

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.wyszkow.pl

**Wyszków: Organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Wyszków w 2016r
Numer ogłoszenia: 327526 - 2015; data zamieszczenia: 02.12.2015**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wyszkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Wyszków w 2016r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest utworzenie do dnia 01.01.2016r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie miasta Wyszkowa. 2.Prowadzenie PSZOK w terminie 01.01.2016r. - 31.12.2016r. 3.W PSZOK nieodpłatnie dla mieszkańców przyjmowane będą odpady gromadzone selektywnie pochodzące od osób zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków. Stosując oznaczenia określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1206) prowadzący punkt ma obowiązek odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów. Techniczne warunki funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: 1.PSZOK musi być zlokalizowany na terenie przewidzianym w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Wyszków do prowadzenia tego typu działalności, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, umowa najmu, użyczenie). 2.Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców Gminy Wyszków. 3.PSZOK winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o

powierzchni umożliwiającej swobodne rozmieszczenie niezbędnej infrastruktury (np. kontenerów) oraz dostęp pojazdów dostarczających i odbierających odpady. 4. Teren PSZOK powinien być zabezpieczony przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby - zgodnie z obowiązującymi przepisami (posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów). 5. Teren PSZOK winien być oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, spełniający wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych. 6. PSZOK powinien być wyposażony w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym dla realizacji zadania, to jest węzeł sanitarny, ogrzewanie, sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem. 7. PSZOK powinien być wyposażony w co najmniej dwie wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, w tym: - co najmniej jedną wagę samochodową najazdową lub paletową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o dużych rozmiarach, - co najmniej jedną wagę analityczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze. 8. PSZOK powinien posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy pełna nazwa, adres i nr telefonu, dni i godziny pracy, regulamin PSZOK Wykonawca jest zobowiązany do: 1. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym i elektronicznym (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1155 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t. jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 687 z późn. zm.), Uchwała Nr XLIII-447-13 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków Uchwała Nr XLIII-446-13 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211-12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami. 2. Świadczenia obsługi w PSZOK od wtorku do soboty w godzinach 1000 - 1800 3. Wyposażenia PSZOK w odpowiedniej wielkości i ilości pojemniki do gromadzenia odpadów, zabezpieczających przed wpływem warunków atmosferycznych oraz uniemożliwiających zanieczyszczenie środowiska przez gromadzone odpady. 4. Przyjmowania odpadów tylko i wyłącznie od osób fizycznych zamieszkujących na terenie Gminy Wyszków (adres zamieszkania na podstawie dowodu osobistego, umowy najmu, meldunku). Odpady mogą być odebrane jedynie od osoby fizycznej, która okaże się dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za ostatni okres rozliczeniowy. Osoby zamieszkujące lokale w zabudowie wielorodzinnej okazują nakaz czynszowy ze wskazaną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz potwierdzenie dokonania takiej płatności. 5. Każdorazowego zważenia i odnotowania w ewidencji dostarczanych odpadów daty, rodzaju, kodu i

masy dostarczonych odpadów oraz imienia i nazwiska, adresu nieruchomości osoby dostarczającej odpady. 6. Przekazania osobie dostarczającej odpady potwierdzenia ilości i rodzaju dostarczonych odpadów, o treści uzgodnionej z Zamawiającym. (Wykonawca nie może wystawić Karty Przekazania Odpadów). 7. Prowadzenia ewidencji ilości odpadów dostarczanych do PSZOK, osób dostarczających odpady oraz ilości odpadów przekazanych do odzysku i unieszkodliwiania. 8. Przekazywania wraz z fakturą i kartami przekazania odpadów zestawienia danych na podstawie prowadzonej ewidencji obejmującego wykaz osób dostarczających odpady do PSZOK. 9. Przekazywania odpadów zbieranych w PSZOK do odzysku lub unieszkodliwiania tylko i wyłącznie uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu oraz obowiązującymi przepisami. 10. Usługa polegająca na odbiorze odpadów pochodzących z remontów realizowana będzie w dwojaki sposób to jest: - odbiór odpadów dostarczonych do PSZOK lub - postawienie kontenera na teren nieruchomości w terminie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez mieszkańca, a następnie jego odbiór. 11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21). 12. Odpady zebrane w PSZOK od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach), w tym odpady ulegające biodegradacji przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów. 13. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676). 14. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 15. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojemników podczas realizacji usługi. 16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku

prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych oraz odpadów komunalnych z działalności gospodarczej)..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.53.30.00-2, 90.51.20.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 4000 zł (cztery tysiące złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.; 2. zezwolenie na zbieranie odpadów; 3. zezwolenie na transport odpadów; 4. zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem segregowanych odpadów komunalnych; 5. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska Ocena tego warunku na podstawie przedstawionych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. tytuł prawny (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, umowa najmu, użyczenie) do nieruchomości przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub prawo do dysponowania tą nieruchomością. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku w oparciu o oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadany potencjał techniczny, tj. tytuł prawny do nieruchomości przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub posiadają prawo dysponowania tą nieruchomości.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Dowód wniesienia wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - termin płatności faktury - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT, 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług. b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody, c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wyszkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

14.12.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkanie Aleja Róż 2 07-200 Wyszaków
Kancelaria Urzędu pok. 145.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

**nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających
zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości
lub części zamówienia: nie**