

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

---

## **Wyszków: Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie.**

**Numer ogłoszenia: 404450 - 2014; data zamieszczenia: 10.12.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** I Zamówienie obejmuje m.in.: 1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszo-jezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki, teren Urzędu i wokół) w tym pozбиeranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników - prace porządkowe należy wykonać niezwłocznie po skoszeniu trawników. 2. Wygrabianie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści). 3. Cięcia pielęgnacyjne drzew (wraz z uporządkowaniem terenu). 4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu). 5. Odchwaszczanie żywopłotów. 5a. Wygrabianie żywopłotów. 6. Uzupełnienie brakujących krzewów róż (odmiana Marathon). 6a. Pielęgnacja krzewów róż, w tym (nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie oraz zabezpieczenie krzewów róż przed zimą). 7. Nasadzenie drzew (klon, lipa, jaśminowiec). 8. Renowacja trawników. 9. Drobne naprawy ławek (konserwacja, uzupełnienie brakujących elementów, usunięcie starych powłok malarskich i pomalowanie ich). 10. Wycięcie drzew (łącznie z usunięciem karp). 11. a) Codzienne bieżące utrzymanie czystości w parku, na skarpie i ciągu pieszo-jezdnym na odcinku od ciek struga do Alei Róż oraz na trawnikach i

chodnikach przy ulicach przyległych: B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwóch stronach, Aleja Róż tj. (opróżnianie koszy (w tym i koszy na psie odchody), omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek w parku oraz na w/w terenach przyległych do parku mieszanką uszorstniającą - do godziny 700 oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby), omiatanie chodnika i zatoki parkingowej przy ul. B. Joselewicza (od parku do mostu kołowego). 11. b) Codzienne utrzymanie czystości w miejscach odpoczynku (punkt widokowy i park ) oraz w miejscach gdzie zamontowane są urządzenia do ćwiczeń (opróżnianie koszy, omiatanie chodników, koszenie, zbieranie nieczystości, zamiecenie skoszonej trawy z chodników, odśnieżanie i posypywanie) - do godziny 700. Wykonywanie napraw punktów odpoczynku oraz ich konserwacja (odnowienie nawierzchni drewnianych i metalowych, wymiana desek i innych elementów). Drobne naprawy urządzeń do ćwiczeń. 11.c) Codzienne bieżące utrzymanie czystości na Skwerze Jana Pawła II (omiatanie schodów, chodników i ciągów pieszo - jezdnych w tym usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na terenach przyległych w obrębie 10 m, jak również sprzątanie po imprezach masowych organizowanych przez Gminę) - do godz.700 odśnieżanie i posypywanie chodników i ciągów pieszo-jezdnych oraz na terenach przyległych do Skweru Jana Pawła II mieszanką uszorstniającą oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby). Opróżnianie koszy ustawionych na Skwerze Jana Pawła II oraz na ciągu pieszym nad rzeką i ciągu pieszo-jezdnym. Odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich. Koszenie trawników na Skwerze Jana Pawła II i na terenach przyległych, w parku, na skarpie i przy ciągu pieszo-jezdnym od cieku struga do Alei Róż oraz trawniki przy ulicach przyległych B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwu stronach, Aleja Róż, na terenie Urzędu pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników; Wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści); Odchwaszczanie, podlewanie i pielęgnacja krzewów i roślin wieloletnich; Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. 2005 r., Nr 230 poz.1960) chodników i ciągów pieszo - jezdnych) na całym terenie; Oczyszczanie korytek deszczowych; Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych; 12. Uzupełnienie brakujących płyt, poprawne ich, ułożenie na skarpie. 13. Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych. 14. Uzupełnienie brakujących krzewów rosnących na małej górcie w parku, pielęgnacja krzewów (podlewanie, odchwaszczanie) oraz dosypanie kory między krzewami. 15. a) Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych, b) remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa. 16. Założenie dekoracji świątecznych na drzewo rosnące (świerk) na placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego oraz dekoracja drzewa (świerku) rosnącego przy ul. B. Joselewicza w tym naprawa nieświejących elementów (wraz z wymianą żarówek). 17. Dekoracja wejść do budynku Urzędu Miejskiego od strony ul. 3 Maja i Alei Róż; 18. Zdjęcie dekoracji i przekazanie Administratorowi Urzędu. II. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia 1. Prace wykonane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac oraz termin

wykonania prac - termin wykonania nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia. Koszenie trawy w parku - zgodnie ze wskazaniem przez Wykonawcę w ofercie. 2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonania robót celem dokonania odbioru. 3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych. 5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy. 6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od Burmistrza Wyszkowa na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ponoszenie opłat za utylizację odpadów oraz składania w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie na bieżąco sprawozdań o zebranej ilości odpadów. III. Fakturowanie 1. Faktura za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty ich złożenia. 2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia..

#### **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i stanowiącego zakres określony w dokumentacji projektowej.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 77.31.30.00-7, 77.31.00.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 2000 zł (dwa tysiące złotych)

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia, polegające na pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych. Ocena tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. 1) Kosiarka spalinowa - 2 szt. 2) Kosiarka żyłkowa 2 szt. 3) Kosiarka traktorek 1 szt. 4) Nożyce do żywopłotu spalinowe 2 szt. 5) Piła spalinowa - 1 szt. 6) Odkurzacze spalinowy 1 szt., Ocena tego warunku na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Pojazdy będą sprawne technicznie - potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu (jeśli dotyczy).

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 1 osobą posiadającą przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew (np. kurs, szkolenia itp.) Ocena tego warunku na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje/lub będzie dysponował osobami wraz z potwierdzeniem przygotowania do wykonywania zabiegów ochrony i pielęgnacji drzew.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Formularz oferty. Dowód wniesienia wadium Formularz cenowy

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - częstotliwość koszenia trawy wraz z wygrabianiem w parku - 5

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT, 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usług.

Wstrzymanie b) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody, c) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.12.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków Kancelaria Urzędu pok. 145.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie