

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.wyszkow.pl

Wyszków: Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie

Numer ogłoszenia: 517114 - 2012; data zamieszczenia: 18.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wyszkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszo-jezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki) w tym pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników. 2. Wygrabienie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści). 3. Cięcia pielęgnacyjne drzew (wraz z uporządkowaniem terenu). 4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu). 5. Odchwaszczanie żywopłotów, wygrabianie żywopłotów. 6. Założenie i pielęgnacja kwietników sezonowych w tym: nawożenie, podlewanie i odchwaszczanie, a) obsadzanie kwietników I zmianą kwiatów - bratki 22,2 m2 w ilości 25szt/m2 (w tym na herbie Wyszkowa białe i czerwone i w 6 wazonach od strony ul. 3 Maja kolory wg własnego uznania) b) obsadzenie kwietników II zmianą kwiatów -40 m2 (surfinia, pelargonja, begonia duża, aksamitka - 32 szt/m2), w tym na herbie Wyszkowa begonie stale kwitnące białe i czerwone (15m2). c) nasadzenia krzewów róż 15 m2 - materiał szkółkarski wybór 1 (10szt/m2) o proponowanej nazwie: Allgold, Alltoria, Artur Bell, Bonica, Fresia, La Sevillana, Lilli Marlene, Montana, Nina

Weibull, Pusta, Queen Elizabeth, Rumba, d) Zasilenie róż nawozem e) Wymiana podłoża pod nasadzenie krzewów róż oraz na kwietniku przed budynkiem Urzędu Miejskiego. 7. Nasadzenie drzew (klon, lipa, jaśminowiec). 8. Renowacja trawników 9. Drobne naprawy ławek (konserwacja, uzupełnienie brakujących elementów, usunięcie starych powłok malarskich i pomalowanie ich), 10. Wycięcie drzew łącznie z usunięciem karp. 11. Utrzymanie czystości: a) Codzienne bieżące utrzymanie czystości w parku, na skarpie i ciągu pieszo-jezdnym na odcinku od ciek struga do Alei Róż oraz na trawnikach i chodnikach przy ulicach przyległych B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwu stronach, Aleja Róż tj. (opróżnianie koszy, omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek w parku oraz na w/w terenach przyległych do parku mieszanką uszorstniającą - do godziny 700 oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby), opróżnianie koszy (w tym i koszy na psie odchody) b) Codzienne bieżące utrzymanie czystości na Skwerze Jana Pawła II (omiatanie schodów, chodników i ciągów pieszo - jezdnych w tym usuwanie nieczystości na w/w terenie oraz na terenach przyległych w obrębie 10 m, jak również sprzątanie po imprezach masowych organizowanych przez Gminę) - do godz. 700 odśnieżanie i posypywanie chodników i ciągów pieszo- jezdnych oraz na terenach przyległych do Skweru Jana Pawła II mieszanką uszorstniającą oraz wywożenie śniegu w miarę potrzeby). Opróżnianie koszy ulicznych - 15 szt. Odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich. Koszenie trawników na Skwerze Jana Pawła II i na terenach przyległych, w parku, na skarpie i przy ciągu pieszo-jezdnym od ciek struga do Alei Róż oraz trawniki przy ulicach przyległych B. Joselewicza, T. Kościuszki, 3 Maja po obydwu stronach, Aleja Róż, na terenie Urzędu pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników; Wygrabienie trawników (skoszonej trawy i liści); Odchwaszczanie, podlewanie i pielęgnacja krzewów i roślin wieloletnich; Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 poz.1960) chodników i ciągów pieszo - jezdnych) na całym terenie; Oczyszczanie korytek deszczowych; Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych; Konserwacja i bieżące naprawy elementów małej architektury (w tym wymiana desek w piaskownicy). 12. Uzupełnienie brakujących płyt, poprawne ich ułożenie na skarpie. 13. Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych. 14. Utrzymanie należytego stanu sanitarno- porządkowego toalety przenośnej (opróżnianie, utrzymanie czystości). 15. Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych, remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa. 16. Naprawa nieświejących elementów (wraz z wymianą żarówek) i założenie dekoracji świątecznych na drzewa rosnące na placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego (3 szt) oraz dekoracja wejść do budynku Urzędu Miejskiego (3 szt.) od strony ul. 3 maja i Aleja Róż, dekoracja 1 drzewa (świerku) rosnącego przy ul. B. Joselewicza. 17. Zdjęcie dekoracji z choinki i przekazanie Administratorowi Urzędu . 18. Wymiana piasku w piaskownicach. 19. Wykopanie i przechowywanie tulipanów. 20. Zakup i posadzenie cebulek tulipanów. III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia 1. Prace wykonane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało

będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac oraz termin wykonania prac - termin wykonania nie dłuższy niż 5 dni od daty otrzymania zlecenia. 2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonania robót celem dokonania odbioru. 3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odbłaskowych. 5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy. 6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od Burmistrza Wyszkowa na odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz ponoszenie opłat za utylizację odpadów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77.31.30.00-7, 77.31.00.00-6, 77.31.10.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest

krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji zieleni o wartości min. 80 000 zł Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ lub będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: 1) kosiarka spalinowa - 2 szt. 2) kosiarka żyłkowa 2 szt. 3) kosiarka traktorek 1 szt. 4) nożyce do żywopłotu spalinowe 2 szt. 5) odkurzacz spalinowy 1 szt., Ocena tego warunku na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu sprzętem.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w szczególności min. 1 osobą posiadającą przygotowanie do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew (np. kurs, szkolenia itp.) Ocena tego warunku na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy osobami wraz z potwierdzeniem przygotowania do wykonywania zabiegów ochrony pielęgnacji drzew.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach. 2. Formularz cenowy wg Formularza Nr 6

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony. 2) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w tym stawki VAT. 3) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wyszkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Wyszkanie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pok. 116.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.12.2012 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkanie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pok. 145.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie