Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych**

**na terenie miasta i gminy Wyszków”**

*CPV 90 62 00 00-9*

Instrukcje dla wykonawców.

1. Wzór oferty wraz z formularzami.
2. Załączniki do SIWZ.
3. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

*………………………………………………….*

*(podpis zamawiającego)*

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na **3 części**.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach autobusowych, chodnikach i placach znajdujących się na terenie Gminy Wyszków.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w III częściach**:**

1. **Część I - Utrzymanie zimowe na pierwszej, drugiej i trzeciej kolejności na terenie**

**miasta,**

1. **Część II - Utrzymanie zimowe chodników,**
2. **Część III- Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie gminy Wyszków.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.11.2016r do 15.04.2017r.

Zamawiający zapewnia środki finansowe na **utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg** w wysokości:

a) 12 000,00 zł brutto miesięcznie do I części zamówienia

b) 4 000,00 zł brutto miesięcznie do II części zamówienia

c) 4 000,00 zł brutto miesięcznie do III części zamówienia.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
   1. Prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, zjazdach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, zatokach autobusowych, chodnikach, placach i dojściach do przejść dla pieszych znajdujących się na terenie gminy Wyszków.
   2. Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni (szczegółowość prac uzależniona jest od kategorii standardu odśnieżania, co opisano poniżej, w punkcie III.).

**Rodzaje środków chemicznych oraz nie chemicznych jakie mogą być stosowane przy zimowym utrzymaniu na drogach publicznych, ulicach i placach oraz warunki ich stosowania wskazano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach /Dz. U. Nr 230 poz. 1960 [1].**

* 1. Usunięcie śniegu z nawierzchni, tj. doprowadzenie nawierzchni, do stanu, w którym będzie wolna od śniegu, błota pośniegowego, nabojów śnieżnych i podobnych (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania – opisana poniżej w punkcie III.).
  2. Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przy krawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp. (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania – opisana poniżej w punkcie III.).
  3. Terminowe przeprowadzenie akcji odśnieżania i odladzania.
  4. Użycie przez Wykonawcę właściwej dla warunków atmosferycznych ilości: jednostek transportu, sprzętu oraz pracowników fizycznych do prowadzenia akcji odśnieżania, która zapewni uzyskanie założonego rezultatu prac w określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia czasie.
  5. Rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane przez Zamawiającego, uzupełnianie ich piaskiem (środkami wymienionymi w [1]) oraz bieżące ich uzupełnianie, zwiezienie skrzyń po okresie zimowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz przestawienie w inne miejsce rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zamówienia (dot. części drugiej przetargu)
  6. Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax lub e-mail od Zamawiającego oraz Straży Miejskiej. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
  7. Po zakończeniu akcji zimowej (tj. do 31 marca a w przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych do 15 kwietna ) **zamiecenie chodników, oczyszczenie ulic z piasku o nawierzchni utwardzonej I i II kolejności odśnieżania na terenie miasta i IV poza miastem** (zebranie i wywiezienie piasku z jezdni, zamiecenie ulic przy użyciu sprzętu mechanicznego). W przypadku nie wykonania prac w terminie Zamawiający zleci wykonanie zastępcze, a należności zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i faktury za wykonane roboty.

1. **Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg.**
   1. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą odbywały się na terenie Gminy Wyszków wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem standardów poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska. Zamawiający szacuje wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia na długości dróg określonej w załącznikach do oferty (Załączniki nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości dróg i wykazów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
   2. Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg.
2. **I kolejność odśnieżania** – nawierzchnie na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania oraz osiedlami), w ciągu **3 godzin** od ustąpienia opadów **i posypywane na całej długości i szerokości** wg wytycznych poniżej  *-* **wykaz ulic według załącznika nr 4** do SIWZ pkt 1.

W razie takiej potrzeby ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.

Odladzanie nawierzchni, usuwanie śliskości, przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, gołoledzi oraz ubitego i zajeżdżonego śniegu. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.

**Odśnieżenie chodników,** likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni na chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu **4 godzin** od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - *gołoledzi, oblodzeń itp.* (dotyczy chodników na terenie **całego miasta**, **według załącznika nr 3 do SIWZ**).

