Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków 2015/2016”**

*CPV - 90 62 00 00-9 usługi odśnieżania*

1. Instrukcje dla wykonawców .
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Wzór umowy.

 Zatwierdzam: **Burmistrza Wyszkowa**

 **Grzegorz Nowosielski**

 *………………………………………………….*

 *(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 29-09-2015r

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pod nazwą** *„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków w okresie od 01.11.2015r. do 15.04.2016r.”* wg zasad opisanych poniżej.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
3. Prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni na: drogach gminnych publicznych i wewnętrznych, poboczach, zjazdach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, zatokach autobusowych, placach i dojściach do przejść dla pieszych znajdujących się na terenie gminy Wyszków.
4. Zapobieganie powstawaniu zimowej śliskości nawierzchni oraz jej usuwanie (odladzanie nawierzchni), przy stosowaniu zabiegów mechanicznych oraz odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe, wynikiem czego ma być doprowadzenie nawierzchni do stanu wolnego od lodu, ubitego i zajeżdżonego śniegu, gołoledzi i przywrócenie nawierzchni jej naturalnej szorstkości.

**Rodzaje środków chemicznych oraz nie chemicznych jakie mogą być stosowane przy zimowym utrzymaniu na drogach publicznych, ulicach i placach oraz warunki ich stosowania wskazano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach /Dz. U. Nr 230 poz. 1960 [1].**

1. Usunięcie śniegu z nawierzchni, tj. doprowadzenie nawierzchni, do stanu, w którym będzie wolna od śniegu, błota pośniegowego, nabojów śnieżnych i podobnych.
2. Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych lub trudno dostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych. Ręczne odśnieżanie należy stosować również w miejscach gdzie pługi lub inne urządzenia mechaniczne mogłyby spowodować uszkodzenie mienia, np.: ławek, murków, nawierzchni chodników i ścieżek, elementów małej architektury, koszy na śmieci, ogrodzeń, itp.
3. Terminowe przeprowadzenie zabiegów profilaktycznych oraz akcji odśnieżania i odladzania.
4. Użycie przez Wykonawcę właściwej dla warunków atmosferycznych ilości: jednostek transportu, sprzętu oraz pracowników fizycznych do prowadzenia akcji odśnieżania, która zapewni uzyskanie założonego wyniku w określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia czasie.
5. Uzyskanie rezultatu zimowego utrzymania w postaci nawierzchni odśnieżonej, wolnej od śniegu, błota pośniegowego, i nabojów śnieżnych oraz pozbawionej śliskości nawierzchni.
6. Rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Zamawiającego w miejsca wskazane przez Zamawiającego, uzupełnianie ich piaskiem (środkami wymienionymi w [1]) oraz bieżące ich uzupełnianie, zwiezienie skrzyń po okresie zimowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz przestawienie w inne miejsce rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zamówienia.
7. Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax lub e-mail od Zamawiającego oraz Straży Miejskiej. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
8. Po zakończeniu akcji zimowej (tj. do 31 marca a w przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych do 15 kwietna 2016r) **zamiecenie chodników, oczyszczenie ulic z piasku I i II kolejności odśnieżania** (zebranie i wywiezienie piasku z jezdni).
9. **Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg.**
10. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą odbywały się na terenie Gminy Wyszków wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem standardów poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska. Zamawiający szacuje wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia na długości dróg określonej w załącznikach do oferty (Załączniki nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości dróg i wykazów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
11. Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg.
12. **I kolejność odśnieżania** – nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania), w ciągu **2 godzin** od ustąpienia opadów **i posypywane na całej długości i szerokości** wg wytycznych poniżej  *-* **wykaz ulic według załącznika nr 4** do SIWZ pkt 1.

