Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego**

**w Wyszkowie w obrocie krajowym i zagranicznym w 2016r.”**

*CPV* 61 11 00 00-0 Usługi pocztowe – przedmiot główny

 64 11 20 00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

 64 11 30 00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

 64 12 11 00-1 Usługi dostarczania poczty

1. Instrukcje dla wykonawców .
2. Wzór oferty wraz z formularzami

 Zatwierdzam:

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 27-11-2015r.

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, przesyłek wartościowych i zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

Zamówienie obejmuje m.in.

1. Świadczenie usług pocztowych w roku 2016 polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych o wadze do 50g, i powyżej 50g, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicami oraz dokumentowaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) oraz wydawanie w miejscu stacjonarnym upoważnionej osobie przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane **(listy zwykłe ekonomiczne)** nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.

- przesyłki listowe nierejestrowane **(listy zwykłe priorytetowe)** najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.

- przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym **(listy polecone ekonomiczne).**

**-** przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym **(listy polecone priorytetowe).**

**-** przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym **(polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO).**

- przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym **(polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO).**

**-** paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii **(paczki zwykłe)**

- paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii **(paczki priorytetowe)**

- **przesyłki kurierskie** najszybszej kategorii.

- **przesyłki z zadeklarowaną wartością** oraz **usługi komplementarne/dodatkowe/niestandardowe** do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (tj. przesyłki charakteryzujące się np. dużą wagą, dużymi gabarytami lub wymagające specjalnego traktowania podczas transport np. „ostrożnie”).

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.
2. Przedmiot zamówienia (przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje) będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

- Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004r. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm).

- Kodeks cywilny

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 267 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postepowaniu administracyjnym;

- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 101 ze zm.);

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

1. Wykonawca powinien posiadać na terenie miasta Wyszkowa odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych (minimum 4 placówki) w celu umożliwienia adresatom odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, minimum 5 dni w tygodniu, minimum 5 godzin dziennie, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
2. Placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy musi mieć siedzibę na terenie miasta Wyszkowa w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Urzędu Miejskiego.
3. Placówki wskazane przez Wykonawcę powinny posiadać adres uwzględniający nazwę ulicy wraz z numerem, telefonem stacjonarnym oraz godzinami urzędowania celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postepowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postepowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej.
5. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru lub w dniu następnym.
6. Przesyłki przeznaczone do nadania dostarczane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14⁰⁰ do 17⁰⁰ do placówki Wykonawcy. Miejscem wydawania i odbierania przesyłek (doręczenia i zwroty) jest siedziba Wykonawcy. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
7. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania oraz sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nie rejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej.
8. Książka nadawcza potwierdzająca przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego powinna mieć moc dokumentu urzędowego.
9. Strony ustalają wzór zestawienia ilościowego przed podpisaniem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy.
10. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki adresowane do Urzędu Miejskiego w Wyszkowie do chwili wydania ich upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
12. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
13. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – zpo) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający poda przewidywaną ilość przesyłek do wysłania na druku Formularza cenowego.
14. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
15. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
16. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w swojej siedzibie pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, jest ona niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z dokładnym podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267).
19. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego.
20. Ceny ujęte w formularzu cenowym są niezmienne przez cały okres wykonywania zamówienia.
21. Określone w formularzu cenowym ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane szacunkowe ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
22. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
23. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji sporządzonej przez Wykonawcę (w formie faktury) zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane, zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.
24. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w maksymalnym terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
25. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.
26. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik. Każda zmiana cen za wykonane usługi musi być potwierdzona aneksem do umowy, zatwierdzonym przez osoby upoważnione do jego podpisania.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych lub paczek. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.
28. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
29. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
30. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).
31. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisu ustawy Prawo Pocztowe do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
32. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

**§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **do dnia 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

**§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postepowaniu:

1. **Posiadanie** **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia na działalność pocztową w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych, tj. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, tzn. jest wpisany do Rejestru Operatorów Pocztowych w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529)** na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą.

Ocena tego warunku na podstawie załączonego do oferty wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu**

 **zamówienia.**

 Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda usługa/rocznie**, wraz z oświadczeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena tego warunku na podstawie wykazu usług wg **Formularza nr 3.**

**3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania**

 **zamówienia.**

 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych na terenie miasta Wyszkowa, tj. **minimum 4 placówki**, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego, w tym jedna placówka w której odbywać się będzie nadawanie przesyłek przez przedstawiciela Zamawiającego.

 Ocena tego warunku na podstawie Wykazu Jednostek Wykonawcy wg **Formularza Nr 4.**

**4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**.**

**5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**.**

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
			2. **Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,**
			3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania wraz z wykazaniem, że usługi te zostały wykonane należycie wg **Formularza nr 3,**
			4. Wykaz Jednostek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Formularza Nr 4.**

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wykonania usługi.*

* 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*
	2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy – **Formularz nr 5**

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-42-09, 743-77-18 lub e-mailem. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.,
2. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Kamila Szymańska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Sylwia Gruszczyńska – (29) 742-42-01 wew. 700

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

**§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

 **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Wyszkowie**

**w obrocie krajowym i zagranicznym w 2016r”**

**Nie otwierać przed 10-12-2015r godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć na adres:

 **Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków – Kancelaria Urzędu pok. 145**  w terminie do dnia **10-12-2015r godz. 1100**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 10-12-2015r godz. 1105**

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + 1. Za wykonanie zamówienia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie

z Formularzem cenowym.

* + 1. Wykonawca wypełniając formularz cenowy zobowiązany jest do określenia w nim cen jednostkowych oraz sumy jako wartości brutto, wynikającej z przemnożenia ilości poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową, którą należy wykazać w formularzu ofertowym.
		2. W ramach określenia skali wielkości zamówienia Zamawiający podał w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje.
		3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
		4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty. m.in.:
1. Koszty przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,
2. Podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdej pozycji formularza cenowego.
		2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
		3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
		4. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie zobowiązania.
		5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym

**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:
1. **cena – 98%**
2. **termin płatności faktury – 2%**

2. Liczba punktów w kryterium – cena 98% zostanie obliczona wg wzoru:

 cena oferty najniższej

 liczba punktów badanej oferty = ------------------------------------ X 98

 cena oferty badanej

Liczba punktów w kryterium termin płatności faktury (2%) będzie przyznana w następujący sposób:

1. **30 dni – 2 pkt**
2. **21 dni – 0 pkt**

Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury niż **21 dni** od daty wystawienia faktury.

Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ*.*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:

- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);

 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 267),

- Kodeks postępowania cywilnego,

- Ordynacja podatkowa,

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Za wykonane usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodne z formularzem cenowym załączonym do oferty.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny zawarte w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek w przypadku:

- ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.
3. Rozliczenia finansowe między Stronami za świadczone usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywane będą z „dołu” po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić będą faktyczna ilość przesyłek i paczek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie.
7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawione będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w maksymalnym terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.
10. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości i na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe oraz aktach wykonawczych wydanych na tej podstawie.
13. Zamawiający pod pojęciem „nienależyte wykonanie umowy” rozumie sytuację np. braku nadania przesyłek, zamknięcie punktu przesyłek nadawczo-odbiorczych z przyczyn Wykonawcy.
14. Okoliczności, które mogą być powodem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego są m. in. nieuzasadniona zwłoka przy nadawaniu przesyłek pocztowych przez Wykonawcę (2 dni) lub nieuzasadniona zwłoka przy wydawaniu przesyłek przychodzących lub umieszczenie przesyłek w innych kopertach przez Wykonawcę niż przekazane przez Zamawiającego, itp.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację umowy, na podstawie której są świadczone usługi pocztowe.
16. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej zestawienia placówek, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu postepowania administracyjnego.

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację usługi.
	2. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,
3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z propozycję Wykonawcy zmniejszenia cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym,
4. Zmiany lokalizacji punktu przesyłek za zgodą Zamawiającego,
5. Zmiany ustawy Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa,
6. Zmiany podwykonawców na których zasoby, powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
			2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu,
			3. Wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia,
			4. Odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegóły określa Dział VI ustawy Pzp – *Środki ochrony prawnej*

**OFERTA PRZETARGOWA**

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ...............................................................................................

..........................................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.............................................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax ..............................................................................

*adres E –mail* ....................................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Wyszkowie**

**w obrocie krajowym i zagranicznym w 2016r.”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową:

  **tj. za cenę brutto**........................................….....................................................................zł

 słownie............................................................................................................................. ...zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

1. Oferujemy termin płatności faktury ………..dni. (Wykonawca może zaoferować 21 lub 30 dni).

 ....................................................

 *Podpis Wykonawcy*

  *(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków istotne zmiany postanowień umowy oraz postanowienia do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że posiadamy placówkę zdawczo-odbiorczą w miejscu wykonywania zamówienia.
6. Oświadczamy, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)
7. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”)*
8. Informujemy, że zamówienie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................

.................................................................................................................. (*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Miejscowość i data..................................................................................

**FORMULARZ Nr 1**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 3**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania, nazwa Zamawiającego i miejsce wykonywania usługi** | **Data rozpoczęcia****i zakończenia** | **2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym****zagranicznym o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda usługa / rocznie.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Uwaga!***

* 1. *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.*
	2. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

***Podpis Wykonawcy*** ............................................................................................

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 4**

**WYKAZ JEDNOSTEK WYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Jednostki Wykonawcy,** **w których odbywać się będzie wydawanie przesyłek awizo od Zamawiającego**(Nazwa, adres jednostki Wykonawcy) | **Jednostka Wykonawcy****Zdawczo-odbiorcza** | **Informacja o sposobie dysponowania** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

***Podpis Wykonawcy*** ….........................................................................................

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 5**

 **Formularz Cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PRZESYŁKI LISTOWE Z USŁUGĄ ZPO** |
| **Przesyłki listowe w obrocie krajowym** |
| przedział wagowy  | EKONOMICZNA |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość | cena jednostkowa | wartość | ilość | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 31 870 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g  | 40 |   |   | 2 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 10 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **31 920** |  |  | **4** |  |   |
| **RAZEM EKONOMICZNA (gabaryt A+B)** |  |
| przedział wagowy  | PRIORYTETOWE |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość | cena jednostkowa | wartość | ilość | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 575 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 4 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 2 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **578** |  |  | **6** |  |   |
| **RAZEM PRIORYTETOWA (gabaryt A+B)** |  |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE Z USŁUGĄ ZPO W OBROCIE KRAJOWYM****(ekonomiczna + priorytetowa)** |  |
| **Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym** |
| przedział wagowy | PRIORYTETOWE |
| kraje europejskie | cena jednostkowa | wartość | kraje pozaeuropejskie | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 25 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **27** |  |  | **3** |  |   |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE Z USŁUGĄ ZPO W OBROCIE ZAGRANICZNYM (kraje europejskie + kraje pozaeuropejskie)** |  |

|  |
| --- |
| **PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE** |
| **Przesyłki listowe w obrocie krajowym** |
| przedział wagowy  | EKONOMICZNA |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 1470 |   |   | 2 |   |   |
| od 350 g do 1000 g  | 2 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **1473** |  |  | **4** |   |   |
| **RAZEM EKONOMICZNA (gabaryt A+B)** |  |
| przedział wagowy  | PRIORYTETOWE |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 80 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 2 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **83** |  |  | **3** |  |   |
| **RAZEM PRIORYTETOWA (gabaryt A+B)** |  |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE W OBROCIE KRAJOWYM** |  |
|  |
| **Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym** |
| **RAZEM EKONOMICZNE (kraje europejskie + kraje pozaeuropejskie)** |  |
| Przedział wagowy | PRIORYTETOWE |
| kraje europejskie ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | kraje pozaeuropejskie – ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 9 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **11** |  |  | **3** |  |   |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE W OBROCIE ZAGRANICZNYM (kraje europejskie + kraje pozaeuropejskie)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PPRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE** |
| przedział wagowy  | **Przesyłki listowe w obrocie krajowym** |
| EKONOMICZNA |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 9900 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g  | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **9902** |   |   | **3** |   |   |
| **RAZEM EKONOMICZNA (gabaryt A+B)** |  |
| przedział wagowy  | PRIORYTETOWE |
| Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 288 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **RAZEM** | **290** |  |  | **3** |   |   |
|   **RAZEM PRIORYTETOWE (gabaryt A+B)** |    |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE W OBROCIE KRAJOWYM** |  |
| Przedział wagowy | **Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym** |
| EKONOMICZNE |
| kraje europejskie ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | kraje pozaeuropejskie – ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 13 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 2 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **16** |  |  | **3** |   |   |
| **RAZEM EKONOMICZNE (kraje europejskie + kraje pozaeuropejskie)** |  |
| Przedział wagowy | PRIORYTETOWE |
| kraje europejskie ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | kraje pozaeuropejskie - ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| od 0 g do 350 g | 2 |   |   | 1 |   |   |
| od 350 g do 1000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| od 1000 g do 2000 g | 1 |   |   | 1 |   |   |
| **Razem** | **4** |  |  | **3** |   |   |
| **RAZEM PRIORYTETOWE (kraje europejskie + kraje pozaeuropejskie)** |  |
| **RAZEM PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE** **W OBROCIE ZAGRANICZNYM** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PACZKI POCZTOWE W OBROCIE KRAJOWYM** |
| **EKONOMICZNE** |
| przedział wagowy | Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| Do 1 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | 2 |  |  | 1 |  |  |
| Ponad 2 kg do 5 kg | 15 |  |  | 1 |  |  |
| Ponad 5 kg do 10 kg | 2 |  |  | 1 |  |  |
| **Razem** | **20** |  |  | **4** |  |  |
| **PRIORYTETOWE** |
| przedział wagowy | Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| Do 1 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Razem** | **3** |  |  | **3** |  |  |
|  **Z USŁUGĄ ZPO EKONOMICZNE – GABARYT A** |
| przedział wagowy | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| do 1 kg | 1 |  |  |
| ponad 1 kg – 2 kg | 2 |  |  |
| ponad 2 kg – 5 kg | 1 |  |  |
| ponad 5 kg – 10 kg | 1 |  |  |
| **Razem** | **5** |  |  |
| **Wartość paczek ekonomicznych łącznie (gabaryt A + B)** |  |
| **Wartość paczek priorytetowych łącznie (gabaryt A + B)** |  |
| **Wartość paczek ekonomicznych z usługą ZPO (gabaryt A)** |  |
| **Wartość paczek ogółem (ekonomiczne + priorytetowe + z usługą ZPO):** |  |

|  |
| --- |
| **PACZKI POCZTOWE W OBROCIE ZAGRANICZNYM** |
| **EKONOMICZNE** **(np. do krajów takich jak Ukraina, Litwa)** |
| przedział wagowy | Gabaryt A | Gabaryt B |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość | ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| Do 1 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Razem** | **4** |  |  | **4** |  |  |

|  |
| --- |
| **PRZESYŁKI POLECONE WARTOŚCIOWE PRIORYTETOWE** **w obrocie krajowym****do 350 g - GABARYT A o średniej wartości przesyłki: 30 zł** |
| ilość szacunkowa | cena jednostkowa | wartość |
| 20 |  |  |

|  |
| --- |
| **ZBIORCZE ZESTAWIENIE WSZYSTKICH PRZESYŁEK** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Rodzaj przesyłki** | **Ekonomiczne** | **Priorytetowe** | **Łączna wartość przesyłek****(3+4)** |
| **Przesyłki listowe z usługą ZPO** | w obrocie krajowym |  |  |  |
| w obrocie zagranicznym |  |  |  |
| **Przesyłki listowe rejestrowane** | w obrocie krajowym |  |  |  |
| w obrocie zagranicznym |  |  |  |
| **Przesyłki listowe nierejestrowane** | w obrocie krajowym |  |  |  |
| w obrocie zagranicznym |  |  |  |
| **Paczki pocztowe krajowe** |  |  |  |
| **Paczki pocztowe zagraniczne** |  |  |  |
| **Przesyłki polecone wartościowe** |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

***Podpis Wykonawcy*** ............................................................................................

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.*