**Gmina Wyszków – Urząd Miejski w Wyszkowie**

**07-200 Wyszków**

**Aleja Róż 2**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot. zadania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków**

Postepowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r, Nr 113, poz.759, z późn. zm.)

SIWZ zawiera:

1. Instrukcje dla Wykonawców,
2. Szczegółowy opis przedmioty zamówienia
3. Wzór umowy
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków

Zatwierdził:

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski

**CZEŚĆ I SIWZ**

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Wyszków**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09; 029 743-77-18**

**Regon 000524938, NIP762-18-88-505**

adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl), beata.milewska@wyszkow.pl

adres strony internetowej: [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

Znak sprawy: **ZP. 271. 21.2013**

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r zwanej w skrócie Pzp.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**90511000-2 – usługi wywozu odpadów**

**90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90533000-2 – usługi gospodarki odpadami**

**90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90512000-9- usługi transportu odpadów**

Część I SEKTOR I

Część II SEKTOR II

Część III SEKTOR III

* 1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości   
     i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków* oraz postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Wyszkowie *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków i zagospodarowania tych odpadów* zakres prac obejmuje:
     1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe, w tym:

1. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
2. odbieranie odpadów segregowanych,
3. odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego;
   * 1. Wyposażenie nieruchomości wspólnych będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych, Wyszkowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego i Wspólnot Mieszkaniowych oraz nieruchomości tworzących publiczny zasób mieszkaniowy w pojemniki do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie oraz utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki będzie wliczony w cenę zamówienia.
     2. Ilość pojemników jaką należy zapewnić dla budynków wielorodzinnych wynika z liczby zabudowań, liczby mieszkańców oraz parametrów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków.
     3. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
4. *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01);*
5. niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników   
   o pojemności 120 l, 240 l oraz w workach;
6. częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (sektory 1 i 2 raz na tydzień, sektor 3 – raz na dwa tygodnie);
7. realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1200 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (29) 743-77-04 lub e-mail: **odpady@wyszkow.pl**
8. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
9. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków   
z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi   
(ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1. *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40);*
2. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,

- niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,

- zielony na odpady ze szkła.

1. obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie   
ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa   
oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;

1. częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (raz w miesiącu);
2. realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1200 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (29) 743-77-04 lub e-mail: odpady@wyszkow.pl
3. *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny   
   i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)*
4. odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
5. częstotliwość odbioru zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (2 razy w roku);
6. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (*Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
   * 1. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:
7. *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*
8. odbiór z pojemników o pojemności od 120l do 1100l;
9. częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środę i piątek z wyjątkiem, gdy dni te wypadają w święta oraz w dni poprzedzające dni świąteczne oraz po dniach świątecznych.
10. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach* ) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.
11. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków   
z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków   
w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1. *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*
2. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:

- pojemnik (worek) żółty z napisem „*plastik, metal*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,

- pojemnik (worek) niebieski z napisem „*papier*” do odpadów z papieru   
i tektury oraz tekstylia

- pojemnik z napisem „*szkło*” do odpadów ze szkła;

1. obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie   
z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa   
oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności,   
tj. karty przekazania odpadów.

- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

1. *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny   
   i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)*
   1. odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego   
      i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
   2. częstotliwość zgodnie z zapisami §6 regulaminu,, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (co miesiąc),
2. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania o którym mowa w art. w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (*Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o* odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
   1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
      1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
      2. Aktualizację bazy adresowej Zamawiający przekaże Wykonawcy do 25 każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wyszków.
      4. Pierwszy projekt harmonogramu obejmujący okres od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. powinien zostać opracowany i przedłożony zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
      5. Projekt harmonogramu obejmujący okres od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014r. Wykonawca przekaże zamawiającemu na co najmniej 30 dni przez początkiem okresu, którego harmonogram dotyczy.
      6. Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:

a. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

b. odbiór odpadów, które odbierane sa raz w miesiącu lub rzadziej z danej nieruchomości, przypadał w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy wtorek miesiąca).

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram dla każdego sektora, w którym będzie realizował usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
    2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu harmonogramu oraz umieszczenia harmonogramu ustalonego z zamawiającym na swojej stronie internetowej (o ile ja posiada) i eksponowania go przez cały okres, na który został przygotowany. Harmonogram zostanie zamieszczony również na stronie Zamawiającego.
    3. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego wprowadzi uwagi Zamawiającego.
    4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów (druk i kolportaż informacji na koszt wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kampanii informacyjnej jedynie przez stronę internetową.
    5. Wykonawca umieści w harmonogramie treści przekazane przez Zamawiającego.
    6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a. w terminach wynikających z harmonogramu odbioru,

b. niezależnie od warunków atmosferycznych,

c. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. uprzątanie odpadów pozostawionych wokół pojemników oraz transport odpadów w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsca odbioru i trasy przejazdu.
    2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000
    3. Odbiór odpadów będzie realizowany z przed posesji po drogach utwardzonych lub gruntowych umożliwiających przejazd pojazdów ciężarowych oraz z miejsc do tego wyznaczonych.
    4. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.
    5. Odpady zbierane w sposób selektywny nie mogą być zgniatane oraz mieszane z innymi frakcjami odpadów.
    6. Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.
    7. Odbiór odpadów należy realizować pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
    8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
    9. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługę w więcej niż jednym sektorze zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa z pkt. 2.2.16 oddzielnie dla każdego sektora, w którym tę usługę wykonuje.
    10. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać   
        do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
    11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
  3. uchwały Rady Gminy Wyszków *w sprawie regulaminu utrzymania czystości   
     i porządku na terenie Gminy Wyszków,*
  4. Uchwały Rady Gminy Wyszków *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków i zagospodarowania tych odpadów, ,*
  5. *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.*
     1. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U   
        z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
        i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U   
        z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012r. poz. 676).
     2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu   
        (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.
     3. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli wagi pojazdu wykonującego usługę odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Wyszków każdorazowo przed rozpoczęciem obsługi oraz po zakończeniu odbioru. Wagę zewnętrzną wskaże Zamawiający w dniu podpisania umowy.
     4. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości, o pouczeniu informuje zamawiającego. O każdym kolejnym przekazaniu odpadów posegregowanych w niewłaściwy sposób Wykonawca informuje Zamawiającego załączając oświadczenie wykonawcy oraz dowód w postaci zdjęcia (umożliwiającego skuteczną identyfikację punktu odbioru odpadów)
     5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz   
        z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych   
        do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
     6. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
     7. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
     8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych oraz odpadów komunalnych z działalności gospodarczej) oraz z nieruchomości nie wskazanych przez Zamawiajacego.
     9. W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą Wykonawca nie będzie odbierał odpadów od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
     10. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne Wykonawca:

a. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w których przekazano informację o tej nieruchomości,

b. dostarczy właścicielowi nieruchomości, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji o nowo zgłoszonej nieruchomości, harmonogram odbierania odpadów.

* 1. Dane charakteryzujące zamówienie

Gmina Wyszków zostaje podzielona na 3 sektory. Sektory 1 i 2 zlokalizowane są w obrębie miasta Wyszków. Granicę pomiędzy sektorami stanowią ul. Pułtuska, ul. Gen. Józefa Sowińskiego, ul. Tadeusza Kościuszki i ul. Wyszkowska. Sektor trzeci to sołectwa gminy Wyszków.

**Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.**

4.Punkt odbioru w zabudowie jednorodzinnej – oznacza punkt, gdzie gromadzone są odpady w budynku jednorodzinnym zgodnie ze złożoną deklaracją,

5.Punkt odbioru w zabudowie wielorodzinnej – oznacza punkt, gdzie gromadzone są odpady dla dziesięciu i więcej lokali (zgodnie ze złożoną deklaracją)

**§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **do dnia 31.12.2014r (18 miesięcy)**

Przewidywane rozpoczęcie realizacji zadania **od dnia 01.07.2013r**

**§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania** **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające że:**

1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:;

2) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów;

3) posiada zezwolenie na transport odpadów;

4) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych.

5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu**

**zamówienia.**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonywaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadań polegających na odbieraniu i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy o masie łącznej 2000 Mg – na każdy sektor wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden SEKTOR wykaz zawarty w Formularzu „Wiedza i doświadczenie” musi potwierdzić realizację usług na ilość usług określoną dla każdego SEKTORA osobno.