**Odśnieżenie chodników,** likwidacja gołoledzi (w tym: przy przejściach dla pieszych) – w ciągu 2 godzin od ustąpienia opadów, lub innych zjawisk atmosferycznych - *gołoledzi, oblodzeń itp.* (**według załącznika nr 3 do SIWZ**). W przypadku opadów ciągłych, śliskości nawierzchni podjęcie akcji odśnieżania, likwidacji gołoledzi w **ciągu 0,5 godziny** i zakończenie **w ciągu 2 godzin** od ustąpienia opadów. Posypywanie chodników środkami wymienionymi w [ 1], likwidacja błota pośniegowego.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (np. gołoledzi, oblodzeń itp.)*

Rozstawienie pojemników na piasek w miejscach wymienionych w **załączniku nr 2 do SIWZ)** oraz bieżące ich uzupełnianie środkami wymienionymi w [1], a po zakończeniu akcji zebranie pojemników i zawiezienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Wyszków.

Odśnieżanie chodników z użyciem sprzętu nie przekraczającego masy całkowitej **2000 kg oraz ręczne.**

Utrzymanie przejezdności dla **I kategorii odśnieżania i chodników** wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadów śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysyłania do akcji posypywarek.

Pierwsze odpłużanie jezdni oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych (wg zasad podanych w [1]) musi nastąpić w ciągu 1,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia

zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłużenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej i doprowadzenie nawierzchni na całej szerokości do stanu wolnego od śniegu oraz błota pośniegowego musi mieć miejsce w ciągu 2 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **II kolejność odśnieżania** – nawierzchnie jezdni odśnieżone na całej długości szerokości (w tym parkingi oraz skrzyżowania z drogami niższej kategorii odśnieżania)  **w ciągu 8 godz.** od ustąpienia opadów. **Posypywanie skrzyżowań oraz odcinków dróg zagrożonych tzw. śliskością lokalną** (łuki, zakręty, odcinki dróg z progami zwalniającymi, zatoki autobusowe, przy skrzyżowaniach z torami kolejowymi, odcinki o pochyleniu > 4%) - posypane niezwłocznie po wystąpieniu śliskości **–wykaz ulicwedług załącznika nr 4 do SIWZ pkt 2.**

Utrzymanie sieci nawierzchni w drogach tej kategorii w trosce o ochronę środowiska pozbawione jest działań zapobiegawczych. Pierwsze odpłużanie nawierzchni oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych i uszorstniających (w zależności od warunków, mieszankę środków chemicznych dostosować na podstawie [1]) musi nastąpić w czasie do 3,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie i odpłużanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie śliskości pośniegowej i zapewniającą przejezdność drogi. Zapewnienie przejezdności samochodem osobowym musi mieć miejsce w ciągu 4 godzin, a całkowite usunięcie śniegu i błota pośniegowego najpóźniej w ciągu 8 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **III kolejność odśnieżania** - jezdnia odśnieżona na całej szerokości, **w ciągu 12 godz.** od ustąpienia opadów. Posypane **skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne** ( łuki, zakręty, odcinki o pochyleniu > 4%). - **wykaz ulic według załącznika 4 do SIWZ pkt 3).**

Z uwagi na ochronę przyrody występujące w tej kategorii drogi gruntowe posypywane będą przede wszystkim piaskiem, a posypywanie mieszanką chemiczną dopuszczone jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zjawiska deszczu marznącego oraz temperatury powietrza poniżej (–) 5 stopni C. Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu 8 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **12 godzin** licząc od chwili ustania opadu.

 W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne*

 *opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

1. **IV kolejność odśnieżania** – **w ciągu 24 godzin** od ustąpienia opadów droga odśnieżona i zapewniona przejezdność, posypywane skrzyżowania i miejsca oznakowane jako niebezpieczne - **wykaz ulic według załącznika nr 4 do SIWZ pkt 4.**

W*ykonawca zobowiązany jest do wznowienia akcji, jeżeli w ciągu doby wystąpią ponowne opady lub inne zjawiska atmosferyczne (gołoledź, oblodzenia itp.)*

Wykonawca zobowiązany jest do odpłużenia i posypywania środkami jezdni sieci lokalnej w ciągu 8 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu. Usunięcie pokrywy śnieżnej z nawierzchni musi mieć miejsce najpóźniej w ciągu **24 godzin** licząc od chwili ustania opadu

1. **Likwidacja** **śliskości nawierzchni jezdni** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (poza I kolejnością).