W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w **ciągu 1 godziny** i zakończenie będzie **w ciągu 3 godzin** od ustąpienia opadów (za wyjątkiem chodników – 4 godziny)

W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie nastąpi niezwłoczne po jej wystąpieniu.

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w **załączniku nr 2 do SIWZ)** oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawiezienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej **2 000 kg oraz ręczne.**

Utrzymanie przejezdności dla **I kategorii odśnieżania oraz wszystkich chodników** wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysyłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłużanie jezdni lub/oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić nie później niż w ciągu jednej godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłużenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w **ciągu 3 godzin**, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **II kolejność odśnieżania** – nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania)  **w ciągu 8 godz.** od ustąpienia opadów. **Posypywanie skrzyżowań oraz odcinków dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną** (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi (min.30m), zatoki autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości **–wykaz ulicwedług załącznika nr 4 do SIWZ pkt 2.**

Pierwsze odpłużanie nawierzchni oraz/lub posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych i uszorstniających (w zależności od warunków, mieszankę środków chemicznych dostosować na podstawie [1]) musi nastąpić nie później niż w czasie do 3,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie i odpłużanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą zapewniającą przejezdność drogi.

Zapewnienie przejezdności musi mieć miejsce w ciągu 5 godzin, a całkowite usunięcie śniegu i błota pośniegowego najpóźniej w ciągu 8 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **III kolejność odśnieżania** - jezdnia odśnieżona na całej szerokości, **w ciągu 12 godz.** od ustąpienia opadów. Posypane **skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne** ( łuki, zakręty, odcinki o pochyleniu > 4%). - **wykaz ulic według załącznika 4 do SIWZ pkt 3).**

Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i w razie takiej konieczności posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu 8 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu, tak aby zapewnić przejezdność. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni w celu zapewnienia przejezdności musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **12 godzin** licząc od chwili ustania opadu.

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne*

*opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **IV kolejność odśnieżania** – **w ciągu 8 godzin** (wg wykazu określonego w załączniku nr **4 pkt 4.1**) pozostałe ciągu **16 godzin** od ustąpienia opadów**.**

Nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania)  **w ciągu 8 godz.** od ustąpienia opadów. **Posypywanie skrzyżowań oraz odcinków dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną** (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi (min.30m), zatoki autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości.

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. droga odśnieżona i zapewniona przejezdność, posypywane skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne - **wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 4.1 i 4.2.**

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu **8 godzin**, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni w celu zapewnienia przejezdności musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **24 godzin** licząc od chwili ustania opadu.

Dopuszczone występowanie zajeżdżonego śniegu

1. **Likwidacja** **śliskości nawierzchni jezdni** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (poza I kolejnością).

**IV. Zasady przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwą, konieczną do osiągnięcia wymaganego rezultatu odpowiednią ilość materiałów, urządzeń, sprzętu, jednostek transportowych (w tym operatorów i kierowców) oraz obsadę pracowników fizycznych, niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Minimalna ilość jednostek sprzętowych i transportowych jaką zabezpieczy Wykonawca do realizacji przedmiotowego zadania w okresie trwania umowy:

* 1. Część pierwsza:
* Ładowarka – szt.1
* pługo–solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt. 3.
* ciągniki z pługiem min 80KM – szt.3.
  1. Część druga:
* pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg – szt. 3
* Koparko- ładowarka – szt. 1.
* Samochód dostawczy – szt.1.
  1. Część trzecia:
* ładowarka – szt.1.
* pługo-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – szt.2.
* ciągniki z pługiem min 80KM – szt.3.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostki sprzętowe przygotowane do realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do ich dysponowania, a także lokalizację na terenie Gminy Wyszków bazy logistycznej na okres realizowanej usługi.

* 1. Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi oraz ciągi pieszo-rowerowe. W pryzmie śniegu formowanej przy krawędzi należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych.
  2. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w telefon komórkowy. Koszty zakupu i utrzymania ponosi Wykonawca. Kontakt do kierowców-operatorów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
  3. Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla gminy Wyszków.  
     W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z *Kodeksu Ruchu Drogowego*. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność podczas odśnieżania i dostosuje prędkość pojazdów biorących udział w zimowym utrzymaniu do panujących warunków atmosferycznych. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną, z czytelną nazwą firmy wykonującej prace.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne, a także za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych działań w ramach utrzymania zimowego.

