Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Bieżące utrzymanie czystości na terenie**

**miasta i gminy Wyszków”**

*CPV - 90 61 00 00-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic*

1. Instrukcje dla wykonawców .
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Wzór umowy.

 Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

 **Grzegorz Nowosielski**

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 16-12-2015r

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w pasach drogowych i na terenach komunalnych ( tj. usuwanie odpadów, opróżnianie koszy ulicznych)

**Zakres prac obejmuje:**

1. **Codzienne opróżniane z odpadów całej zawartości koszy ulicznych** ustawionych przy drogach gminnych na terenie miasta Wyszkowa ok. 192 szt, w tym na skwerach: Centrum III przy ul. Ratuszowej, 11 Listopada - Sowińskiego, Plac Zwycięstwa, Okrzei przy alejkach (dworzec PKS) i na skwerze przy ul. Rynek Kościuszki w Kamieńczyku (10 szt) ul. Plac Sportowy przy przeprawie promu 1 szt ( minimum raz dziennie do godz. 7oo, a w razie potrzeby również wciągu dnia), utrzymanie porządku i czystości wokół koszy ( w promieniu 5 m),

oraz opróżnianie pojemników na psie odchody wraz z zakupem i uzupełnieniem zestawu higienicznego – 14 szt., rozstawionych na terenie miasta (do godz.10oo).

Rozstawienie zakupionych koszy, przestawienie ich w inne miejsce (śmietniczki powinny być ustawione w miejscach nie kolizyjnych z ruchem pieszych oraz rowerowym, na terenie utwardzonym a nie na trawnikach).

**2. Bieżące utrzymanie czystości –** usuwanie wszelkich odpadów znajdujących się na terenie objętym bieżącym utrzymaniem

2.1 **w pasach drogowych** tj. codzienne sprzątanie odpadów ( drobnych gałęzi ) na całej szerokości pasa drogowego ( wg wykazu)

2.2. czystości na skwerach:

-**Skwer na Oś. Centrum III ul. Ratuszowa, teren miedzy ulicami: 11 listopada – Sowińskiego (**za biblioteką do Galeo), **Plac Wyzwolenia , Okrzei (**od wjazdu do wyjazdu z dworca, zatoka dla prywatnych przewoźników) , **Sowińskiego róg Pułtuskiej** przy pomniku AK**) Sowińskiego przy i w fontannie -** wg załączonej mapy

**w Kamieńczyku przy ul. Rynek Kościuszki (** wg załączonej mapy)

- bieżące utrzymanie czystości (zamiatanie chodników, w tym: usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na chodnikach przyległych do w/w terenu);

- koszenie trawników oraz boiska naturalnego pozbieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników – prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników

- wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści);

- odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 poz.1960) chodników;

- cięcia pielęgnacyjne , wygrabianie, odchwaszczanie żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu);

-bieżące utrzymanie czystości na boisku ze sztuczną nawierzchnią (usuwanie liści) oraz na boisku naturalnym;

- konserwacja i drobne naprawy elementów małej architektury (uzupełnianie brakujących elementów, do 31 maja zabezpieczanie drewnianych elementów, konstrukcji przed sinizną, pleśnią i grzybami, czyszczenie, impregnacja, malowanie lakierobejcą, olejowanie.

**3. jednorazowe usunięcie zanieczyszczeń** –„odpadów” pozostawionych w pasach drogowych w tym: gruzu, opon, odpadów z wypadków, gałęzi (wiatrołomów) i innych odpadów .

**4. Usuwanie odpadów z terenów komunalnych i pozostałych pasów** **drogowych –** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, z wywiezieniem zebranych odpadów.

 Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w formularzu cenowym (zał. nr 1)

**II . Zasady realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Prace wymienione w pkt 1, 2, wykonywane codzienne w określonych godzinach, pozostałe każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego, w maksymalnym terminie 6 dni. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac. Wykonawca zrealizuje zlecenia wysłane fax- em,

e –mail-em.

1. Wykonywanie prac w kamizelkach odblaskowych
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia , sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i przekazania odpadów zebranych z pasów drogowych i wyciętych gałęzi przez inne osoby min. przez pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych.
4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym ( przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. in. nie wykonanie prac w wyznaczonym terminie, oraz wykonanie prac niezgodnie z przedmiotem zamówienia. *Podstawą do naliczenia kary umownej będzie nienależyte wykonanie umowy stwierdzone protokółem kontroli wykonania zamówienia sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.*
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych pochodzących z czyszczenia ulic i placów podmiotom uprawnionym do ich odzysku i utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za odzysk i utylizację odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającemu kopi Kart przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973).

**III. Fakturowanie**

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury

 2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia oraz zestawienie wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę.

1. O zakończeniu prac wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie, fax-em, e-mail-em lub telefonicznie oraz przekaże sporządzane zestawienie (obmiary) wykonanych robót.

**§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **od 01-01-2016r do 31-12-2016r.**

**§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postepowaniu:

1. **Posiadanie** **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

- Nie dotyczy.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu**

 **Zamówienia do wszystkich trzech części:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania**

 **zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.

**- ciągnik rolniczy z przyczepą**

**- samochód ciężarowy**

**- samochód przystosowany do wywozu nieczystości z koszy ulicznych**

Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
8. Zamawiający **wyklucza z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, **w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe** w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
			2. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Formularza nr 3.**

*I. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

***II. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.2***

2.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty z załącznikami.
2. Formularz cenowy
3. Dowód wniesienia wadium.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r z dnia 19 lutego 2013 poz. 231).

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29), 743-77-18 lub e-mailem: kamila.szymanska@wyszkow.pl Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.,
2. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Kamila Szymańska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Teresa Ostrowska – (29) 743-77-45

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **3000 zł (trzy tysiące złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

* 1. gwarancjach bankowych,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

 Przedsiębiorczości.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
	1. Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

 określonych w ofercie,

* 1. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
1. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci

 je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o

 koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

 na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. W przypadku załączenia do oferty tylko oryginału wadium złożonego w formie

 gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.

**§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

 **„Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 28-12-2015r godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć na adres  **Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków – Kancelaria Urzędu pok. 145**  w terminie do dnia **28-12-2015r godz. 1100**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 28-12-2015r godz. 1105**

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje.
3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

- ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

- wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,

1. Cena podana w ofercie stanowić będzie ostateczną cenę umowną.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

1) cena – 95%,

2) deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji na zlecenie - 5%

2. Liczba punktów w kryterium – cena 95% zostanie obliczone wg wzoru:

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- x 95

 cena oferty badanej

3. Liczba punktów w kryterium czas reakcji na zlecenie obliczone zostanie:

 Czas reakcji oferty ocenianej

........................................................................................................................... x 5

 Najdłuższy czas reakcji zaoferowany w ofertach

4. Minimalny czas reakcji na zlecenie Zamawiającego wynosi 4 dni , a maksymalny 6 dni.

 Wykonawca nie może zaoferować czasu reakcji dłuższego niż 6 dni.

6. Oferta o najkrótszym czasie reakcji na zlecenie Zamawiającego uzyska 5 pkt, pozostałe wg wzoru.

**4 dni – 5 pkt**

 **5 dni - 2,5 pkt**

**6 dni - 0 pkt**

8. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
	2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
	3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
			2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
			3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			4. odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegóły określa Dział VI ustawy Pzp – *Środki ochrony prawnej.*

**OFERTA PRZETARGOWA**

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ....................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*........................................................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .....................................................................................

*adres e–mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Bieżące utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Wyszków”**

oferuję zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami SIWZ za cenę ryczałtową

**tj. za cenę brutto ………………………………………………………………………………zł**

słownie …………………………………………………….………………………………………zł

1. Oferuję czas reakcji na zlecenie .............. dni. *(Wykonawca może zaoferować 4 lub 5, lub 6 dni).*

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskałem wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez 30dni od terminu składania ofert .
3. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż wadium w wymaganej wysokości wniosłem w formie .............................................................................................................................................. .
5. W przypadku zwrotu wadium, proszę o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
6. Oświadczam, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).
7. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”)*
8. Informuję, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

14. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**FORMULARZ Nr 1**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................................................

*Numer tel/fax*.............................................................................................................................................................

*Adres e–mail* .............................................................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 2**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*Nazwa Wykonawcy*..........................................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*..............................................................................................................................................

*Numer tel/fax*.......................................................................................................................................................

*Adres e–mail* ......................................................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 3**

**Wykaz potencjału technicznego, maszyn, narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj własności** |
|  |
| 1. | Ciągnik rolniczy z przyczepą  | **1 szt.** |  |
| 2. | Samochód ciężarowy | **1 szt.** |  |
| 3.  | Samochód przystosowany do wywozu nieczystości z koszy ulicznych | **1 szt.** |  |

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

***W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.***

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 4**

**Formularz Cenowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Szacunkowa ilość w ciągu roku** | **Cena jednostkowa (brutto)** | **Wartość (brutto)** |
| **1.** | Codzienne opróżnianie koszy ulicznych przy drogach gminnych i pojemnikach na psie odchody | 365 dni | ……….zł/dzień |  |
| **2.** | Bieżące utrzymanie czystości w pasach drogowych i na skwerach | 365 dni | ……….zł/dzień |  |
| **3.****3.1** | Jednorazowe usunięcie zanieczyszczeń odpadówGałęzi (wiatrołomów) | 100 t100 m³ | ………….zł/t…………zł/m³ |  |
| **4.** | Usuwanie odpadów z terenów komunalnych i pozostałych pasów drogowych | 500 000 m² | …………..zł/m² |  |
| **Wartość oferty (do porównania ofert)** |  |