

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.wyszkow.pl

Wyszków: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta
Numer ogłoszenia: 299188 - 2015; data zamieszczenia: 06.11.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
zawarcia umowy ramowej
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wyszkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. PRZEDMIOTEM

ZAMÓWIENIA są usługi w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach autobusowych, i placach znajdujących się na terenie miasta Wyszków, w tym: - utrzymanie dróg pierwszej kolejności na terenie miasta, - utrzymanie dróg drugiej kolejności na terenie miasta, - utrzymanie dróg trzeciej kolejności na terenie miasta.

Zamawiający zapewnia środki finansowe na utrzymanie gotowości zimowego utrzymania dróg w wysokości 15 000 zł brutto miesięcznie. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 2.1 Prowadzenie zimowego

utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, parkingach, zjazdach, zatokach autobusowych i placach znajdujących się na terenie miasta Wyszków. 2.2

Zapobieganie powstawaniu zimowej śliskości nawierzchni oraz jej usuwanie/likwidacja (odladzanie nawierzchni), przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych, dobranych tak aby zapewnić

skuteczność działania wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe. Rodzaje środków chemicznych oraz nie chemicznych jakie mogą być stosowane przy zimowym utrzymaniu na drogach publicznych, ulicach i placach oraz warunki ich stosowania wskazano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach /Dz. U. Nr 230 poz. 1960 [1].

2.3 Usunięcie śniegu z nawierzchni, tj. doprowadzenie nawierzchni, do stanu, w którym będzie wolna od śniegu, błota pośniegowego, nabożów śnieżnych i podobnych (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania - opisana poniżej w punkcie III.).

2.4 Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów np. w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp. (szczegółowość prac w zależności od kategorii standardu odśnieżania - opisana poniżej w punkcie III.).

2.5 Terminowe przeprowadzenie zabiegów profilaktycznych oraz akcji odśnieżania i odladzania.

2.6 Użycie przez Wykonawcę właściwej dla warunków atmosferycznych ilości: jednostek transportu, sprzętu oraz pracowników fizycznych do prowadzenia akcji odśnieżania, która zapewni uzyskanie założonego rezultatu prac w określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia czasie.

2.7 Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax lub e-mail od Zamawiającego oraz Straży Miejskiej. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.

2.8 Po zakończeniu akcji zimowej (tj. do 31 marca a w przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych do 15 kwietnia 2016r) oczyszczenie ulic z piasku I i II kolejności odśnieżania (zebranie i wywiezienie piasku z jezdni).

3. Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg.

3.1. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą odbywały się na terenie miasta Wyszków wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem standardów poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska. Zamawiający szacuje wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia na długości dróg określonej w załącznikach do oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości dróg i wykazów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

3.2. Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg. a) kolejność odśnieżania - nawierzchnie (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania) na całej szerokości jezdni odśnieżone, wolne od lodu, gołoledzi oraz ubitego, zajeżdżonego śniegu i błota pośniegowego oraz pozbawione śliskości nawierzchni (posypywane na całej długości i szerokości)- wykaz ulic według załącznika. Powyższe prace należy wykonać w ciągu 2 godzin od ustąpienia opadów. W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 2 godzin licząc od momentu wystąpienia opadów. W przypadku opadów nocnych akcją odśnieżania należy zakończyć przed godziną 5.00 rano. W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni, usunięcie

nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu nie później niż w ciągu godziny od wystąpienia zjawiska.

