Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie zadania p.n.:*

**„Bieżące utrzymanie oznakowania dróg gminnych”**

*CPV 39.92.21.00-7- oznakowanie dróg*

*50.23.00.00.0- usługi w zakresie napraw i konserwacji osprzętu dróg i innego sprzętu*

1. Instrukcje dla wykonawców .
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Wzór umowy

Zatwierdzam: **Burmistrz Wyszkowa**

**Grzegorz Nowosielski**

*(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 14-01-2014r

**§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

- usługa

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

I Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonania bieżącego utrzymania i konserwacji oznakowania poziomego i pionowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków obejmujące:

1. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego obejmuje dokonywanie codziennego przeglądu oznakowania pionowego dróg polegającego na:

1. poprawianiu skrzywionych znaków (w tym: z nazwami ulic), słupków przy znakach i barierkach ochronnych (wypionowanie, poprawienie mocowania znaku- słupka i tarczy, zabetonowanie),
2. oczyszczeniu i pomalowaniu,
3. wycięciu i wywiezieniu gałęzi zasłaniających widoczność znaku,
4. naprawianiu zerwanych łańcuchów, uszkodzonych słupków,
5. jednokrotnym myciu oznakowania poziomego grubowarstwowego do końca kwietnia,
6. informacji z codziennego przeglądu o uszkodzonych znakach i słupkach wymagających wymiany, wymianę na nowe w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowego kompletnego znaku tj. tarcza znaku wraz z elementami mocującymi+ słupek ocynkowany (zabezpieczenie tarczy znaku, w sposób uniemożliwiający jej przekręcanie, ze wzmocnieniem poprzecznym osadzenia słupka, zabetonowaniem, uporządkowaniem terenu).
8. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowego słupka ocynkowanego do mocowania znaku ze wzmocnieniem poprzecznym osadzenia słupka, zabetonowaniem, uporządkowaniem terenu.
9. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowej tarczy znaku z elementami mocującymi (zabezpieczenie tarczy znaku, w sposób uniemożliwiający jej przekręcanie).
10. Wykonanie, dostarczenie i montaż tabliczek pod znakiem,
11. Wymalowanie oznakowania poziomego:

- cienkowarstwowo- materiałami do znakowania cienkowarstwowego (farby chlorokauczukowe) powinny być farby koloru białego ( żółtego we wskazanych miejscach) nakładane warstwą o grubości 0,3 mm do 0,8 mm (na mokro) z udzieleniem rocznej gwarancji,

* grubowarstwowe - materiałami do znakowania grubowarstwowego (masa chemoutwardzalna), koloru białego ( żółtego we wskazanych miejscach) nakładane warstwą o grubości 1,8mm do 3mm z udzieleniem 3 letniej gwarancji,
* likwidacja oznakowania poziomego
* oznakowanie terenu odpowiednimi znakami, wykonywania prac w centrum miasta w godzinach 1800-600)

1. Oczyszczenie i malowanie słupków i łańcuchów
2. Wykonanie , dostarczenie i montaż nowych tablic z nazwą ulic (bez słupka) z blachy ocynkowanej malowane proszkowo, litery z folii odblaskowej,

- tabliczka płaska mocowana do ogrodzenia,

- tabliczka dwustronna mocowana do słupka,

- tabliczka dwustronna w ramce do mocowania do słupka,

- słupek ocynkowany do mocowania tablic z nazwą ulicy

1. Dekoracje miasta związane z obchodami świąt tj. na - 1-go Maja i 3-go Maja, 15-go Sierpnia, 1-go Września, 11-go Listopada - oflagowanie przy użyciu każdorazowo 1000 szt. flag - materiał Wykonawcy (w tym: bieżące utrzymanie i konserwacja obejm do mocowania flag),
2. Wykonanie i zawieszenie obejm na słupy do mocowania flag.

Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w formularzu cenowym.

1. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Poza zadaniami bieżącymi prace wykonywane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca naprawy, określenie rodzaju prac. Wykonawca wykona prace w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

2. W przypadku wyjątkowych zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego min. montaż brakującego oznakowania wynikający z kradzieży, dewastacji, którego brak może być przyczyną wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, przystąpienie do czynności zabezpieczających winno następować niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu ( nie później niż wciągu 1 godziny). Wykonawca winien zapewnić możliwość zabezpieczenia miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, pieszego po godz. 16 00 oraz w soboty , niedziele i dni świąteczne.

3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia , sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

4. Zastosowane i wykonane elementy oznakowania powinny odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r w sprawie znaków drogowych i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002r. Nr 170 poz. 1393 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm).

5. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę. Znaki drogowe powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa (znak „B”) nadany przez uprawnioną jednostkę.

6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody wynikłe  
z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac wynikających z zakresu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych.

8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.

6. W przypadku **trzykrotnego** stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

III. Fakturowanie :

1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, termin płatności 14 dni od daty ich złożenia.

2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia. Zestawienie wykonanych robót sporządzone przez wykonawcę (obmiary robót).

