



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Wyszaków

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Aleja Róż 2

Miejscowość: Wyszaków

Kod pocztowy: 07-200

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Wyszakowie

Tel.: +48 29743-77-18

Osoba do kontaktów: Beata Milewska

E-mail: gmina@wyszkow.pl

Faks: +48 29742-42-09

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wyszkow.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

✓

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wyszków

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków oraz postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Wyszkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszków i zagospodarowania tych odpadów zakres prac obejmuje:
 - 2.1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe, w tym:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - 2) odbieranie odpadów segregowanych,
 - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 2.1.2. Wyposażenie nieruchomości wspólnych będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych, Wyszkowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego i Wspólnot Mieszkaniowych oraz nieruchomości tworzących publiczny zasób mieszkaniowy w pojemniki do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie oraz utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki będzie wliczony w cenę zamówienia.
 - 2.1.3. Ilość pojemników jaką należy zapewnić dla budynków wielorodzinnych wynika z liczby zabudowań, liczby mieszkańców oraz parametrów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszków.
 - 2.1.4. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01);
 - a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l oraz w workach;
 - b) częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (sektory 1 i 2 raz na tydzień, sektor 3 – raz na dwa tygodnie);
 - c) realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1200 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (29) 743-77-04 lub e-mail: odpady@wyszkow.pl
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40);

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
- zielony na odpady ze szkła.

b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;

c) częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (raz w miesiącu);

d) realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1200 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (29) 743-77-04 lub e-mail:

odpady@wyszkow.pl

1) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;

b) częstotliwość odbioru zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (2 razy w roku);

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2.1.5. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

a) odbiór z pojemników o pojemności od 120l do 1100l;

b) częstotliwość wywozu zgodnie z zapisami §6 regulaminu, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środę i piątek z wyjątkiem, gdy dni te wypadają w święta oraz w dni poprzedzające dni świąteczne oraz po dniach świątecznych.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków

z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków

w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 1) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)
 - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik (worek) żółty z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik (worek) niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury oraz tekstylia
 - pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła;
 - b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.
- 1) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
 - a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
 - a) częstotliwość zgodnie z zapisami §6 regulaminu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (co miesiąc),
 - a) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania o którym mowa w art. w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - 2.2.2. Aktualizację bazy adresowej Zamawiający przekaże Wykonawcy do 25 każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wyszaków.
 - 2.2.4. Pierwszy projekt harmonogramu obejmujący okres od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. powinien zostać opracowany i przedłożony zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
 - 2.2.5. Projekt harmonogramu obejmujący okres od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014r. Wykonawca przekaże zamawiającemu na co najmniej 30 dni przed początkiem okresu, którego harmonogram dotyczy.
 - 2.2.6. Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:
 - a. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

b. odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu lub rzadziej z danej nieruchomości, przypadają w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy wtorek miesiąca).

2.2.7. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram dla każdego sektora, w którym będzie realizował usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

2.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu harmonogramu oraz umieszczenia harmonogramu ustalonego z zamawiającym na swojej stronie internetowej (o ile ją posiada) i eksponowania go przez cały okres, na który został przygotowany. Harmonogram zostanie zamieszczony również na stronie Zamawiającego.

2.2.9. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego wprowadzi uwagi Zamawiającego.

2.2.10. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów (druk i kolportaż informacji na koszt wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kampanii informacyjnej jedynie przez stronę internetową.

2.2.11. Wykonawca umieści w harmonogramie treści przekazane przez Zamawiającego.

2.2.12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a. w terminach wynikających z harmonogramu odbioru,

b. niezależnie od warunków atmosferycznych,

c. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów.

2.2.13. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. uprzątnięcie odpadów pozostawionych wokół pojemników oraz transport odpadów w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsca odbioru i trasy przejazdu.

2.2.14. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000

2.2.15. Odbiór odpadów będzie realizowany z przed posesji po drogach utwardzonych lub gruntowych umożliwiających przejazd pojazdów ciężarowych oraz z miejsc do tego wyznaczonych.

2.2.16. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.

