Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Utrzymanie placów zabaw i przystanków autobusowych**

**na terenie Miasta i Gminy Wyszków”**

*CPV* 98 00 00 00-3 – usługi komunalne

 90 61 00 00-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic

 50 87 00 00-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji placów zabaw

Instrukcje dla wykonawców.

1. Wzór oferty wraz z formularzami.
2. Załączniki do SIWZ (Formularze, wykaz przystanków itp.)
3. Wzór umowy.

 Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

 **Grzegorz Nowosielski**

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), przetargi@wyszkow.pl

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia – place zabaw**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z:bieżącym utrzymaniem czystości i porządku, naprawa i konserwacja oraz przeglądy placów zabaw w Gminie Wyszków w 2017 r. ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw zlokalizowanych:
2. Wyszków ul. Gen. Józefa Sowińskiego;
3. Wyszków ul. Wspólna;
4. Wyszków ul. 3 Maja (Park Karola Ferdynanda Wazy 2 place zabaw);
5. Wyszków ul. Latoszek;
6. Wyszków ul. Kwiatowa/ul. Modrzewiowa;
7. Wyszków ul. Rumiankowa;
8. Kamieńczyk Rynek Kościuszki;
9. Rybienko Nowe ul. Kubusia Puchatka;
10. Drogoszewo ul. Powstańców;
11. Tulewo Górne;
12. Gulczewo.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia podzielony został na następujące zadania:

**ZADANIE 1**

1) otwieranie i zamykanie placów zabaw (01.04. – 31.10.2017 r.):

1. Wyszków ul. 3 Maja (Park Karola Ferdynanda Wazy);
2. Rybienko Nowe przy ul. Kubusia Puchatka;
3. Wyszków ul. Gen. Józefa Sowińskiego;
4. Wyszków ul. Wspólna;
5. Wyszków, ul. Rumiankowa.

2) bieżące utrzymanie czystości i porządku na wszystkich placach zabaw do godz. 800 każdego dnia w okresie od 01.04. - 31.10.2017 r. Przez bieżące utrzymanie czystości i porządku należy rozumieć codzienne opróżnianie koszy, zbieranie nieczystości na placach zabaw oraz wokół, oczyszczenie całkowitej powierzchni ogrodzonej placu zabaw oraz w obrębie 5 m poza ogrodzeniem, a w przypadku nieogrodzonego placu zabaw należy utrzymywać czystość na powierzchni, na której znajdują się urządzenia zabawowe oraz w obrębie co najmniej 10 m poza urządzeniami zabawowymi.

Powyższe prace wykonywane będą przez **7 dni w tygodniu**.

- Usuwanie chwastów z powierzchni placów zabaw.

- Pielęgnacja krzewów rosnących na placach zabaw (w tym nawożenie, odchwaszczanie, podlewanie i inne).

- Codzienne oczyszczanie piasku w piaskownicach, wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń.

- Koszenie trawy – wg potrzeb nie rzadziej niż co 10 dni wraz z wygrabieniem i wywozem trawy.

- Grabienie liści wg potrzeb łącznie z ich wywozem na koszt Wykonawcy oraz zbieranie wszelkich widocznych nieczystości. Zebrane nieczystości Wykonawca powinien przekazać podmiotowi posiadającemu odpowiednie zezwolenie.

 W ramach bieżącego utrzymania Wykonawca wykonywał będzie następujące prace na placach zabaw położonych: w Parku Karola Ferdynanda Wazy (nowy plac zabaw); Wyszków: ul. Rumiankowa; ul. Gen. Józefa Sowińskiego; Rybienko Nowe: ul. Kubusia Puchatka:

1. codziennego przeczesywania za pomocą szczotki nawierzchni sztucznej trawy w miejscu najbardziej uczęszczanym oraz cotygodniowe dosypywanie granulatu i piasku kwarcowego na całą powierzchnię sztucznej trawy;
2. raz w miesiącu szczotkowanie nawierzchni całej powierzchni sztucznej trawy (szczotkowanie krzyżowe pod włos trawy);
3. w okresach suchych i gorących należy wykonać zraszanie nawierzchni trawiastej;
4. do pielęgnacji i czyszczenia nawierzchni sztucznej trawy nie należy stosować środków chemicznych itp.

W ramach bieżącego utrzymania Wykonawca wykonywał będzie następujące prace na placach zabaw położonych w Rybienku Nowym przy ul. Kubusia Puchatka, Wyszków, ul. Rumiankowa; Wyszków, ul. Generała Józefa Sowińskiego:

1. usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni syntetycznej placach zabaw. Do usuwania zabrudzeń powierzchni syntetycznej nie należy stosować środków chemicznych itp.

**ZADANIE 2** - Wykonanie systematycznych kontroli wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, siłowni zewnętrznych i nawierzchni sypkich. Realizacja powyższego zakresu nastąpi z uwzględnieniem poniższych postanowień:

1. Wykonawca dokonywał będzie **2 razy w tygodniu** **kontrole poprzez oględziny**. Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń wynikających z aktów wandalizmu. Kontrola ta umożliwi ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościom kontrolnym będą podlegały: poziom i czystość nawierzchni (rozbite butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierząt), kompletność (brak elementów urządzeń wynikłych z dewastacji), zużycie urządzeń (stan połączeń spawanych oraz skręcanych, stan łańcuchów oraz przymocowanych do nich siedzisk, stan wykończeń wygładzonych elementów, sklejki wodoodpornej pod kątem pęknięć i ubytków), przykrycie fundamentów, ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw. Powyższa kontrola udokumentowana zostanie w formie protokołu.
2. Wykonawca dokonywał będzie **raz na miesiąc kontrolę funkcjonalną**. Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola funkcjonalna jest przeglądem bardziej szczegółowym niż kontrola regularna i dodatkowo będzie sprawdzany: stan elementów drewnianych i metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji, stanu połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych, zużycie części ruchomych (odgłosy tarcia i skrzypienia), występowanie ostrych krawędzi, poziom zużycia, stan lin i łańcuchów, stabilność urządzeń, ogrodzenia (kompletne, bezpieczne), kosze na śmieci (kompletność),ławki (kompletność), regulamin (czytelność). Powyższa kontrola udokumentowana zostanie w formie protokołu.
3. Wykonawca dokonywał będzie **min.** **raz w roku kontrolę podstawową, która zostanie przeprowadzona w terminie do 30 kwietnia 2017 r.** Kontrola ma ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa na placu zabaw. Polegać będzie na dodatkowym sprawdzeniu: możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw lub wymianie części składowych, stanu fundamentów, nawierzchni (może wymagać odkopywania lub wymontowania różnych części). Kontrola podstawowa będzie obejmowała dodatkowo sprawdzenie zebranej dotychczas dokumentacji przeglądowej oraz ocenę ogólnego poziomu bezpieczeństwa na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach. W ramach kontroli podstawowej zostanie dokonana weryfikacja niniejszego planu kontroli z punktu widzenia jego skuteczności. Powyższa kontrola udokumentowana zostanie w formie protokołu. **Kontrolę przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.**
4. Sporządzenie protokołów kontroli nastąpi wg wzorów zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Bieżące prowadzenie książki obsługi dla każdego placu zabaw oddzielnie i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Książki przechowywane będą u Wykonawcy i okazywane do kontroli przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.

**ZADANIE 3** – Wykonawca dokonywał będzie bieżącego utrzymania, napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw z uwzględnieniem poniższych zapisów:

1. wykonywanie drobnych napraw z uwzględnieniem zakupu części zamiennych, tj.: wymiana zniszczonych desek oraz mocowanie poluzowanych desek, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin, naprawa furtek i bram oraz naprawa ogrodzeń, demontaż zniszczonych elementów, mocowanie łańcuchów, usuwanie drzazg i zadziorów z elementów drewnianych, konserwacja ogrodzeń i furtek (spawanie, przykręcanie przęseł, smarowanie, naprawa zamknięć), inne naprawy;
2. dokonywanie wymiany zużytych części i bieżących napraw zniszczonych elementów ogrodzeń. W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia, tymczasowe zabezpieczenie urządzenia taśmą przed użytkowaniem oraz zamieszczenie informacji o uszkodzeniu urządzenia;
3. naprawa lub demontaż urządzeń zabawowych, ich elementów oraz elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, obramowań w piaskownicach, tablice edukacyjne), których skala zniszczenia uniemożliwia ich dalsze bezpieczne użytkowanie, a koszt naprawy przewyższa ich realną wartość. Decyzje o ww. czynnościach na wniosek Wykonawcy podejmuje każdorazowo Zamawiający;
4. niwelacja podłoża wokół urządzeń - zasypywanie dołków pod urządzeniami, przegrabienie podłoży z materiałów sypkich i usunięcie zanieczyszczeń (w tym przerastających sypkie podłoża chwastów i darni);
5. systematycznego, w zależności od potrzeb oczyszczania i uzupełniania piasku płukanego w strefach bezpieczeństwa urządzeń zabawowych, w piaskownicach i na nawierzchniach sypkich;
6. wymiana i uzupełnianie brakujących regulaminów korzystania z placów zabaw;
7. impregnacja elementów drewnianych urządzeń na placach zabaw ( min. raz w roku);
8. wykonanie innych niezbędnych napraw zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placów zabaw;
9. stosowanie zaleceń zawartych w dokumentacji powykonawczej nowych placów zabaw;
10. zapewnienie łączności telefonicznej do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego lub innych służb dotyczących placów zabaw i podejmowanie odpowiedniej interwencji (w szczególności usunięcie lub zabezpieczenie elementu stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników placu zabaw oraz usunięcie zanieczyszczeń powstałych w ciągu dnia) w ciągu 60 minut od przyjęcia zgłoszenia.

**ZADANIE 4** - Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na placach zabaw (9 piaskownic - min. raz w roku) obejmująca:

1. oczyszczenie piaskownic ze starego piasku (wybranie starego piasku wraz z kosztami jego utylizacji);
2. wsypanie piasku do piaskownic na grubość min.30 cm (dowóz świeżego piasku płukanego nadającego się do lepienia bab) oraz systematyczne uzupełnianie piasku w piaskownicach.

**ZADANIE 5** – Wykonawca wykonywał będzie monitorowanie wszystkich placów zabaw w okresie: od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r. oraz od 01.11.2017 r. – 31.12.2017 r. Przez monitorowanie należy rozumieć otwieranie i zamykanie placów zabaw, bieżące zbieranie nieczystości, usuwanie liści, odśnieżanie i usuwanie śniegu posypywanie piaskiem, nadzór nad stanem technicznym wyposażenia placów zabaw oraz wykonywanie drobnych napraw, wykonywanie kontroli przez oględziny i kontroli funkcjonalnej, bieżące prowadzenie książki obsługi każdego placu zabaw oraz inne nie przewidziane czynności.

Całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wynikłe z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

Szacunkowe ilości zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do oferty**.

**II.** **Opis przedmiotu zamówienia - przystanki**:

1.Bieżące utrzymanie czystości i porządku na przystankach autobusowych i w obrębie 5 m od przystanku (w tym: omiatanie, usuwanie trawy między elementami drobnowymiarowymi, zebranie, usuwanie nieczystości, opróżnianie koszy (przy wiatach przystankowych i przystankach na żądanie) minimum raz dziennie na terenie miasta do godz. 7oo, a w razie potrzeby również wciągu dnia i dwa razy w tygodniu (piątek, poniedziałek) na terenie gminy Wyszków.

2. Bieżące utrzymanie przystanków (tj. naprawa dachu i ścian bocznych, ławek).

3. Bieżące czyszczenie słupów ogłoszeniowych z pozostałości nieaktualnych i zniszczonych ogłoszeń.

4. Konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury (kosze, ławki) przy ul. Ratuszowej oraz na łączniku między ul. Gen. Józefa Sowińskiego a ul. 11 Listopada, ul. Strumykowa, Gen. Józefa Sowińskiego, ul. Pułtuska/ ul. Gen. Józefa Sowińskiego (uzupełnienie brakujących elementów, do 31 maja wykonać oczyszczenie, zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą).

W przypadku wystąpienia opadów śniegu, śliskości -odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie na przystankach autobusowych i w obrębie 3 m od przystanku środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 poz. 1960/ (nadmiar śniegu i lodu należy układać w pryzmy w taki sposób by nie utrudniać ruchu pieszego w przeciwnym wypadku - wywieźć). W czasie wystąpienia ciągłych opadów śniegu oraz gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aby zapewnić bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 4 godz. od ustania opadów.

5. Utrzymanie miejsc odpoczynku dla turystów - 12 szt. utrzymanie czystości i porządku, opróżnianie koszy, wykoszenie, zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy w obrębie 10 m za i przed punktem, bieżące utrzymanie polegające na wymianie uszkodzonych elementów (tj. naprawa dachu, ławek, stołów, stojaków na rowery, koszy, tablic informacyjnych, mycie, malowanie - zabezpieczanie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą, olejowanie).

6. Konserwacja wiat przystankowych (w tym: malowanie – oczyszczenie, zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym elementów metalowych, malowanie, oczyszczenie i malowanie wiat murowanych (w tym: oczyszczenie, uzupełnienie ubytków w tynku) szklenie, mycie wraz z usunięciem graffiti ),

7. Utrzymanie i konserwacja słupów ogłoszeniowych (oczyszczenie, zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym i malowanie),

8. Konserwacja, malowanie elementów małej architektury tzw. „witaczy” (usunięcie starych powłok malarskich, odnowienie, wykoszenie trawy , wycięcie krzewów zasłaniających „witacz” w obrębie 5 m ),

Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik do oferty**.

**III**. **Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Prace wymienione w załączniku 1 oraz w załączniku 2 punkt 1 i 2 wykonywane będą na bieżąco, a pozostałe prace wykonywane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac. Wykonawca wykona prace w ciągu **5 dni** roboczych od daty otrzymania zlecenia. Wykonawca zrealizuje zlecenia wysłane fax-em lub e-mail-em.
2. Wykonywanie usług w kamizelkach odblaskowych oraz w razie konieczności przy wprowadzeniu czasowej organizacji ruchu.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach/odbiorach wykonanych prac.

W przypadku 3 krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. in. nie wykonanie prac w wyznaczonym terminie oraz niezgodnie z przedmiotem zamówienia potwierdzonym w protokołach.

*Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół kontroli wykonania zamówienia sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy udziale wykonawcy.*

6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy

z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych

odpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym

do ich odzysku i utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012r.

o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest

do ponoszenia opłat za odzysk i utylizację odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do

przedstawienia na żądanie Zamawiającemu kopi Kart przekazania odpadów sporządzonej

zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia

2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U.

z 2014r. poz. 1973).

III. Fakturowanie i zasady płatności:

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca. Płatności dokonywane będą w ciągu .............. dni od daty złożenia faktury.

2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez zamawiającego protokoły odbioru prac, sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia, oraz zestawienie wykonanych robót sporządzone przez wykonawcę.

3. O zakończeniu prac wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie (faxem, e-mailem) lub telefonicznie oraz przekaże sporządzone zestawienie (obmiary) wykonanych robót.

*Klauzule społeczne*

1. W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.), Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę **2 osoby** wykonujące czynności związane z wykonywaniem zamówienia na podstawie umowy o pracę w minimalnym wymiarze czasu pracy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu **3 dni od daty podpisania umowy** listę osób wykonujących wskazane czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę pracowników.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Dopuszcza się zmianę osoby/osób o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – kary będą naliczane za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
8. W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu** **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie  **01-02-2017 do 31-12-2017r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Nie dotyczy.

**2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

**Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu** **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1. , nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

**VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

7.1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, ze nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika Nr 1** do oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postepowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- wg **załącznika Nr 2** do oferty.

7.2. W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **wg załącznika Nr 3.**

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty!**

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) **zaświadczenie właściwego** **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

7.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz **być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r z dnia 27 lipca 2016r poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (29) 742-42-09, lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres gmina@wyszkow.pl, a faksem na numer (29) 742-42-09.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Beata Milewska tel. (29) 743-77-18; beata.milewska@wyszkow.pl

- w sprawach merytorycznych Beata Rosińska – (29) 743-77-38

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8.1. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

 **„Utrzymanie placów zabaw i przystanków autobusowych**

**na terenie Miasta i Gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 13-01-2017r. godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postepowania.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. 1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

1. w terminie do dnia **13-01-2017r godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

 **w dniu 13-01-2017r godz. 1105**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wartości kosztorysowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podane z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.

3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

 - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

 - wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

 - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

**1) cena – 60 %,**

**3) wykonywanie kontroli podstawowej (zakres określony w SIWZ)- 40%**

2. Liczba punktów w kryterium – cena 60 % zostanie obliczone wg wzoru:

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 60

 cena oferty badanej

3. Liczba punktów w kryterium: wykonywanie kontroli podstawowej

 **1) 1 raz w ciągu roku – 0 pkt,**

 **2) 2 razy w ciągu roku – 40 pkt**

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* + - 1. została złożona tylko 1 oferta,
			2. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usług mogłoby grozić powstaniem szkody,
	2. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
			2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			3. wykluczenia odwołującego ,
			4. odrzucenia oferty odwołującego,
			5. opisu przedmiotu zamówienia,
			6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

**OFERTA PRZETARGOWA**

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax

*adres e–mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Utrzymanie placów zabaw i przystanków autobusowych**

 **na terenie Miasta i Gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za cenę ofertową:

  **tj. za cenę brutto**:

*1) na utrzymanie placów zabaw .....................................................zł*

*2) na utrzymanie przystanków autobusowych ...................................................... zł*

***Razem za zamówienie (należy zsumować) brutto****: .............................................. zł*

*słownie: ............................................................................................................ zł*

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

1. Oferujemy **kontrolę podstawową placów zabaw** .................. raz/y w ciągu roku.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik nr 3 do oferty- Wzór formularza składany w terminie 3 dni od daty przekazania informacji o złożonych ofertach.*

**Wykonawca:**

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 184, z późn. zm.)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „**Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie”**

Oświadczam, że należę/ nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli ofertę w w/w postepowaniu o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wykonawca |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące miedzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 ***UWAGA!***

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej m.in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

* + - niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 4 do oferty*

**Formularz cenowy**

 **na utrzymanie placów zabaw**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Szacunkowa ilość w ciągu roku** | **Cena jednostkowa (brutto)** | **Wartość (brutto)** |
| 1. | ZADANIE 1 – otwieranie i zamykanie 3 placów zabaw w okresie od 01.04. – 31.10.2017 r.;- bieżące utrzymanie czystości i porządku na wszystkich placach zabaw w okresie od 01.04.- 31.10.2017 r.  | 214 dni |  |  |
| 2. | ZADANIE 2 - Wykonanie systematycznych kontroli **wszystkich** elementów wyposażenia placów zabaw, w tym:1. Kontrola poprzez oględziny;
2. Kontrola funkcjonalna;
3. Bieżące prowadzenie książki obsługi wszystkich placów zabaw;
 | 7 m-cy  |  |  |
| 2 c. | ZADANIE 2 c – kontrola podstawowa | 1 raz |  |  |
| 3. | ZADANIE 3 – Bieżące utrzymanie i konserwacja placów zabaw;  | 7 m-cy |  |  |
| 4. | ZADANIE 4 - Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na placach zabaw (9 piaskownic). | 1 raz |  |  |
| 5. | ZADANIE 6 – Monitorowanie wszystkich placów zabaw w okresie:od 01.02.2017 r. do 31.03.2017 r. od 01.11.2017 r. do 31.12.2017 r.  | 4 m-ce |  |  |
|  | Wartość oferty brutto VAT …... %Wartość oferty netto | ........................................................................................................... |

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik Nr 4a**

**Formularz cenowy**

**na utrzymanie przystanków autobusowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa elementu | Cenajednostkowa brutto | Szacunkowailość w ciągu roku | Wartość brutto |
| 1. | Bieżące utrzymanie czystości i porządku na przystankach autobusowych na terenie miasta codziennie , na terenie gminy dwa razy w tygodniu – poniedziałek i piątek (w tym: omiatanie, odśnieżanie, posypywanie środkami, usuwanie nieczystości) oraz bieżące naprawy i mycie wiat. Bieżące utrzymanie czystości przy słupach ogłoszeniowych oraz czyszczenie z pozostałości nieaktualnych i zniszczonych ogłoszeń. Konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury (kosze, ławki) uzupełnienie brakujących elementów, oczyszczenie, zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą). | zł/dzień | 334 dni |  |
| 2. | Utrzymanie miejsc odpoczynku dla turystów  | zł/dzień | 334dni |  |
| 3. | Utrzymanie i konserwacja wiat przystankowych, w tym:a) „szklenie” przy użyciu płyt poliwęglanowych gr. min 8 mm.b) „szklenie” szkłem hartowanymc) malowanie wiat metalowo –poliwęglanowychd) malowanie wiat metalowyche) malowanie wiat murowanych |  zł/m2 zł/m2 zł/szt. zł/szt.  zł/szt. | 50 m240 m225 szt.  13 szt. 2 szt. |  |
| 4. | Utrzymanie i konserwacja słupów ogłoszeniowych i malowanie słupów;  | zł/szt. | 30 szt. |  |
| 5. | Konserwacja ‘Witaczy” | zł/szt. | 4 szt. |  |
| Wartość brutto oferty (do porównania ofert) |  |

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 5 do oferty*

**Miejsca ustawienia wiat przystankowych na terenie gminy - 49 szt.**

1. Gulczewo - 5 szt.(1 murowana ,1 metalowa, 3 szklane - przy ul. Centralna 1, Szkolna -1, Leśna -1),
2. Olszanka - 3 szt. (1 metalowa przy Pułtuskiej, 2 szklane – przy sklepie i przy szkole),
3. Łosinno - 2 szt. (1 metalowa przy Pułtuskiej, 1 szklana przy ul. Centralnej),
4. Sitno – 1 szt. ( szklana),
5. Kamieńczyk - 4 szt. ( przy Łochowskiej- płyta poliwęgklanowa, ul. Warszawska 1- szklana, ul. Jadowska 1- szklana, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 – płyta poliwęglanowa),
6. Puste Łąki - 2 szt. (przy Łochowskiej – 1 szklana, 1 płyta poliwęglanowa),
7. Świniotop - 1 szt. (szklana),
8. Lucynów – 5 szt. (za wiaduktem 1, przed przejazdem kolejowym 1 (szklane) , za przejazdem kolejowym -3 (2 szklane i metalowa),
9. Leszczydół Nowiny - 2 szt. (przy Wyszkowskiej – szklane, za i przed ul. Szkolną),
10. Natalin- 3 szt. (przy ul. Wyszkowskiej - szklane),
11. Leszczydół Działki - 1 szt. (szklana),
12. Leszczydół Stary - 3 szt. (szklane),1 na środku wsi, 1 przy skrzyżowaniu drogi do Leszczydołu Podwielątki, 1 przy ul. Pułtuskiej),
13. Kręgi Nowe - 3 szt. (przy Serockiej – szklane ),
14. Drogoszewo - 3 szt. (murowana 1, metalowe 2),
15. Fidest – 2 szt. (szklane),
16. Tumanek - 2 szt. (przy Warszawskiej - 2 szklane),
17. Deskurów – 3 szt. (szklane),
18. Ślubów -1 szt. (płyta poliwęglanowa),
19. Skuszew - 1 szt. (przy Łochowskiej przy ul. Kółko - szklana),
20. Lucynów Duży - 2 szt. (przy ul. Jana Kochanowskiego - szklane)

**Miejsca ustawienia przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta - 22 szt.**

(z płyty poliwęglanowej)

* ul. Kościuszki (przy parku) - 1 szt.
* ul. 3 Maja (za kościołem) – 1 szt.
* ul. KEN (przy ZDZ) – 1 szt.
* ul. Sikorskiego (przy przychodni) - 1szt.
* ul. I AWP (przy ZSZ) - 1 szt.
* ul. Okrzei (dworzec PKS) -1 szt.
* ul. Gen. J. Sowińskiego (przy Galeo)- 2 szt. (gablota + szklana),
* ul. Gen. J. Sowińskiego (przy przychodni ) -2 szt.
* ul. Aleja Wolności - 2 szt. (przy szkole 1 szt. i koniec asfaltu 1),
* Piłsudskiego - 3 szt. (szklane)
* Pułtuska (przy energetyce ) - 1 szt.(szklana),
* Białostocka - 2 szt. (1 wiato –gablota, szklana),
* Warszawska - 1 szt. (szklana),
* Skarzyńskiego - 1szt. (szklana),
* ul. Zakręzie – 1 szt. (szklana).

## Miejsca ustawienia „ WITACZY” – 4 szt.

1. Wyszków ul. Białostocka
2. Łosinno (przy drodze do Pułtuska)
3. Kręgi Nowe (przy drodze do Serocka)
4. Kamieńczyk (przy drodze Łochowskiej)

**Wykaz miejsc ustawienia słupów ogłoszeniowych – 22 szt.**

1. ul. Generała Władysława Sikorskiego;

2. ul. Geodetów;

3. ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego;

4. skrzyżowanie ul. Alei Marszałka Józefa Piłsudskiego z ul. Generała Władysława Sikorskiego;

5. skrzyżowanie ul. Komisji Edukacji Narodowej z ul. 3 Maja;

6. ul. 3 Maja;

7. skrzyżowanie ul. 3 Maja z ul. Tadeusza Kościuszki;

8. ul. Pułtuska;

9. skrzyżowanie ul. Pułtuskiej z ul. Ignacego Daszyńskiego;

10. ul. Ignacego Daszyńskiego;

11. skrzyżowanie ul. Alei Wolności z ul. Władysława Broniewskiego (Rybienko Leśne);

12. skrzyżowanie ul. Alei Wolności z ul. Jagiellońską (Rybienko Leśne);

13. skrzyżowanie ul. Przelotowej z ul. Ogrodową;

14. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. 11 Listopada;

15. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. Stefana Okrzei;

16. ul. Stefana Okrzei;

17. skrzyżowanie ul. Generała Józefa Sowińskiego z ul. Dworcową;

18. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. Generała Józefa Sowińskiego;

19. ul. Prosta

20. skrzyżowanie ul. Prostej z ul. I Armii Wojska Polskiego;

21. skrzyżowanie ul. I Armii Wojska Polskiego z ul. Dworcową;

22. ul. Dworcowa

1. **oraz 8 szt.**
2. 1. ul. Sowińskiego 2 szt. (PKO)
3. 2. ul. I AWP ( Matejki, Dworcowa) - 2 szt.
4. 3. ul. Białostocka (rondo)
5. 4. ul. Prosta (Hutnik)
6. 5. ul. Pułtuska (Geodetów)
7. 6. Aleja Wolności ( sklep)

**Wykaz miejsc odpoczynku dla turystów na terenie gminy Wyszków**

1. Natalin przy ul. Matejki w Wyszkowie (nr działki 1588/3)
2. W lesie miedzy Natalinem a Leszczydołem Nowiny ( nr działki 428 )
3. Leszczydół Nowiny przy ul. Leśnej (działka nr 211/13)
4. Leszczydół Nowiny przy ścieżce rowerowej wzdłuż ul. Wyszkowskiej (nr działka 438/2)
5. Gulczewo przy ul. Szkolnej (nr działki 311/4 )
6. Drogoszewo przy ul. Powstańców ( nr działki 9)
7. Kamieńczyk – Fidest ( nr działki 406)
8. Kamieńczyk ul. Rynek Kościuszki ( nr działki 97)
9. Świniotop (przy sanktuarium Loretto (nr działki 1432 )
10. Ślubów ((nr działki 350 )
11. Aleja Wolności (sklep PSS)
12. Szkoła podstawowa w Olszance.

**Wykaz ustawienia koszy na przystankach autobusowych (na żądanie): - 19 szt.**

* + - 1. ul. Pułtuska – 6 szt.
			2. ul. Generała Władysława Sikorskiego - 2 szt.
			3. ul. Centralna – 1 szt.
			4. ul. Geodetów – 3 szt.
			5. ul. 3 Maja – 1 szt.
			6. ul. Warszawska – 1 szt.
			7. ul. Białostocka – 1 szt.
			8. ul. I AWP – 2 szt.
			9. ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego – 1 szt.
			10. ul. Ignacego Daszyńskiego – 1 szt.