Ocena tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ tj. m.in. karty przekazania odpadów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania**

**Zamówienia.**

Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia i urządzenia techniczne. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada lub dysponuje/będzie dysponował pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska tj. min.:

1. 2 pojazdy przystosowane do zbierania zmieszanych odpadów;
2. 2 pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
3. 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej

**dla każdego SEKTORA odrębnie.**

**UWAGA!**

**Zamawiający wymaga, aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwa Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a ponadto aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy należy dostosować do warunków lokalnych danego SEKTORA.**

**Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych.**

**Pojazdy mają być nadto wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub odebraniu worków.**

**W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi potwierdzić posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu dla każdego z sektorów osobno.**

Ocena tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000 zł (Zamawiający dopuszcza ubezpieczenie w tej wysokości łącznie na trzy SEKTORY).

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawcy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców, może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + 1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz nr 1,**
    2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    3. Zezwolenie na: zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów wydane w drodze decyzji administracyjnej przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania bądź przetwarzania odpadów, a w przypadku braku decyzji na przetwarzanie odpadów umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych;
    4. Decyzja na przetwarzanie odpadów lub umowa z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych.
    5. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
    6. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje lub kartyi przekazania odpadów wg **Formularza Nr** **4.**
    7. **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Formularza Nr 5.**
    8. **Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający,** że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  1. Dowodami o których mowa w 1.1. pkt. 2 są:

1. Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy- jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
   1. W przypadku, gdy **Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego** roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma obowiązku** przedkładania dowodów o których mowa w ust. 7.2.
   2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć
      1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** **Formularz Nr 2.**
      2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej Formularz Nr 3.**
      3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
      4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
      5. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
      6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**7.5. Inne dokumenty:**

* + 1. **Formularz oferty** **wraz z załącznikami m.in.** Formularz cenowy
    2. Dowód wniesienia wadium lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz.
  1. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
     1. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionych dokumentów

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,

- aktualnej informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**ponadto**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium rzeczypospolitej Polskiej, zamiast niżej wymienionego dokumentu tj.:

- aktualnej informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp

Składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

* + 1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
    2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 742-42-09, 743-77-18 lub e-mailem (scan dokumentu) .
2. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.,
3. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej *w § 7. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 20013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.*
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Beata Milewska tel. (29) 743-77-18

- w sprawach merytorycznych Marta Ciuraj - Makarewicz – (29) 743-77-04

- w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
   1. **SEKTOR I 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**
   2. **SEKTOR II** **30 000 zł słownie: (trzydzieści tysięcy złotych)**
   3. **SEKTOR III 26 000 zł ( słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego pok. 145 wraz z ofertą. Oryginał Gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się, aby został dołączony oddzielnie do oferty.Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
   1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
15. O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u zamawiającego.

**§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **60 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości**

**zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 07-06-2013r godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć na adres:

**Urząd Miejski w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, Kancelaria Urzędu pok. 145**

w terminie do dnia **07-06-2013r godz. 11:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 139 (sekretariat Burmistrza)

w dniu **07-06-2013r godz. 11:05**

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* + - 1. Za wykonanie zamówienia do trzech SEKTORÓW obowiązuje cena ryczałtowa.
      2. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty na dany SEKTOR zawiera wszystkie koszty związane z usługą wywozu w tym składowanie odpadów na wysypisku, przekazanie do recyklingu i zagospodarowania z wszelkimi opłatami z tym związanymi i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT; jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.
      3. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      4. Cena oferty winna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje.
      5. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

- ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

- opłaty za odbiór odpadów na RIPOK,

- wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia.

* + - 1. Zaoferowana cena ofertowa powinna zawierać wyszczególnienie ceny za odbiór z jednego punktu w zabudowie jednorodzinnej oraz cenę za odbiór z jednego punktu w zabudowie wielorodzinnej.
      2. Cena ofertowa może ulec zmianie w przypadku zwiększenia/zmniejszenia liczby punktów odbioru odpadów w ilości nie mniejszej niż 10 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 1 punktu w zabudowie wielorodzinnej (zgodnie z regulaminem).

**§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = -------------------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ*.*

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 15 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.

6.W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (do każdej z części oddzielnie)**

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5 % zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
2. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
3. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
4. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia,
   1. jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
   2. zwiększenia/zmniejszenia liczby punktów odbioru odpadów w ilości nie mniejszej niż 10.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + - 1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”
      2. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
      3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
      5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, czyli w formie faksu, lub e-mailem scan dokumentu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
      6. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniki Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
      7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej – w terminie 10 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
      8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
      9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**CZEŚĆ II SIWZ**

##### OFERTA PRZETARGOWA

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres E –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową do części:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES** | **WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA**  **(18 MIESIĘCY)**  **zł + słownie** |
| **CZEŚĆ I**  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW **W SEKTORZE Nr 1** |  |
| **CZEŚĆ II**  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  **W SEKTORZE Nr 2** |  |
| **CZEŚĆ III**  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  **W SEKTORZE Nr 3** |  |

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.**
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w zakresiewykonywania transportu odpadów komunalnych do wykonywania go zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo -transportowej.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** dysponować lub posiadać zawartą umowę z RIPOK / instalacją zastępczą RIPOK\* do przetwarzania odpadów komunalnych spełniającą wymagania najlepszej dostępnej techniki i technologii, o której mowa w art. 143 ustawy Prawo ochrony środowiska   
   do przetwarzania odpadów komunalnych o mocy przerobowej wystarczającej do przyjęcia   
   i przetworzenia odbieranych odpadów komunalnych oraz dysponować linią sortowniczą na odpady selektywnie zbierane u źródła, kompostownię i kwaterę / kwatery do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie odpadów przez okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

**Instalacja ma swoją siedzibę w : …………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

(należy wpisać adres RIPOK bądź instalacji zastępczej RIPOK)

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych   
   do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania   
   z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,   
   zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości   
   z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji lub w przypadku jej braku do instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zapłacić Zamawiającemu kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyoraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni od terminu składania ofert .
7. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie ....................................
8. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto w formie …………………………………… przed podpisaniem umowy.
11. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa rodzaju zamówienia** |
| **Część I** |  |
| **Część II** |  |
| **Część III** |  |

(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

17) Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

**FORMULARZ Nr 1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone   
w imieniu wszystkich Wykonawców*

**FORMULARZ Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***……………………………………………***

***Podpis Wykonawcy***

*( lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*UWAGA: niniejsze Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**FORMULARZ Nr 3**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.......................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wyszków w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że

- nie należę\*

- należę\*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

***UWAGA !***

***W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest   
do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

***……………………………………………***

***Podpis Wykonawcy***

*( lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ NR 4**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich   
**3 lat** przed upływem terminu składania ofert następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa/firma  i adres**  **Zamawiającego/Odbiorcy** | **Charakterystyka zamówienia**  **(wartość, przedmiot)** | **Data wykonania**  **zamówienia**  **(dzień; m-c, rok)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załączniki:

1. Dowody dotyczące usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje lub karty przekazania odpadów

UWAGA !

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
2. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo ofert;
3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

*Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane   
(Dz. U. Nr 226, poz. 1817), co wynika z treści § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) i dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.*

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów   
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*……………………………………………………………………*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**FORMULARZ NR 5**

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, MASZYN, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

**DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI OSOBNO**

Przedkładamy wykaz, dostępnych nam w celu realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu   
i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWA NARZĘDZI,  WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH** | **ILOŚĆ posiadanych pojazdów przez Wykonawcę** | **Posiadany pojazd (marka, model, rodzaj itp.)** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1** | Pojazd przystosowany do zbierania odpadów zmieszanych **– min. 2 szt.** | ………. szt. |  |  |
| **2** | Pojazd przystosowany do zbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie – **min. 2 szt.** | …………. szt. |  |  |
| **3** | Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej - **min. 1 szt.** | ……………. szt. |  |  |

UWAGA !

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*……………………………………………………………………*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**FORMULARZ Nr 6**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAKRES | JM. | ILOŚĆ | CENA RYCZAŁTOWA MIESIĘCZNA  BRUTTO | **WARTOŚĆ BRUTTO**  **(cena x ilość m-cy)** | Cena za 1 punkt odbioru z zabudowy jednorodzinnej | Cena za 1 punkt odbioru z zabudowy wielorodzinnej |
| CZEŚC I  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  W SEKTORZE Nr 1 | m-c | 18 |  |  |  |  |
| CZEŚĆ II  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  W SEKTORZE Nr 2 | m-c | 18 |  |  |  |  |
| CZEŚĆ III  ODBIERANIE  I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  W SEKTORZE Nr 3 | m-c | 18 |  |  |  |  |

*……………………………………………………………………*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*