* 1. **Zasady odbioru prac zimowych**.

Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszkowie. Wykonawca zapewnia środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w każdym czasie jeżeli zajdzie taka potrzeba w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

* + 1. **Przy odśnieżaniu dróg:**
       1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę szerokości odśnieżania oraz skuteczności wg wytycznych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
       2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**
    2. **Przy zwalczaniu śliskości:**
       1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania oraz stanu dróg zabezpieczanych profilaktycznie (kat.1.)
       2. Odbiór wybranych przez Zamawiającego odcinków odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
  1. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego**.
  2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary określone w umowie.
  3. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego (tj. w ciągu jednego okresu zimowego od 01 listopada do 15 kwietnia) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. in. nie wykonanie prac zgodnie z przedmiotem Zamówienia, standardami opisanymi w SIWZ.

*Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół kontroli wykonania zamówienia sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przekazany do wiadomości Wykonawcy bądź sporządzony przy udziale Wykonawcy.*

* 1. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonanych prac w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30 dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w odbiorze prac i podpisania protokołu odbioru wykonanych w danym dniu prac.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  3. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia [14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.)](http://www.lex.pl/du-akt/-/akt/dz-u-2013-21#_blank), oraz ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **od 01-11-2016r. do dnia 15-04-2017r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Nie dotyczy.

**2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000 zł.**

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunek dotyczy każdej z części. Jeśli wykonawca składa ofertę do kilku części akceptowane jest jedno ubezpieczenie na 300 000 zł.

**3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1)** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. min.:

Część I

1. Ładowarka (fadroma) – **szt.1**
2. pługi im solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – **szt. 3**
3. ciągniki z pługiem min. 80 KM – **szt.3.**

**Część II**

1. pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg – **szt. 3**
2. Koparko- ładowarka – **szt. 1.**
3. Samochód dostawczy – **szt.1.**

**Część III**

1. ładowarka (fadroma)– **szt.1.**
2. pługo-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) – **szt.2.**
3. ciągniki z pługiem min 80 KM – **szt.3.**

Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę do więcej niż jednej części obowiązuje zakres dysponowania potencjałem technicznym dla każdej z części. Nie należy łączyć ilości wymaganego potencjału.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
4. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1. , nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

**VI a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Do oferty każdy Wykonawca załączy:

1) wykaz posiadanego potencjału technicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania,

2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000 zł.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy **Formularz Nr 2.**

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4) **zaświadczenie właściwego** **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki** organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Formularz cenowy.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r z dnia 27 lipca 2016r poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (29) 742-42-09, 743-77-18 lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [przetargi@wyszkow.pl](mailto:przetargi@wyszkow.pl), a faksem na numer (29) 742-42-09.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Beata Milewska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Michał szewczyk – (29) 743-77-48

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości

**1) Część I - 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).**

**2) Część II – 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych).**

**3) Część III – 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych).**

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

* 1. gwarancjach bankowych,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
   1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw, **lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. W przypadku załączenia do oferty oryginału wadium złożonego w formie gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8.1. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 22-08-2016r. godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. XII SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postepowania.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. 1. Oferty należy złożyć na adres **pisemnie na adres Zamawiającego**

**Urząd Miejski; ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

1. w terminie do dnia **22-08-2016r. godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 22-08-2016r. godz. 1105**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl) informacje dotyczące :

a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto wymienione w ofercie Wykonawcy.
      2. W ofercie należy podać jednostkowe ceny brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
      3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
      4. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
      5. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
      6. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów usług wymienionych z załączniku do oferty- Formularz Cenowy oraz szacunkowej ilości usług do wykonania w okresie realizacji zamówienia.
      7. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonywanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość jest wyłącznie wartością szacunkową.
      8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium: cena – 100%. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe, które są określone w opisie zamówienia.

