Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wyszków” (2)**

*CPV 60 11 20 00-6- usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.*

1. Instrukcje dla wykonawców .
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Wzór umowy.

Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

................................................

*(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 16-12-2015r.

**§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09; (29) 743-77-18**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie miasta Wyszków oraz przyległych miejscowości w okresie od dnia 01.02.2016 roku do dnia 31.12.2017 roku.

**Zamówienie obejmuje realizację usług przewozowych na następujących liniach komunikacyjnych:**

**linia nr 1-** Wyszków dworzec PKS/PKP - Leszczydół Nowiny –Natalin – Wyszków PKS/PKP

**linia nr 2** - Wyszków dworzec PKS/PKP -Drogoszewo (Wyszków I AWP, Rybienko Leśne –Drogoszewo)

Wyszków dworzec PKS/PKP -Drogoszewo (Wyszków I AWP, Rybienko Leśne –Drogoszewo - Deskurów)

**linia nr 3-** Drogoszewo – Wyszków dworzec PKS/PKP (Wyszków Rybienko Leśne – KEN –Zapole- Sikorskiego)

**-** Deskurów **-**Drogoszewo – Wyszków dworzec PKS/PKP (Wyszków Rybienko Leśne – KEN –Zapole- Sikorskiego)

**linia nr 4-** Wyszków dworzec PKS/PKP (Wyszków Sienkiewicza – Pułtuska cmentarz- Leszczydół Podwielątki) - Wyszków dworzec PKS/PKP

**dodatkowe 2 kursy niedziela i święta – Wyszków** Pułtuska cmentarz **- Leszczydół Podwielątki**

**linia nr 5 –** Wyszków dworzec PKS/PKP - Olszanka - Wyszków dworzec PKS/PKP

**linia nr 6** Wyszków dworzec PKS/PKP – Skuszew ul. Łochowska, Bociania, Wschodnia, Łochowska - Wyszków dworzec PKS/PKP

**Szczegółowy przebieg linii komunikacyjnych jest następujący:**

**Przebieg trasy linia nr 1**- Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) – ul. Gen. J. Sowińskiego I –ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP „Topaz”- ul. Sosnowa skrzyżowanie - Leszczydół Nowiny ul. Wyszkowska „Nadleśnictwo” - Leszczydół Nowiny ul. Szkolna (szkoła) - Leszczydół Nowiny I - Leszczydół Nowiny II- Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (las) - Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (Figurka) -Natalin ul. Wyszkowska III- Natalin II - Natalin I – Natalin skrzyżowanie - Wyszków ul. Białostocka – ul. T. Kościuszki (park)– ul. Sowińskiego (PBK) – Sowińskiego (sezam) – ul. Prosta – ul. I AWP „ZSZ” – Dworcowa – Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP).

**Przebieg trasy linia nr 2 –** Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego –ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP (topaz) – ul. I AWP (ZSZ)- ul. I AWP ( Lidl) – ul. Wąska – ul. I. Daszyńskiego – ul. Warszawska – ul. K. Skarżyńskiego - Aleja Wolności I – Aleja Wolności II – ul. Jagiellońska - Drogoszewo I - Drogoszewo II – p. Drogoszewo k/Wyszków – Deskurów I-Deskurów II – Deskurów III.

**Przebieg trasy linia nr 3** – Deskurów I -Deskurów II – Deskurów III -Drogoszewo k/Wyszków - Drogoszewo II - Drogoszewo I – Wyszków ul. Jagiellońska- Aleja Wolności II – Aleja Wolności I - ul. K. Skarżyńskiego – ul. Warszawska- ul. T. Kościuszki – ul. 3 Maja (Park) – ul. 3 Maja (OPS) - ul. KEN (ZDZ) - ul. Zapole – ul- Geodetów -ul. Centralna – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (przychodnia) – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (garaże) - ul. Pułtuska „os. Polonez” – ul. Pułtuska „ Przejazd kolejowy” - ul. Pułtuska (Oś Norwida) - ul. Sowińskiego ( sezam) - ul. Prosta - ul. I AWP(ZSZ) – ul. I AWP (Topaz) - ul. H. Sienkiewicza – ul. Gen. J. Sowińskiego I – Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP).