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usługi w czasie nie dłuższym niż 30 minut od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 30 minut ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny. W przypadku trzykrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne w wyznaczonym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IV. Zasady przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy właściwą, konieczną do osiągnięcia wymaganego rezultatu odpowiednią ilość materiałów, urządzeń, sprzętu, jednostek transportowych (w tym operatorów i kierowców) oraz obsadę pracowników fizycznych, niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny. **Minimalna ilość jednostek** sprzętowych i transportowych jaką zabezpieczy Wykonawca wyłącznie do realizacji przedmiotowego zadania w okresie trwania umowy:

* Koparko- ładowarka
* 1 Fadroma
* 4 samochody ciężarowe odpowiednie dla przedmiotowych usług,
* 6 pługów do odśnieżania (ciężkich)
* 6 ciągników z pługiem min 80KM
* 4 pługi/urządzenia do odśnieżania chodników, o masie całkowitej nieprzekraczającej 2 000 kg
* 6 piaskarko-solarek

4.1. Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi. W pryzmie śniegu formowanej przy krawędzi należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych.

4.2. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w telefon komórkowy. Koszty zakupu i utrzymania ponosi Wykonawca.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla gminy Wyszków.
W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z *Kodeksu Ruchu Drogowego*. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność podczas odśnieżania i dostosuje prędkość pojazdów biorących udział w zimowym utrzymaniu do panujących warunków atmosferycznych. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną, z czytelną nazwą firmy wykonującej prace.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne, a także za zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych działań w ramach utrzymania zimowego.

* 1. Zasady odbioru prac zimowych.

Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wyszkowie. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

* + 1. **Przy odśnieżaniu dróg:**
			1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę szerokości odśnieżania oraz skuteczności wg wytycznych do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
			2. W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**

Wobec powyższego zawiadomienia lub wobec stwierdzenia powyższego faktu przez personel Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do najęcia na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy dodatkowych jednostek materiałowych, sprzętowych, transportowych bądź pracowników fizycznych w celu doprowadzenia obszarów objętych zimowym utrzymaniem do wymaganych standardów.

* + - 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z Umową.
		1. **Przy zwalczaniu śliskości:**
			1. Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania oraz stanu dróg zabezpieczanych profilaktycznie (kat.1.)
			2. Odbiór wybranych przez Zamawiającego odcinków odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane. W przypadku występowania opadów ciągłych kontrola może odbywać się w trakcie opadów.
			3. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg (określonym w SIWZ), powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.

Wobec powyższego zawiadomienia lub wobec stwierdzenia powyższego faktu przez personel Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do najęcia na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy dodatkowych jednostek materiałowych, sprzętowych, transportowych bądź pracowników fizycznych w celu doprowadzenia obszarów objętych zimowym utrzymaniem do wymaganych standardów.

* + - 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z Umową.
	1. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonanych prac w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30 dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru wykonanych w danym dniu prac.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
	3. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia [14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)](http://www.lex.pl/du-akt/-/akt/dz-u-2013-21#_blank), oraz ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
	4. Zamawiający przewiduje zwiększenie wartości umowy w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia w okresie objętym umową.
	5. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym na zasadach opisanych w umowie.

