

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

---

## Wyszków: Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wyszków

Numer ogłoszenia: 309084 - 2015; data zamieszczenia: 17.11.2015

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
zawarcia umowy ramowej  
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wyszków.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej na terenie miasta Wyszków oraz przyległych miejscowości w okresie od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2017 roku. Zamówienie obejmuje realizację usług przewozowych na następujących liniach komunikacyjnych: linia nr 1- Wyszków dworzec PKS-PKP - Leszczyców Nowiny -Natalin - Wyszków PKS-PKP linia nr 2 - Wyszków dworzec PKS-PKP -Drogoszewo (Wyszków I AWP, Rybienko Leśne -Drogoszewo) Wyszków dworzec PKS-PKP -Drogoszewo (Wyszków I AWP, Rybienko Leśne -Drogoszewo - Deskurów) linia nr 3- Drogoszewo - Wyszków dworzec PKS-PKP (Wyszków Rybienko Leśne - KEN -Zapole- Sikorskiego) - Deskurów -Drogoszewo - Wyszków dworzec PKS-PKP (Wyszków Rybienko Leśne - KEN -Zapole- Sikorskiego) linia nr 4- Wyszków dworzec PKS-PKP (Wyszków Sienkiewicza - Pułtuska cmentarz- Leszczyców Podwielątki) - Wyszków dworzec PKS-PKP dodatkowe 2 kursy niedziela i święta - Wyszków Pułtuska cmentarz - Leszczyców Podwielątki linia nr 5 -

Wyszków dworzec PKS-PKP - Olszanka - Wyszków dworzec PKS/PKP linia nr 6 Wyszków dworzec PKS-PKP - Skuszew ul. Łochowska, Bociania, Wschodnia, Łochowska - Wyszków dworzec PKS-PKP

Szczegółowy przebieg linii komunikacyjnych jest następujący: Przebieg trasy linia nr 1- Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP) - ul. Gen. J. Sowińskiego I -ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP Topaz- ul. Sosnowa skrzyżowanie - Leszczydół Nowiny ul. Wyszowska Nadleśnictwo - Leszczydół Nowiny ul. Szkolna (szkoła) - Leszczydół Nowiny I - Leszczydół Nowiny II- Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (las) - Leszczydół Nowiny ul. Dębowa (Figurka) -Natalin ul. Wyszowska III- Natalin II - Natalin I - Natalin skrzyżowanie - Wyszków ul. Białostocka - ul. T. Kościuszki (park)- ul. Sowińskiego (PBK) - Sowińskiego (sezam) - ul. Prosta - ul. I AWP ZSZ - Dworcowa - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP). Przebieg trasy linia nr 2 - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego -ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP (topaz) - ul. I AWP (ZSZ)- ul. I AWP ( Lidl) - ul. Wąska - ul. I. Daszyńskiego - ul. Warszawska - ul. K. Skarżyńskiego - Aleja Wolności I - Aleja Wolności II - ul. Jagiellońska - Drogoszewo I - Drogoszewo II - p. Drogoszewo koło Wyszków - Deskurów I-Deskurów II - Deskurów III. Przebieg trasy linia nr 3 - Deskurów I -Deskurów II - Deskurów III -Drogoszewo k/Wyszków - Drogoszewo II - Drogoszewo I - Wyszków ul. Jagiellońska- Aleja Wolności II - Aleja Wolności I - ul. K. Skarżyńskiego - ul. Warszawska- ul. T. Kościuszki - ul. 3 Maja (Park) - ul. 3 Maja (OPS) - ul. KEN (ZDZ) - ul. Zapole - ul. Geodetów -ul. Centralna - ul. Gen. Wł. Sikorskiego (przychodnia) - ul. Gen. Wł. Sikorskiego (garaże) - ul. Pułtuska os. Polonez - ul. Pułtuska Przejazd kolejowy - ul. Pułtuska (Oś Norwida) - ul. Sowińskiego ( sezam) - ul. Prosta - ul. I AWP(ZSZ) - ul. I AWP (Topaz) - ul. H. Sienkiewicza - ul. Gen. J. Sowińskiego I - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP). Przebieg trasy linia nr 4 - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego I - ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP, ZSZ - ul. Prosta - ul. Gen. J. Sowińskiego (sezam) - ul. Sowińskiego (PBK) - ul. 3 Maja (park) - 3 Maja (OPS) - KEN (Szpital) - Serocka ul. Zapole - ul. Geodetów- ul. Centralna- ul. Sikorskiego (przychodnia) - ul. Sikorskiego (garaże) -ul. Pułtuska (Cmentarz) - ul. Pułtuska (FSO II) - Leszczydół Stary - Leszczydół Stary II - Leszczydół Stary III - Leszczydół Działki - Leszczydół Podwiślańki - Leszczydół Podwiślańki - Leszczydół Działki - Leszczydół Stary III - Leszczydół Stary II - Leszczydół Stary - ul. Pułtuska (FSO II) - ul. Pułtuska (Cmentarz) - ul. Gen. Wł. Sikorskiego (garaże) -ul. Gen. Wł. Sikorskiego (przychodnia) - ul. Centralna - ul. Geodetów - ul. Zapole - Serocka ul. KEN (ZDZ) - ul. 3 Maja (OPS) - 3 Maja (Park) - ul. Gen. J. Sowińskiego (PBK)- ul. Gen. J. Sowińskiego (sezam) - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP). Przebieg trasy linia nr 5 - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS/PKP) - ul. - Gen. J. Sowińskiego I - ul. H. Sienkiewicza - ul. I AWP ZSZ - ul. Prosta - ul. Gen. J. Sowińskiego ( sezam) - ul. Pułtuska (przejazd kolejowy) - ul. Pułtuska (os. Polonez) - ul. Pułtuska (Cmentarz) - Leszczydół Stary- Olszanka- Olszanka (wieś) - Olszanka (szkoła) - Olszanka skrzyżowanie Sitno - Olszanka I - Olszanka II - Olszanka III - ul. Żytnia (Kościół) - ul. Centralna, ul. Geodetów- ul. Zapole - ul. KEN (ZDZ)- 3 Maja (OPS), 3 Maja (Park) - ul. Gen. J. Sowińskiego (PBK)- - ul. Gen. J. Sowińskiego ( sezam) - ul. Prosta - ul. I AWP (ZSZ) - Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP). Przebieg trasy linia nr 6- Wyszków ul. S. Okrzei ( dworzec PKS-PKP) -ul. Sowińskiego (sezam), ul. Sowińskiego (PBK) - Kościuszki (park)- ul. Łochowska -

Bociania - Przejazdowa -Wschodnia - Łochowska - Kościuszki (park) - Sowińskiego (PBK) ul. Sowińskiego (sezam) - Wyszków ul. S. Okrzei (dworzec PKS/PKP). Liczbę kilometrów jednego kursu Zamawiający szacuje następująco: Linia nr 1 - 17,5 km Linia nr 2 - 9 km i 11 km Linia nr 3 - 14 km i 16 km Linia nr 4 - 27,80 km Linia nr 5 - 19 km Linia nr 6 - 5,5 km Ilość kursów i Rozkład jazdy: Autobusy będą kursowały w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w niedziele i święta, Liczba kursów w dni robocze - dziennie: na trasie linii nr 1 - 3 kursy na trasie linii nr 2 - 15 kursów ( w tym 4 do Deskurowa), na trasie linii nr 3- 15 kursów (w tym 4 do Deskurowa), na trasie linii nr 4 - 3 kursy, na trasie linii nr 5 - 2 kursy na trasie linii nr 6 - 2 kursy z uwzględnieniem Wstępnie zakładana realizacja kursów w godzinach: 4:55 - 20:00. Kursy rano w godz. 600 -700- 800 ( dojazd do pracy i do szkół), na linii nr 2 i 3 w godz. 455-515 , po południu (powrót w godz. 1510 i 1610), cmentarz przy ul. Pułtuskiej dojazd (w godz. 10) i powrót (w godz.12 ). uruchomienie dodatkowego kursu do cmentarza w dniu 1 listopada Liczba kursów w niedziele i święta: - na trasie linii nr 4 - 2 kursy w dni świąteczne (niedziela i święta) w godz. 8-10 (Wyszków dworzec PKS- PKP - ul. Pułuska (cmentarz) - Leszczydół Podwielątki) oprócz pierwszego dnia Bożego Narodzenia, Wielkanocy i Nowego Roku. Szacunkowa ilość wozokilometrów w ciągu roku 180 000 w ciągu 2 lat - 360 000 Rozkład jazdy: - Rozkład jazdy (schemat linii autobusowej i lokalizację przystanków) Wykonawca przedstawi do akceptacji i ewentualnych korekt przed podpisaniem umowy. Zaakceptowany rozkład jazdy schemat linii autobusowej i lokalizacja przystanków będzie stanowił Załącznik Nr 1 i 2 do umowy . - Zaakceptowany rozkład jazdy wraz ze schematem linii autobusowej ( informacją o przebiegu linii) Wykonawca umieści na przystankach autobusowych komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Wyszków oraz na dworcu autobusowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10.04.2012r w sprawie rozkładów jazdy Dz. U. z 2012r poz. 451). - Wykonawca zobowiązany jest do podania rozkładu jazdy do publicznej wiadomości (w tym w prasie lokalnej ) nie później niż w terminie 7 dni przed dniem jego obowiązywania (na własny koszt, także w przypadku wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy). - Wykonawca opracuje regulamin przewozu osób, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, umieści go na dworcu autobusowym w miejscu dostępnym dla pasażerów. - Wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia-zaświadczenia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy. - Wykonawca na bieżąco na własny koszt (nie rzadziej niż raz w miesiącu) uzupełni brakujące, zmienione lub zniszczone rozkłady jazdy (w sposób by były widoczne i czytelne tj. o formacie nie mniejszym niż A4) na przystankach komunikacji miejskiej . O terminie i zakresie przeprowadzonych prac informuje Zamawiającego na piśmie. - Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należyтым stanie technicznym, estetycznym oraz prowadzić kulturalną obsługę pasażerów. - Strony ustalają następującą tolerancję dla planowanych godzin przyjazdów i odjazdów: przyspieszenie do 3 min., opóźnienie do 5 min. - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w komunikacji wynikające z nadzwyczajnych warunków atmosferycznych ( huragan, ulewy, śnieżyce). Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji trasy i rozkładów jazdy, dodawania nowych, likwidowania istniejących linii komunikacyjnych uwzględniając stopień