**Przebieg trasy linia nr 4 -** Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego I – ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP„ZSZ” – ul. Prosta – ul. Gen. J. Sowińskiego (sezam) – ul. Sowińskiego (PBK) – ul. 3 Maja (park) – 3 Maja (OPS) – KEN (Szpital) - Serocka ul. Zapole – ul. Geodetów- ul. Centralna- ul. Sikorskiego (przychodnia) – ul. Sikorskiego (garaże) -ul. Pułtuska (Cmentarz) – ul. Pułtuska (FSO II) – Leszczydół Stary - Leszczydół Stary II - Leszczydół Stary III - Leszczydół Działki - Leszczydół Podwielątki – Leszczydół Podwielątki - Leszczydół Działki - Leszczydół Stary III - Leszczydół Stary II - Leszczydół Stary - ul. Pułtuska (FSO II) - ul. Pułtuska (Cmentarz) – ul. Gen. Wł. Sikorskiego (garaże) –ul. Gen. Wł. Sikorskiego (przychodnia) – ul. Centralna – ul. Geodetów – ul. Zapole – Serocka ul. KEN (ZDZ) – ul. 3 Maja (OPS) – 3 Maja (Park) – ul. Gen. J. Sowińskiego (PBK) - ul. Gen. J. Sowińskiego (sezam) - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP).

**Przebieg trasy linia nr 5 -** Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego I – ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP„ZSZ” – ul. Prosta – ul. Gen. J. Sowińskiego ( sezam) – ul. Pułtuska (przejazd kolejowy) - ul. Pułtuska (os. Polonez) – ul. Pułtuska (Cmentarz) – Leszczydół Stary- Olszanka- Olszanka (wieś) – Olszanka (szkoła) – Olszanka skrzyżowanie Sitno – Olszanka I - Olszanka II – Olszanka III – ul. Żytnia (Kościół) – ul. Centralna, ul. Geodetów- ul. Zapole – ul. KEN (ZDZ)- 3 Maja (OPS), 3 Maja (Park) - ul. Gen. J. Sowińskiego (PBK)- - ul. Gen. J. Sowińskiego ( sezam) – ul. Prosta – ul. I AWP (ZSZ) - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP).

**Przebieg trasy linia nr 6-** Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) –ul. Sowińskiego (sezam), ul. Sowińskiego (PBK) – Kościuszki (park)- ul. Łochowska – Bociania – Przejazdowa -Wschodnia – Łochowska – Kościuszki (park) – Sowińskiego (PBK) ul. Sowińskiego (sezam) - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP).

Liczbę kilometrów jednego kursu Zamawiający szacuje następująco:

Linia nr 1 – 17,5 km

Linia nr 2 – 9 km i 11 km

Linia nr 3 – 14 km i 16 km

Linia nr 4 – 27,80 km

Linia nr 5 – 19 km

Linia nr 6 – 5,5 km

**Ilość kursów i Rozkład jazdy:**

Autobusy będą kursowały w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w niedziele i święta,

Liczba kursów w dni robocze - dziennie:

na trasie **linii nr 1 –** *3 kursy*

na trasie **linii nr 2** – *15 kursów ( w tym 4 do Deskurowa)*,

na trasie **linii nr 3***- 15 kursów (w tym 4 do Deskurowa),*

na trasie **linii nr 4** *– 3 kursy*,

na trasie **linii nr 5** - *2 kursy*

na trasie **linii nr 6** – *2 kursy*

z uwzględnieniem

Wstępnie zakładana realizacja kursów w godzinach: 4:55 – 20:00. Kursy rano w godz. 600 -700- 800 ( dojazd do pracy i do szkół), na linii nr 2 i 3 w godz. 455-515 , po południu (powrót w godz. 1510 i 1610), cmentarz przy ul. Pułtuskiej dojazd (w godz. 10) i powrót (w godz.12 ).

uruchomienie dodatkowego kursu do cmentarza w dniu 1 listopada

Liczba kursów w niedziele i święta:

– na trasie **linii nr 4 -** 2 kursy w dni świąteczne (niedziela i święta) w godz. 8-10 **(**Wyszków dworzec PKS/PKP – ul. Pułtuska (cmentarz) – Leszczydół Podwielątki) oprócz pierwszego dnia Bożego Narodzenia, Wielkanocy i Nowego Roku.

Szacunkowa ilość wozokilometrów w ciągu roku 180 000

w ciągu 2 lat - 360 000

**Rozkład jazdy:**

- Rozkład jazdy (schemat linii autobusowej i lokalizację przystanków) Wykonawca przedstawi do akceptacji i ewentualnych korekt przed podpisaniem umowy. Zaakceptowany rozkład jazdy schemat linii autobusowej i lokalizacja przystanków będzie stanowił Załącznik Nr 1 i 2 do umowy .

