Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

*na wykonanie zadania p.n.:*

**„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie**

 **oraz dla pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych**

 **z terenu Gminy Wyszków”**

*CPV - 09 13 21 00-4 – benzyna bezołowiowa*

 *09 13 41 00-8 – olej napędowy*

1. Instrukcje dla wykonawców
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Wzór umowy

 Zatwierdzam:

Data ogłoszenia postępowania w BZP 03-12-2012r

**§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

[gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) - dostawa

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych tj. benzyny bezołowiowej i oleju napędowego w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Miejskiego w Wyszkowie.
			2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup benzyny Pb 95 oraz oleju napędowego ON na całodobowych stacjach paliwowych na terenie miasta Wyszkowa lub w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta.
			3. W okresie realizacji zamówienia przewiduje się zakup paliwa w łącznej ilości ok. 12 000 litrów, w tym:
1. Benzyny bezołowiowej Pb 95 – ok. 8 000 litrów,
2. Oleju napędowego ON- ok. 4 000 litrów,
	* + 1. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:
3. bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych wymienionych w załączniku Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terenie miasta Wyszkowa, lub 5 km od granic administracyjnych miasta czynnych również w niedziele i święta,
5. Bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu,
6. Rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT (dwa razy) w miesiącu co 2 tygodnie, z terminami płatności nie krótszymi niż 14 dni od daty otrzymania faktur.
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt 2a) na benzynę bezołowiową oraz w pkt 2b) na olej napędowy. Z podanej ilości litrów paliwa Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 60 % podanej ilości litrów benzyny bezołowiowej Pb- 95 oraz oleju napędowego ON. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
			2. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
			3. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005r Nr 243, poz. 2063 z późniejszymi zmianami).

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie  **do dnia 01-01-2013r do dnia 31-12-2013r.**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej w

przedmiotem zamówienia tj. koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót

paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10

kwietnia 1997r Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r, poz. 1059)

**2**. **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” podaje się dane konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **Załącznika Nr 1,**
			2. Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika do oferty Formularz Nr 2.**

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach.
2. **Formularz cenowy.**
3. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz. 1817 z późn. zm), jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:, że

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM , PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, lub drogą e- mailową w formie scan-u oryginału dokumentu

Nr faksu: (29) 742-42-09,

Adres e-mail: beata.milewska@wyszkow.pl; lub gmina@wyszkow.pl

pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* + - 1. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
			2. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Augustynik (29) 743-77-44

 Beata Milewska (29) 743-77-18

w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Nie dotyczy

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej**

 **stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusz)
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, zaleca się wpisanie „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
9. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wyszków”**

**Nie otwierać przed 12-12-2012r godz. 11.05**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

13. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .

16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w ustawie Pzp.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

 miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie,

 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

 pok. 145 I p. ( Kancelaria Urzędu)

 termin składania ofert - do dnia  **12--12-2012r godz. 11.00**

 miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie, pok. 144 I p.

 ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

 do dnia **12--12-2012r godz. 11.05**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

* + 1. Wykonawca ustali cenę brutto za 1 litr paliwa podaną w złotych, ze stacji paliwowej Wykonawcy, zlokalizowanej na terenie miasta Wyszkowa lub w rejonie do 5 km od granic administracyjnych miasta, obowiązującej w dniu ogłoszenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaproponuje wysokość procentową upustu, który nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
		2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (wraz z podatkiem VAT) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie.
		3. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, winien go podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
		4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający przy wyborze oferty Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena – waga 85%,
2. Wysokość upustu – waga 15%

**Kryterium cena wykonania zamówienia – waga 85%, maksymalna ilość punktów 85,**

 Liczba punktów w kryterium oceny ofert – cena – zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cn

Cw = ------------------ x 85

 Cbo

gdzie:

**Cw – cena wykonania zamówienia,**

**Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**

**Cbo – cena brutto badanej oferty**

***Kryterium – wysokość upustu – waga 15 %, maks. Ilość punktów 15***

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Obo

Uw = ---------------- x 15

Onw

gdzie:

**Uw - wysokość upustu,**

**Ubo – wartość upustu badanej oferty**

U**nw – najwyższa wartość upustu spośród badanych ofert**

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

**Ilość punktów = Cw + Uw**

Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w protokole z postępowania i w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ – jeśli jest wymagane.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

 Nie dotyczy

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
2. Zmiany w zakresie **ceny** zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
3. Zmiany **terminu** realizacji umowy w przypadku

potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego).

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie- Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w częściach.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDYJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną za pomocą e-maila, oryginał dokumentu jako scan przesłany drogą e-mailową.

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy.

**Część II SIWZ**

##### FORMULARZ OFERTOWY

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres E –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie**

 **oraz dla pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych**

 **z terenu Gminy Wyszków”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

cena brutto: ……………………………………………………..………………………………………… zł

słownie: ……………………………………………………………….…………………………………….. zł

1. W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego upustu w wysokości **………………….. %** od każdego litra zakupionego paliwa (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
2. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od dnia 01-01-2013r do dnia 31-12-2013r.**
3. Miejscem sprzedaży paliw płynnych do pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie oraz pojazdów OSP z terenu Gminy Wyszków będzie stacja/e paliw zlokalizowana/e przy ulicy …………………………………………………………………………………………............................. .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania ofertyi podpisania Umowy na wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:..................................................................................... (*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

8. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................

 ......................................................

 ***Podpis Wykonawcy***

 ( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

***Załącznik Nr 1 do Oferty***

*„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie*

 *oraz dla pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych*

 *z terenu Gminy Wyszków”*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 2do Oferty***

*„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie*

 *oraz dla pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych*

 *z terenu Gminy Wyszków”*

**FORMULARZ NR 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

 *Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

 ***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

 *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do Oferty***

*„Zakup paliw płynnych dla pojazdów Urzędu Miejskiego w Wyszkowie*

 *oraz dla pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych*

 *z terenu Gminy Wyszków”*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa z dnia ogłoszenia o zamówieniu na stacji paliwowej Wykonawcy1 | Przewidywana wielkość zakupu (w litrach) | Łączna cena brutto za realizację zamówienia |
| 1 | 2 | 3 | 4= 2x3 |
| Benzyna bezołowiowa Pb - 95  |  | 8000 l |  |
| Olej napędowy |  | 4000 l |  |
| **Razem** (cena do wstawienia na Formularzu oferty) |  |  |  |

* + - 1. *Należy podać cenę obowiązującą na stacji paliw Wykonawcy z dnia 03-12-2012r*

***Podpis Wykonawcy* ..................................................................**

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*