2.2.17. Odpady zbierane w sposób selektywny nie mogą być zgniatane oraz mieszane z innymi frakcjami odpadów.

2.2.18. Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

2.2.19. Odbiór odpadów należy realizować pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.2.20. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

2.2.21. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługę w więcej niż jednym sektorze zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa z pkt. 2.2.16 oddzielnie dla każdego sektora, w którym tę usługę wykonuje.

2.2.22. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszaków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać

do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

2.2.23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

3) uchwały Rady Gminy Wyszaków w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyszaków,

4) Uchwały Rady Gminy Wyszaków w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyszaków i zagospodarowania tych odpadów,

5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

2.2.24. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U

z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U

z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

2.2.25. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu

(na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.

2.2.26. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli wagi pojazdu wykonującego usługę odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Wyszaków każdorazowo przed rozpoczęciem obsługi oraz po zakończeniu odbioru. Wagę zewnętrzną wskaże Zamawiający w dniu podpisania umowy.

2.2.27. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości, o pouczeniu informuje zamawiającego. O każdym kolejnym przekazaniu odpadów posegregowanych w niewłaściwy sposób Wykonawca informuje Zamawiającego załączając oświadczenie wykonawcy oraz dowód w postaci zdjęcia (umożliwiającego skuteczną identyfikację punktu odbioru odpadów)

2.2.28. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych

do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

2.2.29. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.2.30. Wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

2.2.31. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych oraz odpadów komunalnych z działalności gospodarczej) oraz z nieruchomości nie wskazanych przez Zamawiającego.

2.2.32. W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą Wykonawca nie będzie odbierał odpadów od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

2.2.33. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne Wykonawca:

a. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w których przekazano informacje o tej nieruchomości,
b. dostarczy właścicielowi nieruchomości, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji o nowo zgłoszonej nieruchomości, harmonogram odbierania odpadów.

3. Dane charakteryzujące zamówienie

Gmina Wyszków zostaje podzielona na 3 sektory. Sektory 1 i 2 zlokalizowane są w obrębie miasta Wyszków. Granicę pomiędzy sektorami stanowią ul. Pułuska, ul. Gen. Józefa Sowińskiego, ul. Tadeusza Kościuszki i ul. Wyszowska. Sektor trzeci to sołectwa gminy Wyszków.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90511200	
	90513100	
	90512000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

ZP.271.21.2013

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: ENOTICES_Wyszkow

Dane referencyjne ogłoszenia: 2013-057468 rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 084-142457 z dnia: 30/04/2013 (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

26/04/2013 (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się Zamiast: Powinno być:
zmieniany tekst:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 07/06/2013 Godzina: 11:00 10/06/2013 Godzina: 11:00
Sekcja IV Procedura IV.3.4 Termin (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)
składania ofert

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 07/06/2013 Godzina: 11:05 10/06/2013 Godzina: 11:05
IV.3.8 Warunki otwarcia ofert (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:
Sekcja II Przedmiot zamówienia II.1.5 Krótki opis
zamówienia

Tekst do dodania:

W § 3. „Opis przedmiotu zamówienia” dodaje się punkt 2.1.6.:
„1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,

- niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony;
 - kolorystyka i pojemność: żółty, zielony i niebieski – 120 l,
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości 3 sztuk (po jednym do odbioru każdej frakcji odpadów (żółty, niebieski, zielony).
4. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru selektywnie gromadzonych odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
5. W kolejnych miesiącach Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne gromadzone selektywnie zarówno w workach przekazanych przez siebie jak też zakupionych przez mieszkańców, w których zgromadzone są odpady komunalne gromadzone selektywnie zgodnie z ustawową kolorystyką.
6. Zamawiający informuje, że podczas zbierania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odnotowane zostały przypadki składania więcej niż jednej deklaracji dla nieruchomości (kilka budynków jednorodzinnych na jednej nieruchomości gruntowej, kilka rodzin zamieszkujących jeden budynek chcących rozliczać się osobno z kosztów zagospodarowania odpadów). Wykonawca musi uwzględnić takie sytuacje.

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

08/05/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-062161