

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

---

## Wyszków: Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie

Numer ogłoszenia: 344574 - 2015; data zamieszczenia: 16.12.2015

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
zawarcia umowy ramowej  
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszo-jezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki, teren Urzędu i wokół) w tym pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po koszeniu trawników. 2. Wygrabianie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści) 3. Cięcia pielęgnacyjne drzew (wraz z uporządkowaniem terenu) 4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu), 5. Odchwaszczanie żywopłotów i wygrabianie żywopłotów. 6. Uzupelnienie brakujących krzewów róż (odmiana Marathon) 6a. Pielęgnacja krzewów róż, w tym (nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, zwalczanie chorób i szkodników oraz

zabezpieczenie krzewów róż przed zimą). 7. Renowacja trawników. 8. Drobne naprawy ławek (konserwacja, uzupełnienie brakujących elementów, usunięcie starych powłok malarskich i pomalowanie ich) 9. Wycięcie drzew (łącznie z usunięciem karp). 10. a) Codzienne bieżące utrzymanie czystości w parku, na skarpie i ciągu pieszo-jezdnym na odcinku od cieku struga do Alei Róż oraz na trawnikach i chodnikach przy ulicach przyległych B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwóch stronach, Aleja Róż tj.(opróżnianie koszy (w tym i koszy na psie odchody), omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek w parku oraz na w/w terenach przyległych do parku mieszanką uszorstniającą - do godziny 700 oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby), omiatanie chodnika i zatoki parkingowej przy ul. B. Joselewicza (od parku do mostu kołowego). 10. b) Codzienne utrzymanie czystości w miejscach odpoczynku (punkt widokowy i park ) oraz w miejscach gdzie zamontowane są urządzenia do ćwiczeń (opróżnianie koszy, omiatanie chodników, koszenie, zbieranie nieczystości, zamiecień skoszonej trawy z chodników, odśnieżanie i posypywanie) - do godziny 700. Wykonywanie napraw punktów odpoczynku oraz ich konserwacja (odnowienie nawierzchni drewnianych i metalowych, wymiana desek i innych elementów). Drobne naprawy urządzeń do ćwiczeń oraz wykonanie przeglądu urządzeń do ćwiczeń. 10.c) Codzienne bieżące utrzymanie czystości na Skwerze Jana Pawła II (omiatanie schodów, chodników i ciągów pieszo-jezdnym w tym usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na terenach przyległych w obrębie 10 m, jak również sprzątanie po imprezach masowych organizowanych przez Gminę) - do godz.700 odśnieżanie i posypywanie chodników i ciągów pieszo-jezdnym oraz na terenach przyległych do Skweru Jana Pawła II mieszanką uszorstniającą oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby). Opróżnianie koszy ustawionych na Skwerze Jana Pawła II oraz na ciągu pieszym nad rzeką i ciągu pieszo-jezdnym. Odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich. Koszenie trawników na Skwerze Jana Pawła II i na terenach przyległych, w parku, na skarpie i przy ciągu pieszo-jezdnym od cieku struga do Alei Róż oraz trawniki przy ulicach przyległych B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwu stronach, Aleja Róż, na terenie Urzędu pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecień skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników; Wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści); Odchwaszczanie, podlewanie i pielęgnacja krzewów i roślin wieloletnich; Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. 2005 r., Nr 230 poz.1960) chodników i ciągów pieszo-jezdnym) na całym terenie; Oczyszczanie korytek deszczowych; Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych; 11.Uzupełnienie brakujących płyt, poprawne ich ułożenie na skarpie. 12.Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych. 13.Uzupełnienie brakujących krzewów rosnących na małej górcie w parku, pielęgnacja krzewów (podlewanie, odchwaszczanie) oraz dosypanie kory między krzewami. 14. a) Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych, b) remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa. 15.Założenie i zdjęcie dekoracji świątecznych na: - drzewo rosnące (świerk) na placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego w tym naprawa nieświejących elementów

(wraz z wymianą żarówek); - dekoracja wejść do budynku Urzędu Miejskiego od strony ul.3 Maja i Alei Róż;  
 - zdjęcie dekoracji i przekazanie Administratorowi Urzędu. III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia 1. Prace wykonane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac oraz termin wykonania prac - termin wykonania nie dłuższy niż 5 dni od daty otrzymania zlecenia. 2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonania robót celem dokonania odbioru. 3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych. 5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy. 6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym do ich odzysku i utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za odzysk i utylizację odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającemu kopi Kart przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973). 7. Osoba posiada doświadczenie lub pracownika z doświadczeniem w pracy na zabytkowych obiektach. IV. Fakturowanie 1. Faktura za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty ich złożenia. 2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i stanowiącego zakres określony w dokumentacji projektowej.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 77.31.30.00-7, 77.31.00.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszku nr rachunku bankowego 19 8931 0003 0002 2233 2029 0007 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po: a) Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 14. W przypadku załączenia do oferty oryginału wadium złożonego w formie gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, polegające na pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych. Ocena tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. 1) Kosiarka spalinowa - 2 szt. 2) Kosiarka żyłkowa 2 szt. 3) Kosiarka traktorek 1 szt. 4) Nożyce do żywopłotu spalinowe 2 szt. 5) Piła spalinowa - 1 szt. 6) Odkurzacz spalinowy 1 szt., Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Pojazdy będą sprawne techniczne - potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu (jeśli dotyczy).

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 1 osobą posiadającą przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew, np. kurs, szkolenia itp.) Ocena tego warunku na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje - lub

będzie dysponował osobami wraz z potwierdzeniem przygotowania do wykonywania zabiegów ochrony i pielęgnacji drzew.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym. 2. Dowód wniesienia wadium.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Częstotliwość wykonywania koszenia trawy wraz z wybrabianiem w parku - 5

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, I p. pok. 135.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.12.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, I p. pok. 145 Kancelaria Urzędu.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie



