

* 1. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
1. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. W przypadku załączenia do oferty oryginału wadium (wpięty do oferty) złożonego w formie gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **60 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 20 597 418,14 zł na okres 7 lat z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wyszków związanego z realizacją zadań inwestycyjnych**

**oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.**

**Nie otwierać przed 21-09-2017r. godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postepowania.

**XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

w terminie do dnia **21-09-2017r. godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

 **w dniu 21-09-2017r. godz. 1105**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wyszkow.pl](http://www.bip.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena zostanie obliczona na podstawie n/w wzoru:

cena brutto = 20.597.418,14 x p% + 10.250.000 x (1,73% + ods %) x 7,1

objaśnienie przyjętych wartości do wzoru:

- 20.597.418,14 zł – maksymalna kwota kredytu,

- p % - stawka prowizji za udzielenie kredytu (max. 0,25%)

- 10.250.000 zł – uśredniony kapitał kredytu

- 1,73% - stawka WIBOR 3M z 27-07-2017 r. przyjęta dla porównywalności obliczeń

- ods % - stała w okresie kredytowania marża odsetkowa

- 7,1 – okres kredytowania w latach (przyjęty na potrzeby obliczenia ceny).

Obliczona cena jest wartością szacunkową przyjętą na potrzeby porównania ofert. Rzeczywisty koszt kredytu będzie uzależniony od kształtowania się stawki WIBOR 3M przy założeniu stałej w okresie kredytowania marży banku.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

 cena oferty badanej

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),

siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i

łączną punktację

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

 1.4. terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt XVI SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* + - 1. została złożona tylko 1 oferta,

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia i istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego w której zostaną zapisane postanowienia dodatkowe:

 1) Prowizja Wykonawcy w wysokości maksymalnie 0,25% kwoty uruchomionego kredytu,

 naliczana będzie proporcjonalnie od faktycznej transzy uruchomionego kredytu. Płatna w

 ciągu 7 dni od dnia postawienia transzy do dyspozycji.

 2) Bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o

 udzielenie kredytu.

1. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej stała marżą banku w stosunku rocznym. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku.
2. Marża Banku jest stała w okresie umowy.
3. Harmonogram spłaty zadłużenia będzie załącznikiem do umowy o udzielenie kredytu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu i wcześniejszą spłatę kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
5. Zamawiający będzie korzystał z kredytu w transzach.
6. Bank będzie uruchamiał transze kredytu w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przez zamawiającego.
7. Zamawiający ma możliwość rezygnacji z określonej (niewykorzystanej) kwoty kredytu w terminie do dnia 31-12-2017 r. bez dodatkowych opłat.
8. Wykonawca zapłaci:

 - odsetki za zwłokę w udzieleniu transzy – w wysokości 0,05% wartości transzy za każdy

 dzień zwłoki,

- karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi

 odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% sumy zamówienia.

**IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
			2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			3. wykluczenia odwołującego ,
			4. odrzucenia oferty odwołującego,
			5. opisu przedmiotu zamówienia,
			6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 10 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**OFERTA PRZETARGOWA**

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*adres e-mail* ...........................................................................................................

Osoba upoważniona do kontaktów .................................................................................

imię i nazwisko- stanowisko

*adres e-mail, telefon ..........................................................................................................*

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości 20 597 418,14 zł na okres 7 lat z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wyszków związanego z realizacją zadań inwestycyjnych oraz zapłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

 ....................................................

 *Podpis Wykonawcy*

 *(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

 tj. za cenę brutto........................................….....................................................................zł

słownie...................................................................................................................................zł

przy zastosowaniu n/w stałych stawek:

- prowizja za udzielenie kredytu ..................... % *(nie większa niż 0,25%)*

- stała w okresie kredytowania marża banku ......................... %.

 ....................................................

 *Podpis Wykonawcy*

 *(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie - **od dnia 01 października 2017r do 30 listopada 2024r. .**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie ..............................................................................................................................................
6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto .............................................................................................................. .
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*
8. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu składamy formularz JEDZ.
10. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca *(zaznaczyć)*

□ mikro przedsiębiorstwo1

□ małe przedsiębiorstwo2

□ średnie przedsiębiorstwo3

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.*

*2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.*

*3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.*

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że **należę / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Oświadczenie należy złożyć w terminie* ***3 dni*** *od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.*

*Załącznik Nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

FORMULARZ CENOWY

cena została wyliczona na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pozycja kosztowa** | **Stawka** | **Mnożnik** | **Obliczony koszt (CxD)** |
| A | B | C | D | E |
| 1 | Prowizja od udzielonego kredytu | …… % (max.0,25%) | 20.597.418,14 zł (maksymalna kwota kredytu) |  |
| 2 | Odsetki od udzielonego kredytu | 1,73 %\* + ……….. %  | 72.447.825 zł (średni roczny kapitał: 10.203.919 x 7,1 lat) |  |
|  | **RAZEM:** | X | X |  |

\*1,73% - stawka WIBOR 3M z dnia 27-07-2017 przyjęta na potrzeby obliczeń.

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*