Utrzymanie przejezdności dla I kategorii odśnieżania wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 2 godzin, licząc od chwili ustania opadu. b) II kolejność odśnieżania - nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania) w ciągu 8 godz. od ustąpienia opadów. Posypywanie skrzyżowań dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi, zatoki autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości - wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 2. W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 4 licząc od momentu wystąpienia opadów. W przypadku opadów nocnych przejezdność dróg należy zapewnić przed godziną 5.00 rano. W przypadku wystąpienia śliskości nawierzchni w miejscach wskazanych w opisie, usunięcie nastąpi niezwłocznie po jej wystąpieniu. Zapewnienie przejezdności musi mieć miejsce w ciągu 4 godzin, a usunięcie śniegu i błota pośniegowego najpóźniej w ciągu 8 godzin, licząc od chwili ustania opadu. c) III kolejność odśnieżania - jezdnie odśnieżona na całej szerokości i posypane miejsca wyznaczone w ciągu 12 godz. od ustąpienia opadów. Posypane skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne (łuki, zakręty, odcinki o pochyleniu > 4%). - wykaz ulic według załącznika 4 do SIWZ pkt 3). W przypadku opadów ciągłych podjęcie akcji odśnieżania w tym standardzie nastąpi w ciągu 8 licząc od momentu wystąpienia opadów. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni w celu zapewnienia przejezdności musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu 12 godzin licząc od chwili ustania opadu. Dopuszczone występowanie zajeżdżonego śniegu. d) Likwidacja śliskości nawierzchni jezdni w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 4. Zasady przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia: a) Podjęcie akcji odśnieżania należy uzgodnić z Zamawiającym. b) Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi oraz ciągi pieszo-rowerowe. W pryzmie śniegu formowanej przy krawędzi należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych. c) Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla gminy Wyszków. W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z Kodeksu Ruchu Drogowego. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność podczas odśnieżania i dostosuje prędkość pojazdów biorących udział w zimowym utrzymaniu do panujących warunków atmosferycznych. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną, z czytelną nazwą firmy wykonującej prace. d) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody

organizacyjno - techniczne, a także za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych działań w ramach utrzymania zimowego. 5. Zasady odbioru robót: a) Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszku. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. b) Przy odśnieżaniu dróg Zamawiający przeprowadza weryfikacyjną kontrolę szerokości odśnieżania oraz skuteczności wg wytycznych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów. c) W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), powinien zawiadomić - pisemnie, faksem - o tym fakcie Zamawiającego. d) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z Umową. e) Przy zwalczaniu śliskości Zamawiający przeprowadza weryfikacyjną kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania oraz stanu dróg zabezpieczanych profilaktycznie. Odbiór wybranych przez Zamawiającego odcinków odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów. f) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru wykonanych w danym dniu prac. 6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), oraz ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy. 8. Przewidujemy zwiększenie wartości umowy w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia w okresie objętym umową. 9. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym na zasadach opisanych w Umowie. 10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwą, konieczną do osiągnięcia wymaganego rezultatu odpowiednią ilość materiałów, urządzeń, sprzętu, jednostek transportowych (w tym operatorów i kierowców) oraz obsadę pracowników fizycznych, niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia. Minimalną ilość jednostek sprzętowych i transportowych jaka zabezpieczy Wykonawca do realizacji przedmiotowego zadania w okresie trwania umowy została podana w warunkach udziału w postępowaniu. 11. W przypadku konieczności wykorzystania do prac związanych z odśnieżaniem (tworzenie miejscowych zasp śnieżnych) koparko-ładowarki, ładowarki lub ciągnika z turem koszt pracy tych maszyn pokryje Wykonawca w ramach odśnieżania jednego kilometra drogi..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.04.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4000 zł (cztery tysiące złotych). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkanie nr rachunku bankowego 19 8931 0003 0002 2233 2029 0007 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po: a) Wyborze najkorzystniejszej

oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 14. W przypadku załączenia do oferty tylko oryginału wadium złożonego w formie gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. min.: 1) pługi do odśnieżania (na samochodach ciężarowych) - szt. 2

2) ciągniki z pługiem min 80KM - szt.3 3) piaskarko-solarki - szt.2 Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej jednosezonowe doświadczenie w prowadzeniu akcji odśnieżania na terenie miasta lub gminy. Ocena tego warunku na podstawie załączonego wykazu osób.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000 zł. Ocena tego warunku na podstawie załączonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty z załącznikami. 2. Formularz cenowy 3. Dowód wniesienia wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 98
- 2 - Termin płatności faktury - 2

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT, 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług. b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody, c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej, d) skrócenie terminu realizacji umowy do końca marca w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.wyszkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, I p. pok. 135.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.11.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, I p. pok. 145 Kancelaria Urzędu.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie