

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

---

**Wyszków: Bieżące utrzymanie oznakowania dróg gminnych**  
**Numer ogłoszenia: 14298 - 2014; data zamieszczenia: 14.01.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Bieżące utrzymanie oznakowania dróg gminnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** I Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonania bieżącego utrzymania i konserwacji oznakowania poziomego i pionowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wyszków obejmujące: 1. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego obejmuje dokonywanie codziennego przeglądu oznakowania pionowego dróg polegającego na: a) poprawianiu skrzywionych znaków (w tym: z nazwami ulic), słupków przy znakach i barierkach ochronnych (wypionowanie, poprawienie mocowania znaku- słupka i tarczy, zabetonowanie), b) oczyszczeniu i pomalowaniu, c) wycięciu i wywiezieniu gałęzi zasłaniających widoczność znaku, d) naprawianiu zerwanych łańcuchów, uszkodzonych słupków, e) jedнокrotnym myciu oznakowania poziomego grubowarstwowego do końca kwietnia, f) informacji z codziennego przeglądu o uszkodzonych znakach i słupkach wymagających wymiany, wymianę na nowe w uzgodnieniu z Zamawiającym. 2. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowego kompletnego znaku tj. tarcza znaku wraz z elementami mocującymi+ słupek ocynkowany (zabezpieczenie tarczy znaku, w sposób uniemożliwiający jej przekręcanie, ze wzmocnieniem poprzecznym osadzenia słupka, zabetonowaniem, uporządkowaniem terenu). 3. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowego słupka ocynkowanego do mocowania znaku ze

wzmocnieniem poprzecznym osadzenia słupka, zabetonowaniem, uporządkowaniem terenu. 4. Wykonanie, dostarczenie i montaż nowej tarczy znaku z elementami mocującymi (zabezpieczenie tarczy znaku, w sposób uniemożliwiający jej przekręcanie). 5. Wykonanie, dostarczenie i montaż tabliczek pod znakiem, 6. Wymalowanie oznakowania poziomego: - cienkowarstwowo- materiałami do znakowania cienkowarstwowego (farby chlorokauczukowe) powinny być farby koloru białego ( żółtego we wskazanych miejscach) nakładane warstwą o grubości 0,3 mm do 0,8 mm (na mokro) z udzieleniem rocznej gwarancji, - grubowarstwowe - materiałami do znakowania grubowarstwowego (masa chemoutwardzalna), koloru białego ( żółtego we wskazanych miejscach) nakładane warstwą o grubości 1,8mm do 3mm z udzieleniem 3 letniej gwarancji, -likwidacja oznakowania poziomego -oznakowanie terenu odpowiednimi znakami, wykonywania prac w centrum miasta w godzinach 1800-600) 7. Oczyszczenie i malowanie słupków i łańcuchów 8. Wykonanie , dostarczenie i montaż nowych tablic z nazwą ulic (bez słupka) z blachy ocynkowanej malowane proszkowo, litery z folii odblaskowej, - tabliczka płaska mocowana do ogrodzenia, - tabliczka dwustronna mocowana do słupka, - tabliczka dwustronna w ramce do mocowania do słupka, - słupek ocynkowany do mocowania tablic z nazwą ulicy 9. Dekoracje miasta związane z obchodami świąt tj. na - 1-go Maja i 3-go Maja, 15-go Sierpnia, 1-go Września, 11-go Listopada - oflagowanie przy użyciu każdorazowo 1000 szt. flag - materiał Wykonawcy (w tym: bieżące utrzymanie i konserwacja obejm do mocowania flag), 10. Wykonanie i zawieszenie obejm na słupy do mocowania flag. Szacunkowe obmiary poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w formularzu cenowym. II. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia 1. Poza zadaniami bieżącymi prace wykonywane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca naprawy, określenie rodzaju prac. Wykonawca wykona prace w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia. 2. W przypadku wyjątkowych zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego min. montaż brakującego oznakowania wynikający z kradzieży, dewastacji, którego brak może być przyczyną wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, przystąpienie do czynności zabezpieczających winno następować niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu ( nie później niż w ciągu 1 godziny). Wykonawca winien zapewnić możliwość zabezpieczenia miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, pieszego po godz. 16 00 oraz w soboty , niedziele i dni świąteczne. 3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia , sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. 4. Zastosowane i wykonane elementy oznakowania powinny odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r w sprawie znaków drogowych i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002r. Nr 170 poz. 1393 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220 poz. 2181 z późn. zm). 5. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę. Znaki drogowe powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa (znak B) nadany przez uprawnioną jednostkę. 6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich,

za szkody wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac wynikających z zakresu umowy. 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych. 8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy. 6. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. III. Fakturowanie : 1. Faktury za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, termin płatności 14 dni od daty ich złożenia. 2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia. Zestawienie wykonanych robót sporządzone przez wykonawcę (obmiary robót). 3. O zakończeniu prac wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego na piśmie (faxem) lub telefonicznie..

#### **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.92.21.00-7, 50.23.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkanie nr rachunku bankowego 19 8931 0003 0002 2233 2029 0007 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Urzędu. Oryginał

zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 i 46a ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po: a) Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia, tj. że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, 1 usługę dotyczącą wykonania oznakowania pionowego i poziomego o wartości min. 50

tyś. złotych. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazanych usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje/lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.: 1) Szczotki ręczne i mechaniczne - 1 szt., 2) Śrutownica do usuwania oznakowania poziomego - 1 szt., 3) Samojezdna malowarka - 1 szt., 4) Układarka mas chemoutwardzalnych - 1 szt., 5) Sprzęt do badania grubości powłok malarskich - 1 szt. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym sprzęcie

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach, informację o przynależeniu do grupy kapitałowej. 2. Formularz cenowy wg Formularza Nr 5. 3. Dowód wniesienia wadium.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony. 2) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w tym stawki VAT. 3) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2, lp. pok. 116 A.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.01.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2, Kancelaria Urzędu lp. pok. 145.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi**

**środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**