**§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie  **od 01.11.2015r do 15.04.2016r.**

**§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postepowaniu:

1. **Posiadanie** **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

- Nie dotyczy.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu**

 **zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **2 sługi polegające na zimowym odśnieżaniu dróg o wartości min.250 tys. każda.**

Ocena tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania**

 **zamówienia.**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. min.:

1. **Koparko-ładowarka – 1szt.,**
2. **Fadroma – 1 szt.,**
3. **Samochód ciężarowy (odpowiedni dla przedmiotowych usług)– 4szt.,**
4. **Pług ciężki – 6 szt.,**
5. **Ciągnik z pługiem min. 80 KM – 6 szt.**
6. **Pługi/urządzenia do odśnieżania chodników o masie całkowitej nie przekraczającej 2000 kg – 4 szt.**
7. **Piaskarko-solarka – 6 szt.,**

Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 300 000 zł.

Ocena tego warunku na podstawie załączonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
8. Zamawiający **wyklucza z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, **w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe** w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
			2. Wykaz wykonanych robót wg. **Formularza Nr 3** wraz z załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
			3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Formularza nr 4.**
			4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*I. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

***II. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.2***

2.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2.**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy
3. Dowód wniesienia wadium.

Informacje dla wykonawców zagranicznych *(jeśli dotyczy)*

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r z dnia 19 lutego 2013 poz. 231).

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-42-09, 743-77-18 lub e-mailem. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.,
2. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Beata Milewska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Teresa Ostrowska – (29) 743-77-38

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000 zł** (**słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

* 1. gwarancjach bankowych,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

 Przedsiębiorczości.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
	1. Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
9. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
	1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

 określonych w ofercie,

* 1. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
1. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowy i zwróci

 je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o

 koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

 na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. W przypadku załączenia do oferty tylko oryginału wadium złożonego w formie

 gwarancji Zamawiający zwróci kopię wadium Wykonawcy.

**§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

 **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych nas terenie miasta i gminy Wyszków 2015/2016”**

**Nie otwierać przed 07-10-2015r godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć na adres  **Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków – Kancelaria Urzędu pok. 145**  w terminie do dnia **07-10-2015r godz. 1100**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 144

**w dniu 07-10-2015r godz. 1105**

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Ceną oferty są ceny jednostkowe brutto wymienione w ofercie Wykonawcy.
			2. W ofercie należy podać jednostkowe ceny brutto wyrażone w PLN cyfrą i słownie obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzgledniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ i jego specyfikę.
			3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
			4. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wykonanych usług oraz ich cen jednostkowych.
			5. W celu porównania złożonych ofert Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto.
			6. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto z zastosowaniem cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów usług wymienionych z Załączniku do oferty- Formularz Cenowy oraz szacunkowej ilości usług do wykonania w okresie realizacji zamówienia.
			7. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie wykonywanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość jest wyłącznie wartością szacunkową.

**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

1) cena – 98%,

2) deklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury 2%

2. Liczba punktów w kryterium – cena 97% zostanie obliczone wg wzoru:

 cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- x 98x 100

 cena oferty badanej

3. Liczba punktów w kryterium termin płatności obliczone zostanie:

Termin płatności faktury ocenianej

........................................................................................................................... x 2 x 100

Najdłuższy termin płatności faktury zaoferowanej w ofertach

4. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty złożenia faktury. Termin maksymalny 30 dni.

5. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności krótszego niż 14 dni.

6. Oferta o najdłuższym terminie płatności uzyska 2 pkt, pozostałe wg wzoru.

7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający uzna jedynie termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni.

**30 dni – 2 pkt**

**21 dni - 1 pkt**

**14 dni- 0 pkt**

8. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 16 SIWZ*.(jeśli dotyczy).*

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **5 %** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo

– kredytowej,

1. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
2. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.
	2. w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
	3. potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
			2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
			3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			4. odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegóły określa Dział VI ustawy Pzp – *Środki ochrony prawnej.*

**OFERTA PRZETARGOWA**

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ....................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*........................................................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .....................................................................................

*adres e–mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych**

**na terenie miasta i gminy Wyszków 2015/2016”**

oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami SIWZ za cenę ofertową:

  **tj. za cenę brutto**........................................….....................................................................zł

 słownie............................................................................................................................. ....zł

*( podać cenę łącznie z podatkiem VAT )*

 zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

1. Deklarujemy termin płatności faktury **............... dni**. *(Wykonawca może zaoferować 14 dni, 21 dni, 30dni)*

 ....................................................

 *Podpis Wykonawcy*

 *(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30dni od terminu składania ofert .
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie .............................................................................................................................................. .
5. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto w formie …………………………………… przed podpisaniem umowy.
7. Oświadczamy, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)
8. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”)*
9. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:.........................................................................................................(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

14. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**FORMULARZ Nr 1**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................................................

*Numer tel/fax*.............................................................................................................................................................

*Adres e–mail* .............................................................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 2**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*Nazwa Wykonawcy*..........................................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*..............................................................................................................................................

*Numer tel/fax*.......................................................................................................................................................

*Adres e–mail* ......................................................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ Nr 3**

**Doświadczenie Wykonawcy**

**(dwa zadania polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości min. 250 000 zł każde)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Nazwa zadania** **Data wykonywania** | **Przedmiot zamówienia****(rodzaj i zakres)** | **Wartość** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Należy załączyć dowody dotyczące wykonanych/ wykonywanych usług czy zostały wykonywane należycie.***

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:*

*1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*

*4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*

*Zobowiązanie o którym mowa powyżej musi również bezwzględnie zawierać oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

*W przypadku udostepnienia wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, właściwą formą wykorzystania tego zasobu będzie faktyczny udział podmiotu udostepniającego zasób w realizacji przedmiotowego zamówienia.*

***W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.***

***Podpis Wykonawcy ……............................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 4**

**Wykaz potencjału technicznego, maszyn, narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj własności** |
| 1. | Koparka  | **1 szt.** |  |
| 2. | Fadroma | **1 szt.** |  |
| 3. | Samochód ciężarowy odpowiedni dla przedmiotowych usług | **4 szt.** |  |
| 4. | Pługi do odśnieżania(ciężki) | **6 szt.** |  |
| 5. | Ciągnik z pługiem min. 80 KM | **6 szt.** |  |
| 6. | Pługi/urządzenia do odśnieżania chodników o masie całkowitej nieprzekraczającej 2000kg | **4 szt.** |  |
| 7. | Piaskarko-solarka | **6 szt.** |  |

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

***W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.***

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 5**

Formularz Cenowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Element** | **Cena****Jednostkowa****brutto** | **Ilość jednostek** | **Wartość****brutto** |
| 1. | **Odśnieżanie i posypywanie chodników** (zgodnie z *zał.* n*r 3 do SIWZ)* w tym: rozstawienie pojemników na piasek (zgodnie *z zał. nr 2 do SIWZ)* i uzupełnienie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.X.2005 r oraz uzupełnianie brakującej, po zakończeniu akcji zebranie pojemników.  |   | 60 dni |  |
| 2. | **Utrzymanie dróg pierwszej kolejności**  ( *zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 1)* |  | 60 dni |  |
| 3. | Utrzymanie dróg drugiej kolejności  *(zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 2)*  |  | 60 dni |  |
| 4. | **Utrzymanie dróg trzeciej kolejności**  *(zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ pkt 3)* |  | 30 dni |   |
| 5. | **Utrzymanie dróg czwartej kolejności** (zgodnie  *z zał. nr 4 do SIWZ pkt 4)* |  | 20 dni |  |
| 6. | Likwidacja śliskości  |  | 50 km |  |
|   Wartość oferty \*( do porównania ofert)   |  |

 .....................................................

 *podpisano*

 */Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/*

**Uwaga:**

* Powyższe ceny należy podać w przeliczeniu na 1 dzień efektywnej pracy;

*( tj. wykonanie prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do niniejszej specyfikacji).*

* Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny brutto przez ilość dni w danej pozycji.

*\* liczba dni została ustalona dla potrzeb porównania cen ofertowych.*