**Gmina Wyszków**

**07-200 Wyszków**

**Aleja Róż 2**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot. zadania: „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego i jednostek organizacyjnych stanowiących własność Gminy Wyszków”**

Postepowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.)

SIWZ zawiera:

1. Instrukcje dla Wykonawców,
2. Formularz cenowy
3. Wykaz jednostek
4. Wykaz punktów poboru energii
5. Wzór umowy

Zatwierdził:

**Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

**CZEŚĆ I SIWZ**

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Wyszków**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09; 029 743-77-18**

**Regon 000524938, NIP762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), beata.milewska@wyszkow.pl

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

Znak sprawy: **ZP. 271. 53. 2015**

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**09 30 00 00-2 – energia elektryczna**

**65 31 00 00-9 – przesył energii elektrycznej**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, na potrzeby oświetlenia ulicznego i placów, Urzędu Miejskiego w Wyszkowie, gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły i przedszkola) i pozostałych jednostek stanowiących własność Gminy Wyszków.

Prognozowane zużycie energii łącznie : 3 810,6 MWh

- oświetlenie uliczne 2 310,6 MWh , ilość 205 punkty, szczegółowe zestawienie punktów poboru energii znajduje sią w załączniku nr 1, dotychczasowe grupy taryf: C 110,C 11 ;

- Urząd Miejski w Wyszkowie, gminne jednostki organizacyjne (szkoły przedszkola), pozostałe jednostki - 1 500 MWh , ilość 23 szt., szczegółowe zestawienie punktów poboru zawiera załącznik nr 2, dotychczasowe grupy taryf: C11, C 21, C 12a, C 22a , C 12b ;

Grupy taryfowe w rozumieniu art. 3 ust30 oraz art.5 ust 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.

Określone przez zamawiającego szacunkowe zużycie energii elektrycznej oraz ilość punktów poboru energii ma charakter jedynie orientacyjny, służy w celu określenia wartości zamówienia i nie stanowi zobowiązania do zakupu energii w podobnej ilości. Łączna ilość energii oraz ilość punktów może się zmienić w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego szacunkowej ilości energii.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia punktów poboru w przypadku przyłączenia nowych obiektów do sieci energetycznej, zmianę grupy taryfowej, zwiększenia planowanego zużycia energii elektrycznej.

**Zamawiający wymaga podania jednej płaskiej stawki za energię elektryczną czynną dla taryf C11 i C12A.**

**Zamawiający przewiduje złożenie wniosków na zmianę taryf z C11 na C12A na początku 2016 roku z zastrzega sobie prawo do dokonania takiej zmiany z zachowaniem ceny z postepowania( płaska stawka dla taryf C11 i C12A).**

**Opłata handlowa dla wszystkich punków poboru zostanie wliczona w cenę energii czynnej.**

Wykonawca zapewnia sprzedaż zamówionej energii przez cały czas obowiązywania umowy sprzedaży począwszy od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów kompleksowych na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą oraz pozytywnym zakończeniu procedury zmiany sprzedawcy w sposób ciągły i niezakłócony dla wszystkich punktów poboru wskazanych przez Zamawiającego jednocześnie z zastrzeżeniem zapisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego ( Dz. U. z 2007r. nr 93 poz.613).

Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1059) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Wykonanie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie przez Wykonawcę umów na kompleksową dostawę energii z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi wymienionych w załączniku nr 2.

Rozliczenia i płatności odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań pomiarowo-rozliczeniowych wg. Stawek opłat wynikających z Taryfy dla dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Dystrybucyjnego oraz Taryfy energii elektrycznej Wykonawcy określonej w ofercie.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia punktów poboru w przypadku przyłączenia nowych obiektów do sieci energetycznej, zmianę grupy taryfowej, zwiększenia planowanego zużycia energii elektrycznej.

Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) Zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie Oddział Warszawa ul. Marsa 95 w Warszawie.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również uzyskanie stosownych dokumentów od OSD stanowiących Potwierdzenie Dostaw ( w przypadku ich wymagalności), a także zgłoszenia OSD do realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji.

**§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających.

**§ 5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **od daty podpisania umowy do 31-12-2016r**

**§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania** **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

1. Koncesjęwydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki na obrót energią elektryczną na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r, Nr 89, z pózn. zm.)

2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub oświadczenie o posiadaniu generalnej umowy dystrybucyjnej z OSD na świadczenie usługi kompleksowej (tj. sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej) na obszarze PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, Oddział Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 95.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu**

**zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnianie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania**

**Zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnianie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnianie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnianie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków wg formuły spełnia-nie spełnia.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy)
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + 1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
    2. **Aktualną koncesję** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki na obrót energią elektryczną na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r, Nr 89, z pózn. zm.)
    3. **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub oświadczenie o posiadaniu generalnej umowy dystrybucyjnej z OSD na świadczenie usługi kompleksowej (tj. sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej) na obszarze PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, Oddział Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 95.
  1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć
     1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** **Formularz Nr 2.**
     2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
     3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
     4. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
     5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
     6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
     7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**Dokumenty dotyczące tej samej grypy kapitałowej.**

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej (informacja zamieszczona jest na druku oferty).

**7.3. Inne dokumenty:**

* + 1. **Formularz oferty** **wraz z załącznikami m.in.** Formularz cenowy
    2. Dowód wniesienia wadium tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz.
  1. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionych dokumentów składa dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29)743-77-18 lub e-mailem *beata.milewska@wyszkow.pl..*
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.,
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Beata Milewska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Angelika Boryszewska – (29) 743-77-45

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000 zł** (czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
   1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
14. O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego.

**§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **60 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego i jednostek organizacyjnych stanowiących własność Gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 11-01-2016r godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 13 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć na adres:

**Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

w terminie do dnia **11-01-2016r godz. 11:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144 (sekretariat Burmistrza)

w dniu **11-01-2016r godz. 11:05**

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc jednostkowe ceny netto przez ilości podane w formularzu cenowym, a następnie wylicza brutto i sumuje wartości netto i brutto.
      2. Ceny jednostkowe opłat dystrybucyjnych należy przyjąć do kalkulacji oferty zgodnie z obowiązującą w dniu składania oferty cena zawartą w Taryfie OSD.
      3. Wykonawca zmieszczą w ofercie tak wyliczoną cenę łączną z podatkiem VAT. Cena ta nie stanowi wynagrodzenia wykonawcy, lecz służy do porównania złożonych ofert.
      4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
      5. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składki związane z wykonywaniem zamówienia, uwzgledniające cały zakres przedmiotu zamówienia, zawarte były w cenie oferty.
      6. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować za okres zgodny z podanym w formularzu cenowym, dla przewidywanego przez Zamawiającego zużycia energii elektrycznej w oparciu o następujące składniki ceny:

6.1. Składniki ceny zatwierdzanej przez Wykonawcę – jednolita dla wszystkich grup taryfowych:

a) cena energii elektrycznej

b) opłata handlowa

6.2. Składniki ceny zawarte w taryfie OSD zatwierdzane przez Urząd Regulacji Energetyki:

a) stawka jakościowa

b) stawka opłaty przejściowej

c) składnik zmienny stawki sieciowej

d) składnik stały stawki sieciowej

e) opłata abonamentowa

7. Zmiany składników ceny określonych w pkt. 6.2. w okresie realizacji zamówienia następują zgodnie ze zmianą w taryfie OSD, wprowadzoną w trybie określonym przez Prawo energetyczne.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

9. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

10.Cena energii elektrycznej oraz stawka opłaty handlowej określona przez Wykonawcę, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

11. Zmiany opłat i stawek określonych w taryfie OSD zatwierdzonych decyzją Prezesa URE nie wymagają aneksu do umowy i wchodzą w życie nie wcześniej niż 14 dni od daty ich opublikowania w Biuletynie Urzędu Regulacji Energetyki.

**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = -------------------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ*.*

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 15 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.

6.W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany w zakresie terminu wykonywania zamówienia np. spowodowane przedłużającą się procedurą przetargową.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”
      2. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
      3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
      5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, czyli w formie faksu, lub e-mailem scan dokumentu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
      6. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniki Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
      7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej – w terminie 10 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
      8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
      9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**CZEŚĆ II SIWZ**

##### OFERTA PRZETARGOWA

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres e –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego i jednostek organizacyjnych stanowiących własność Gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

**cena brutto za całość zamówienia: ……………………………………………………………**

słownie: …………………………………………………………………………………

zgodnie z Formularzem cenowym.

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2016r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie ....................................
5. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że ***należę/ nie należę\**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
2. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wypełnić z przypadku zaznaczenia *„należę”*

(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

11) Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ Nr 1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone   
w imieniu wszystkich Wykonawców*

**FORMULARZ Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***……………………………………………***

***Podpis Wykonawcy***

*( lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*UWAGA: niniejsze Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*