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* + - 1. została złożona tylko 1 oferta,
      2. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
   2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie usługi mogłoby grozić powstaniem szkody,
   3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
       2. określenia warunków udziału w postepowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       3. wykluczenia odwołującego ,
       4. odrzucenia oferty odwołującego,
       5. opisu przedmiotu zamówienia,
       6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego srodka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej*

**OFERTA PRZETARGOWA**

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* .........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax

*adres e–mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa Części** | **Cena brutto** |
| Część I | Utrzymanie zimowe na I, II i III kolejności na terenie miasta |  |
| Część II | Utrzymanie zimowe chodników |  |
| Część III | Utrzymanie zimowe poza miastem na terenie Gminy Wyszków |  |

....................................................

*Podpis Wykonawcy*

*(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od 01-11-2016r do 15-04-2017r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie ..............................................................................................................................................
6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w formie …………………………………… przed podpisaniem umowy.
8. Oświadczamy, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)
9. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wypełnić w przypadku *zaznaczenia „należę”)*
10. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

12. Oświadczam, że w ceku wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych przez Zamawiającego polegam\*/ nie polegam\* na zasobach następujących podmiotów ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

12. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

Miejscowość i data..................................................................................

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do oferty*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

.......................................................

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-33 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................

..........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ..................................................................................

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

*...........................................................*

***Podpis Wykonawcy***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

*Załącznik Nr 3 do oferty*

**Wykaz potencjału technicznego, maszyn, narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj własności** |
| **Część I Utrzymanie zimowe dróg na I, II, i III kolejności na terenie miasta** | | | |
| 1. | Ładowarka (fadroma) | **1 szt.** |  |
| 2. | Pługo- solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) | **3 szt.** |  |
| 3. | Ciągnik z pługiem min. 80 KM | **3 szt.** |  |
| **Część II utrzymanie chodników na terenie miasta** | | | |
| 1. | Pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych o masie całkowitej nieprzekraczającej 2000 kg | **3 szt.** |  |
| 2. | Koparko-ładowarka | **1 szt.** |  |
| 3. | Samochód dostawczy | **1 szt.** |  |
| **Część III utrzymanie dróg poza miastem na terenie Gminy Wyszków** | | | |
| 1. | Ładowarka | **1 szt.** |  |
| 2. | Pługo-solarki do odśnieżania i posypywania (na samochodach ciężarowych) | **2 szt.** |  |
| 3. | Ciągniki z pługiem min. 80 KM | **3 szt.** |  |

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

***W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.***

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik Nr 4 do oferty*

Formularz Cenowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Element** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Ilość jednostek** | **Wartość**  **zł brutto** |
| **I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | | | | |
| 1 | **Utrzymanie dróg pierwszej kolejności** ( *zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 1)* |  | 40 dni | zł |
| 2 | Utrzymanie dróg drugiej kolejności  *(zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 2)* |  | 30 dni | zł |
| 3 | **Utrzymanie dróg trzeciej kolejności**  *(zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 3)* |  | 20 dni | zł |
| 4. | **Likwidacja śliskości** |  | 30 km | zł |
| 5. | GOTOWOŚĆ | 12 000 zł | 5,5 m-ca | 66 000 zł |
|  | Razem cena za Część I | | | zł |
| **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | | | | |
| 1. | **Odśnieżanie i posypywanie chodników** *(zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ) w tym: rozstawienie pojemników na piasek (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ) i uzupełnienie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.X.2005 r. oraz uzupełnianie brakującej, po zakończeniu akcji zebranie pojemników.* |  | 40 dni | zł |
| 2. | GOTOWOŚĆ | 4 000 zł | 5,5 m-ca | 22 000 zł |
|  | **Razem cena za Część II** | | | zł |
| **III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | | | | |
| 1. | **Utrzymanie dróg czwartej kolejności** (zgodnie  *z zał. nr 4 do SIWZ pkt 4.1 i pkt 4.2)* |  | 30 dni | zł |
| 2. | Likwidacja śliskości |  | 30 km | zł |
| 3. | GOTOWOŚĆ | 4000 zł | 5,5 m-ca | 22 000 |
|  | Razem cena za Część III | | | zł |

.....................................................

*Podpis Wykonawcy*

**Uwaga:**

* Powyższe ceny należy podać w przeliczeniu na 1 dzień efektywnej pracy;

*( tj. wykonanie prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do niniejszej specyfikacji).*

* Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny brutto przez ilość w danej pozycji.

*\* liczba dni została ustalona dla potrzeb porównania cen ofertowych.*