- Zaakceptowany rozkład jazdy wraz ze schematem linii autobusowej ( informacją o przebiegu linii) Wykonawca umieści na przystankach autobusowych komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Wyszków oraz na dworcu autobusowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10.04.2012r w sprawie rozkładów jazdy Dz. U. z 2012r poz. 451).

- Wykonawca zobowiązany jest do podania rozkładu jazdy do publicznej wiadomości (w tym w prasie lokalnej ) nie później niż w terminie 7 dni przed dniem jego obowiązywania (na własny koszt, także w przypadku wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy).

- Wykonawca opracuje regulamin przewozu osób, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, umieści go na dworcu autobusowym w miejscu dostępnym dla pasażerów.

- Wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia/zaświadczenia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

- Wykonawca na bieżąco na własny koszt (nie rzadziej niż raz w miesiącu) uzupełni brakujące, zmienione lub zniszczone rozkłady jazdy (w sposób by były widoczne i czytelne tj. o formacie nie mniejszym niż A4) na przystankach komunikacji miejskiej . O terminie i zakresie przeprowadzonych prac informuje Zamawiającego na piśmie.

- Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należytym stanie technicznym, estetycznym oraz prowadzić kulturalną obsługę pasażerów.

- Strony ustalają następującą tolerancję dla planowanych godzin przyjazdów i odjazdów: przyspieszenie do 3 min., opóźnienie do 5 min.

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w komunikacji wynikające z nadzwyczajnych warunków atmosferycznych ( huragan, ulewy, śnieżyce).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji trasy i rozkładów jazdy, dodawania nowych, likwidowania istniejących linii komunikacyjnych uwzględniając stopień zapotrzebowania na usługi przewozowe na co najmniej 30 dni przed terminem wprowadzenia zmian.

Zamawiający wymaga, aby usługi przewozowe były realizowane zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy i wynikającym z nich zestawieniem kilometrów na liniach. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

**Inne zobowiązania Wykonawcy:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany oznaczenia trasy wynikającej np. z remontu drogi oraz podania do wiadomości o tych zmianach .

2) Wykonawca umieści w autobusie w widocznym miejscu informację o możliwości i sposobie składania skarg i wniosków odnośnie funkcjonowania linii autobusowej, wraz z podaniem nr telefonu Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kwartału informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznania ewentualnych odszkodowań w związku z realizacją usługi.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia systemu biletowego oraz systemu zarządzania komunikacją, by Zamawiający otrzymał dane dotyczące min. ilości i rodzaju sprzedanych biletów oraz przejechanych wozokilometrów w danym miesiącu na poszczególnych liniach z uwzględnieniem konkretnych kursów.

4) Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca, przekaże raport z wykonanej ilości kursów z zestawieniem przejechanych wozokilometrów oraz ilości i rodzajów sprzedanych biletów ulgowych.

Po zakończeniu kwartału przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej ( z wyszczególnieniem liczby pasażerów na danym kursie).

Za wykonanie usług przewozowych będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące dopłatą do zrealizowanych wozokilometrów. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i złożona Zamawiającemu wraz z raportem.

5) Wykonawca prowadził będzie punkt (kasy) sprzedaży biletów i biletów miesięcznych na terenie Wyszkowa – który winien mieścić się w obrębie ulic T. Kościuszki-S. Okrzei –Dworcowa- I AWP ( lokalizacja do akceptacji przez Zamawiającego). Punkt sprzedaży biletów musi być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej. Punkt winien być czynny co najmniej w dni robocze w godzinach 9.00 -10.00, 16.00-17.00.

5) Wykonawca będzie stosował ceny biletów jednorazowych i miesięcznych oraz uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określone w Zarządzeniu Burmistrza nr 284/2015 z dnia 12.11.2015r. stanowiące załącznik nr 3 do umowy. Ceny biletów podane w zarządzeniu są cenami maksymalnymi. Zarządzenie Wykonawca umieści na dworcu autobusowym i w każdym autobusie, w miejscu dostępnym dla pasażera.

W przypadku zmiany w/w zarządzenia w okresie trwania umowy, Wykonawca stosował będzie każde nowe obowiązujące Zarządzenie. Wpływy ze sprzedaży biletów będą stanowić dochód Wykonawcy, w zakresie określonym w w/w Zarządzeniu. Wykonawcy przysługiwać będą dopłaty do biletów komunikacji miejskiej (za wyjątkiem biletów ulgowych na przejazd jednorazowy, od osoby która ukończyła 75 lat, dla których cena biletu wynosi 0 zł) na podstawie składanego comiesięcznie raportu i protokołu .

6) Wykonawca na własny koszt zajmie się drukiem i dystrybucją biletów.

**Autobusy i oznaczenie:**

1) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób.

Środki transportu, którymi odbywać się będą przewozy, zostaną **o z n a k o w a n e** w następujący sposób: z przodu i tyłu pojazdu logo WKM, na bocznych burtach napis Wyszkowska Komunikacja Miejska z logo WKM- wg załączonego wzoru oraz umieszczonym numerem linii 1, 2, 3, 4, 5, 6 przy czym wielkość liter min. 20 cm , umieszczone na przedniej i tylnej szybie . Kolor autobusu dowolny.

2) Zamawiający wyraża zgodę, by na autobusach wykorzystywanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia mogły być umieszczane reklamy.

Reklamy mogą być zamieszczone na powierzchniach bocznych i z tyłu pojazdu, z zachowaniem estetycznego wyglądu pojazdu. Wpływy z reklam stanowią dochód Wykonawcy.

**Inne postanowienia:**

Wykonawca **nie ma prawa** przekazywać ani zlecać podmiotom trzecim prowadzenia całości lub części usług przewozowych realizowanych na podstawie umowy, z wyjątkiem tych przypadków, na które została wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **od dnia 01-02-2016r do 31-12-2017r.**

**§ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument, z którego wynika, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U z 2013r., poz. 1414 ze zm.), tj. **posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** (do oferty należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji),

Ocena tego warunku na podstawie załączonej do oferty licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**2**. **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w całym okresie realizacji usługi tj. taborem autobusowym, spełniającym następujące wymagania:

**ilość autobusów – minimum 5 (pięć** ),

- Stan techniczny autobusów spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz.1137 ze zm.) i przepisach wykonawczych do niej, dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015r., poz. 305) oraz autobusy będą sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,

- autobusy będą ubezpieczone w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ruchu drogowego,

– autobusy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2007 r.

- autobusy dopuszczone do przewozu nie mniej niż 25 osób ( w przypadku zastosowania autobusów większych stawka za przejechany wozokilometr nie ulegnie zmianie). W zależności od natężenia ruchu pasażerów dopuszcza się wykorzystanie środków transportu do przewozu mniej niż 25 osób, po akceptacji Zamawiającego.

- przystosowane do przewozu wózka dziecięcego razem z dzieckiem, wózka inwalidzkiego razem z osobą niepełnosprawną, oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

- wyposażone w urządzenia zapewniające wentylację, klimatyzację całego pojazdu i ogrzewanie pojazdu.

- wyposażone w system sprzedaży biletów ( sprzedaż biletów przez kierujących pojazdami, kontrola biletów).

Utrzymanie stanu taboru na takim poziomie, aby zapewnione było każdorazowo ( w razie wystąpienia takich potrzeb) wprowadzenie do ruchu autobusu zastępczego. W przypadku awarii autobusu na trasie, Wykonawca zapewni zabranie pasażerów z miejsca awarii autobusem zastępczym w czasie do 30 minut od momentu awarii i dowiezienie ich do celu podróży.

Ocena tego warunku na podstawie Wykazu Potencjału technicznego.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarantowaną **min. 200 000 zł**

Ocena tego warunku na podstawie załączonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
8. Zamawiający **wyklucza z postepowania** o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postepowania, **w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe** w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
  2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, - **licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**
  3. Wykaz autobusów wraz ze wskazaniem warunków technicznych **Formularz Nr 3.**
  4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*
2. ***Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.2***

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach, informacją o przynależeniu do grupy kapitałowej.
2. **Formularz cenowy** – wg Formularz Nr 4.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH *(JEŚLI DOTYCZY)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r z dnia 19 lutego 2013 poz. 231).

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub za pomocą faksu (29) 742-42-09 lub (29) 743-77-18 lub e-mailem. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Uzupełniane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy przekazać w formie pisemnej.
   * + 1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych - Teresa Ostrowska tel. (29) 743-77-38

w sprawach proceduralnych - Kamila Szymańska – (29) 743-77-18

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000 zł** (**słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie **oryginału wraz z ofertą (oddzielnie).** Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
   1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

* 1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
  3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
  8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
  9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wyszków”(2)**

**Nie otwierać przed 28-12-2015r godz. 11.20**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

* 1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
  3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
  4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
  6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie,

07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

pok. 145 I p. ( Kancelaria Urzędu)

termin składania ofert - do dnia  **28-12-2015r godz. 11.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie, pok. 144 I p.

ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

**28-12-2015r godz. 11.20**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto wymienione w ofercie Wykonawcy.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi (usługa na 2 lata). W cenie należy uwzględnić:

- ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

- wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia

4. W ofercie należy podać jednostkowe ceny brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
2. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
3. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonywanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość jest wyłącznie wartością szacunkową.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium

1) ceny – 95%,

2)rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów – 5 %.

Kryterium odnosi się do posiadanego 1 autobusu z 5.

Wykonawca podaje w ofercie rok produkcji najmłodszego z posiadanych autobusów.

2. Liczba punktów w kryterium – cena 95 % zostanie obliczona wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ----------------------------------- X 95

cena oferty badanej

1. Liczba punktów w kryterium rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów obliczone zostanie:

rok produkcji proponowanych autobusów

------------------------------------------------------------------------- x 5 x 100

najmłodszy rocznik zaoferowanych autobusów w ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania autobusów wyprodukowanych **wcześniej niż w 2007 roku.**
2. Oferta z 1 autobusem z roku 2014 uzyska najwyższą liczbę punktów w, tj. wg wzoru.

**2010 rok - 1 pkt**

**2011 rok – 2 pkt**

**2012 rok – 3 pkt**

**2013 rok – 4 pkt**

**2014 rok – 5 pkt**

1. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ*.*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## 1.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5 % zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia (jeśli dotyczy).

9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (jeśli dotyczy).

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację usługi.

b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,

c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

d) zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie linii autobusowych (dodanie linii lub likwidacja).

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
       2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
       3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
       4. odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegóły określa Dział VI ustawy Pzp – *Środki ochrony prawnej.*

##### OFERTA PRZETARGOWA

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres E –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej**

**na terenie Gminy Wyszków” (2)**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną za 2 lata realizacji zamówienia (360 000 km)

**za cenę brutto** za całość zamówienia...................….....................................................................zł

słownie...............................................................................................................................zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

**Cena brutto za 1 wozokilometr brutto**........................................…..........................................zł

słownie...............................................................................................................................zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

1. Oferujemy 1 autobus wyprodukowany w roku ……………….. (Wykonawca może zaproponować 2010r., 2011r., 2012r., 2013r., 2014r. produkcji autobusu).

....................................................

*Podpis Wykonawcy*

*(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **od dnia 01-02-2016r do dnia 31-12-2017r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
6. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie .............................................................................................................................................. .
7. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto w formie …………………………………… przed podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)
10. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”*
11. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................

.................................................................................................................. (*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Miejscowość i data..................................................................................

**FORMULARZ Nr 1**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 3**

**Wykaz potencjału technicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Autobus (marka) | Rok produkcji | Ilość osób dopuszczonych do przewozu | Przystosowanie do przewozu wózka dziecięcego itp. | Urządzenia zapewniające wentylację, klimatyzację | Wyposażenie w system sprzedaży biletów | Dysponuję/będę dysponował |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Należy wpisać odpowiednie parametry oraz zaznaczyć czy autobusy spełniają wymagania.
* **Wszystkie dane techniczne zostaną sprawdzone i potwierdzone przed zawarciem umowy na podstawie dowodu rejestracyjnego danego autobusu.**

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 4**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szacunkowa ilość wozokilometrów w czasie trwania umowy,**  **tj. w okresie**  **od 01.02.2016r – 31.12.2017r.** | **Kwota dopłaty przez Zamawiającego do przejechanego 1 wozokilometra**  **brutto zł** | **Wartość dopłaty**  **zł brutto\*** |
| **1.** | **360 000 km** | **……………………** | **…………………………** |

Zamawiający przewiduje zmianę ilości wozokilometrów +/- 30 %

\*Kwota do wstawienia Formularzu oferty

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*