3. O zakończeniu prac wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie (faxem)

lub telefonicznie.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2014r**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA**

**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Nie dotyczy.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postepowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2**. **Wiedza i doświadczenie**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia, tj. że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **1 usługę dotyczącą wykonania oznakowania pionowego i poziomego o wartości min. 50 tyś. złotych.**

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazanych usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

**3. Potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje/lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

1. Szczotki ręczne i/lub mechaniczne – 1 szt.,
2. Śrutownica do usuwania oznakowania poziomego – 1 szt.,
3. Samojezdna malowarka – 1 szt.,
4. Układarka mas chemoutwardzalnych – 1 szt.,
5. Sprzęt do badania grubości powłok malarskich – 1 szt.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym sprzęcie.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postepowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postepowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **Formularz Nr 1,**
      2. Wykaz potencjału technicznego wg **Formularza Nr 4**.
      3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **Formularza nr 3.**
  1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*
  2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2.**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności, , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach, informację o przynależeniu do grupy kapitałowej.
2. Formularz cenowywg **Formularza Nr 5.**
3. Dowód wniesienia wadium.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH *(JEŚLI DOTYCZY)*

Należy przedłożyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r poz. 231).

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM , PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu (29) 743-77-18 lub e-mailem [beata.milewska@wyszkow.pl](mailto:beata.milewska@wyszkow.pl)

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

4. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Teresa Ostrowska (29) 743-77-38

Beata Milewska (29) 743-77-18 - w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **2 000 zł** (**słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie **oryginału w Kancelarii Urzędu**. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 i 46a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Bieżące utrzymanie oznakowania dróg gminnych”**

**Nie otwierać przed 23-01-2014r godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie,

07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

pok. 145 I p. ( Kancelaria Urzędu)

termin składania ofert - do dnia  **23-01-2014r godz. 11.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie, pok. 144 I p.

ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

**do dnia 23-01-2014r godz. 11.05**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wartości kosztorysowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podane z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.

3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

- ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

- wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku ZP- 21 protokołu postępowania.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ – jeśli jest wymagane.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy.

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
2. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w tym stawki VAT.
3. Zmiany **terminu** realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie- Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDYJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy.

**§ 25. PODWYKONAWCY.**

Zamawiający informuje, że wszelkie uregulowania dotyczące podwykonawstwa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 8 listopada 2013r. poz. 1473 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych).

Załącznik do SIWZ

##### OFERTA PRZETARGOWA

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres e –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Bieżące utrzymanie oznakowania dróg gminnych”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertowej

**cena brutto za całość zamówienia**  ....................................................................................................................zł

słownie: ……………………………………………………………………………………zł

....................................................

*Podpis Wykonawcy*

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie **od dnia podpisania umowy do 31-12-2014r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyw celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie .............................................................................................................................................. .
6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................

.................................................................................................................. (*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

*9.* Oświadczamy, że **należę\*/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)

10. .Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”*

11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

Załącznik do oferty

**FORMULARZ Nr 1**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik do oferty

**FORMULARZ Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik do oferty

**FORMULARZ NR 3**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania, nazwa Zamawiającego i miejsce wykonywania robót | Data rozpoczęcia  i zakończenia | Wartość usługi | 1 usługa polegająca na utrzymaniu/wykonaniu oznakowania pionowego  i poziomego o wartości  min. 50 tyś. złotych |
| 1 | 2 |  | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga!***

*Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.*

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

***Podpis Wykonawcy*** ............................................................................................

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 4**

**Wykaz potencjału technicznego, maszyn, narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj własności** |
| 1. | Szczotki ręczne/lub mechaniczne | **1 szt.** |  |
| 2. | Śrutownica do usuwania oznakowania poziomego | **1 szt.** |  |
| 3. | Samojezdna malowarka | **1szt.** |  |
| 4. | Układarka mas chemoutwardzalnych | **1szt.** |  |
| 5. | Sprzęt do badania grubości powłok malarskich | **1szt.** |  |

*1. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 5**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element zamówienia.** | **Szacunkowa ilość w ciągu roku** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Wartość brutto**  **zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego na terenie miasta i gminy:  (przy istniejącym oznakowaniu 1000 szt znaków) , jednokrotne mycie oznakowania poziomego grubowarstwowego (2150 m2), oraz naprawy słupków i łańcuchów | 334 dni | zł/dzień |  |
| 2. | Montaż kompletnego nowego znaku (słupek ocynkowany +tarcza znaku) | 50 szt | zł/szt |  |
| 3. | Montaż nowego słupka ocynkowanego do mocowania znaku | 20 szt | zł/szt |  |
| 4. | Montaż nowej tarczy znaku | 40 szt | zł/szt |  |
| 4. | Montaż tabliczek pod znakiem | 10 szt | zł/szt |  |
| 6.  a)  b)  c) | Wymalowanie 1 m2 oznakowania poziomego:  cienkowarstwowo  grubowarstwowo (masą chemoutwardzalną)  likwidacja oznakowania poziomego | 3 000 m2  1 000 m2  20 m2 | ………… zł/m2  ………….zł/m2  zł/m2 | ....................  ..................... |
| 7.  7a) | Malowanie łańcuchów  Malowanie słupków | 150 mb  80 szt | ……………..zł/szt | ………………. |
| 8.  a)  b)  c)  d) | Montaż nowej tablicy z nazwą ulicy:  tabliczka płaska mocowana do ogrodzenia  - tabliczka dwustronna mocowana do słupka  - tabliczka dwustronna w ramce do mocowania do słupka  - słupek ocynkowany do mocowania tablic | 25 szt  10 szt  50 szt  50 szt | ………….. zł/szt  ……………zł/szt  …………….zł/szt  zł/szt | .....................  .....................  ...................... |
| 9. | Jednorazowa dekoracja miasta flagami | 4 razy | zł/raz |  |
| 10. | Wykonanie obejm do mocowanie flag i zamontowanie na słupach | 50 szt | zł /szt |  |
| Wartość oferty ( do porównania ofert) | | | | |
|  | | | | |

*Podpis Wykonawcy ……………………………………………….*