zapotrzebowania na usługi przewozowe na co najmniej 30 dni przed terminem wprowadzenia zmian. Zamawiający wymaga aby usługi przewozowe były realizowane zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy i wynikającym z nich zestawieniem kilometrów na liniach. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy. Inne zobowiązania Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany oznaczenia trasy wynikającej np. z remontu drogi oraz podania do wiadomości o tych zmianach. 2) Wykonawca umieści w autobusie w widocznym miejscu informację o możliwości i sposobie składania skarg i wniosków odnośnie funkcjonowania linii autobusowej, wraz z podaniem nr telefonu Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu kwartału informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznania ewentualnych odszkodowań w związku z realizacją usługi. 3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia systemu biletowego oraz systemu zarządzania komunikacją, by Zamawiający otrzymał dane dotyczące min. ilości i rodzaju sprzedanych biletów oraz przejechanych wozokilometrów w danym miesiącu na poszczególnych liniach z uwzględnieniem konkretnych kursów. 4) Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca, przekaze raport z wykonanej ilości kursów z zestawieniem przejechanych wozokilometrów oraz ilości i rodzajów sprzedanych biletów ulgowych. Po zakończeniu kwartału przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej ( z wyszczególnieniem liczby pasażerów na danym kursie). Za wykonanie usług przewozowych będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące dopłatą do zrealizowanych wozokilometrów. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie Faktura Vat wystawiona przez Wykonawcę i złożona Zamawiającemu wraz z raportem. 5) Wykonawca prowadzi będzie punkt (kasy) sprzedaży biletów i biletów miesięcznych na terenie Wyszkowa - który winien mieścić się w obrębie ulic T. Kościuszki-S. Okrzei -Dworcowa- I AWP ( lokalizacja do akceptacji przez Zamawiającego). Punkt sprzedaży biletów musi być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej. Punkt winien być czynny co najmniej w dni robocze w godzinach 9.00 -10.00, 16.00-17.00. 5) Wykonawca będzie stosował ceny biletów jednorazowych i miesięcznych oraz uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określone w Zarządzeniu Burmistrza nr 284-2015 z dnia 12.11.2015r. stanowiące załącznik nr 3 do umowy. Ceny biletów podane w zarządzeniu są cenami maksymalnymi. Zarządzenie Wykonawca umieści na dworcu autobusowym i w każdym autobusie, w miejscu dostępnym dla pasażera. W przypadku zmiany ww zarządzenia w okresie trwania umowy, Wykonawca stosował będzie każde nowe obowiązujące Zarządzenie. Wpływy ze sprzedaży biletów będą stanowić dochód Wykonawcy, w zakresie określonym w w/w Zarządzeniu. Wykonawcy przysługiwać będą dopłaty do biletów komunikacji miejskiej (za wyjątkiem biletów ulgowych na przejazd jednorazowy, od osoby która ukończyła 75 lat, dla których cena biletu wynosi 0) na podstawie składanego comiesięcznie raportu i protokołu. 6) Wykonawca na własny koszt zajmie się drukiem i dystrybucją biletów. Autobusy i oznaczenie: 1) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób. Środki transportu, którymi odbywać się będą

przewozy, zostaną o z n a k o w a n e w następujący sposób: z przodu i tyłu pojazdu logo WKM, na bocznych burtach napis Wyszowska Komunikacja Miejska z logo WKM- wg załączonego wzoru oraz umieszczonym numerem linii 1, 2, 3, 4, 5, 6 przy czym wielkość liter min. 20 cm , umieszczone na przedniej i tylnej szybie . Kolor autobusu dowolny. 2) Zamawiający wyraża zgodę, by na autobusach wykorzystywanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia mogły być umieszczane reklamy. Reklamy mogą być zamieszczone na powierzchniach bocznych i z tyłu pojazdu, z zachowaniem estetycznego wyglądu pojazdu. Wpływy z reklam stanowią dochód Wykonawcy. Inne postanowienia: Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać podmiotom trzecim prowadzenia całości lub części usług przewozowych realizowanych na podstawie umowy, z wyjątkiem tych przypadków, na które została wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.11.20.00-6.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszowie nr rachunku bankowego 19 8931 0003 0002 2233 2029 0007 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską

Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą (oddzielnie). Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po: a) Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument, z którego wynika, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U z 2013r., poz. 1414 ze zm.), tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu

drogowego osób (do oferty należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji),  
Ocena tego warunku na podstawie załączonej do oferty licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w całym okresie realizacji usługi tj. taborem autobusowym, spełniającym następujące wymagania: ilość autobusów - minimum 5 (pięć), Ocena tego warunku na podstawie Wykazu Potencjału technicznego.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Ocena na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarantowaną min. 200 000 zł Ocena tego warunku na podstawie załączonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub

robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty. 2. Formularz cenowy - wg Formularz Nr 4.

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów - 5

#### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT, 2)

Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację usługi. b)

w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody, c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej. d) zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie linii autobusowych (dodanie linii lub likwidacja).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Ip. pok. 135.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 26.11.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Ip. pok. 145 Kancelaria Urzędu.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie