Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

*na wykonanie zadania p.n.:*

**„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków - ramach realizacji projektu**

**„Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty ”**

*CPV - 39 16 21 00-6 pomoce dydaktyczne*

*39 16 21 10-9 sprzęt dydaktyczny*

*30 21 31 00-6 komputer przenośny*

1. Instrukcje dla wykonawców
2. Wzór oferty wraz z formularzami

Zatwierdzam:

Data ogłoszenia postępowania w BZP 15-11-2012r

**§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

[gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz. 759, z późn. zm.)- usługa

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dydaktycznego w ramach realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu kształcenia w 8 szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach projektu „Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty” realizowanego przez Gminę Wyszków, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

**I część – ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

1. Rodzaj oraz ilości pomocy i materiałów dydaktycznych wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ

**II część – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU**

1. Rodzaj oraz ilość sprzętu wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

***Szczegółowy zakres określają załączniki do SIWZ***

* + - 1. Zamówienie, zgodnie z wydzielonymi częściami obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w pogrupowanych pakietach wg załączników nr 2 i nr 3, niezbędnych do realizacji projektu dla niżej wymienionych szkół:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II wchodząca w skład Zespołu Szkół w Leszczydole Nowinach,
2. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leszczydole Starym,
3. Szkoła Podstawowa w Rybnie wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Rybnie,
4. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lucynowie,
5. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Hempla w Wyszkowie wchodząca w skład Zespołu Szkół „Rybienko Leśne” w Wyszkowie,
6. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkowie,
7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Wyszkowie,
8. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej wchodząca w skład Zespołu Szkół w Wyszkowie.
   * + 1. Zamawiający wymaga, aby pomoce i materiały dydaktyczne, o których mowa w części I były pakowane i pogrupowane zgodnie z wyszczególnionymi rodzajami zajęć określonymi dla danej szkoły.
       2. Sprzęt, o którym mowa w części II winien zostać pakowany zgodnie z wykazem przedstawionym w załączniku nr 3.
       3. Miejscem dostawy będą siedziby szkół wymienione w ust. 4. Szczegółowy wykaz zawierający dane teleadresowe ww. szkół stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
       4. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia(określony w części I) gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum **12 miesięcy** liczony od dnia odbioru dostawy.
       5. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt (określony w części I) gwarancji jakości i rękojmi na okres wymieniony w wymaganiach minimalnych, odnoszących się do danego sprzętu, liczonych od dnia odbioru dostawy.
       6. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
       7. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty jednorodne pod względem dydaktycznym, o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do wskazanych w wykazach.
       8. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
       9. Zamawiający zastrzega sobie prawo obejrzenia oferowanych pomocy dydaktycznych pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i posiadanymi certyfikatami.
       10. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu.
       11. Proponowane produkty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i dopuszczone do obrotu handlowego. Zamawiający ma prawo zażądać powyższych dokumentów przed przyjęciem materiałów.
       12. Jeżeli w szczegółowym wykazie pomocy dydaktycznych wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, mają na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne winien wykazać, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie opisywanych wymagań.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 20-12-2012r**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- Nie dotyczy

**2**. **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować).
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” podaje się dane konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **Załącznika Nr 1 do oferty.**
      2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez

Zamawiającego Wykonawca przedstawi do **części II – dostawa sprzętu.**

**- opis urządzeń technicznych.**

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika Nr 2 do oferty.**

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach.
2. Formularz cenowy do Części I Załącznik Nr 3 do oferty,
3. Formularz cenowy do części II Załącznik Nr 4 do oferty,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Części I – pomoce dydaktyczne wraz ze wskazanymi parametrami, cechami towarów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II – dostawa sprzętu wraz z opisem technicznym oferowanego sprzętu.

Uwaga: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM , PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, lub drogą e- mailową w formie scan-u oryginału dokumentu

Nr faksu: (29) 742-42-09,

adres e-mail: [beata.milewska@wyszkow.pl; lub](mailto:beata.milewska@wyszkow.pl;%20%20lub) [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl) pod warunkiem, że zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* + - 1. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
      2. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym **Anna Sasiak (29) 743-77-10**

w zakresie proceduralnym **Beata Milewska (29) 743-77-18**

w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej**

**stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusz)
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, zaleca się wpisanie „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
9. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty ”**

**Nie otwierać przed 26-11-2012r godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie,

07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

pok. 145 I p. ( Kancelaria Urzędu)

termin składania ofert - do dnia  **26-11-2012r godz. 11.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie, pok. 144 I p.

ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

**do dnia 26-11-2012r godz. 11.05**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w protokole z postępowania i w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

* 1. Wszystkie dostarczone produkty w ramach zamawianego asortymentu, powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone obowiązującymi przepisami oraz posiadać odpowiednie oznaczenia Na opakowaniu lub obowiązkowe certyfikaty a, na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien udokumentować posiadanie certyfikatu bezpieczeństwa i jakości dla wskazanego produktu.
  2. Przedmiot umowy zostanie przekazany na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, sporządzonego przez Zamawiającego w dniu odbioru.
  3. Dostawa materiałów dokonywana będzie w godzinach pracy wskazanych placówek, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. Wykonawca dostarczy materiały zgodnie z warunkami umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem ich przypadkowej utraty albo uszkodzenia do chwili odebrania ich przez Zamawiającego we wskazanych placówkach.
  5. Materiały będą dostarczone w opakowaniach stosownych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt i producenta, fabrycznie nowe, pełnowartościowe, bez wad technicznych.
  6. Zamawiający nie odbiera materiałów, które nie odpowiadają opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz posiadają widoczne wady, usterki i braki. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów w całości lub w części, w stosunku, do której wnosi zastrzeżenia. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez Zamawiającego. Odebranie dostarczonych materiałów nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy materiałów będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad, usterek i braków.

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo, a także spełniają wszystkie wymogi przewidziane przepisami.

2. Wykonawca na wszystkie dostarczone produkty udzieli Zamawiającemu **2 letniej** gwarancji, licząc od daty wystawienia faktury. W ramach gwarancji Wykonawca wymieni towar uszkodzony na towar wolny od wad na swój koszt. Zakres gwarancji nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych z winy Zamawiającego, na skutek przypadków losowych, zużyciem naturalnym, działaniem zewnętrznym (uderzenie, zalanie itp.), nieprzestrzeganiem zasad użytkowania lub użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem, wpływami chemicznymi lub elektronicznymi. Podstawą udzielania gwarancji jest faktura zakupu.

3. W przypadku, gdy dostarczone i odebrane materiały będą miały wady lub usterki lub braki, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt rzeczy wadliwych na wolne od wad, usterek, braków w **terminie 7 dni** roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach roboczych za pomocą: faksu ………………………. e-maila ………………………

poczty lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (faksem lub mailem) w ciągu 16 godzin roboczych (dotyczy godzin pracy Zamawiającego) od chwili otrzymania z podaniem daty i godziny przystąpienia do wymiany artykułów na wolne od wad, usterek, braków.

6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Podstawę do wystawiania faktury stanowi podpisany obie strony protokół zdawczo- odbiorczy, sporządzony w dniu dostawy przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

2. Faktura zostanie obciążona Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków NIP 762-188-85-05

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury.

**1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:**

1) za każde zwłoki w dostawie materiałów - karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówionych materiałów w danym zadaniu (części), w którym nie zostały dostarczone i odebrane w terminie, wszystkie materiały dydaktyczne określone w umowie,

2) za każdy dzień zwłoki w wymianie dostarczonych i odebranych materiałów dydaktycznych posiadających wady lub usterki na materiały i usterki wolne od wad, usterek, braków - karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówionych materiałów dydaktycznych w danym zadaniu (części), w którym zakwestionowano wadliwy materiał.

3) w przypadku, kiedy zwłoka w dostawie materiałów będzie dłuższa niż 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej w wysokości **20%** łącznej ceny brutto określonej w §4.

4) jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5) kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:

1 - potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

2 - płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wartości umowy, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

Przewidywane zmiany do umowy.

1. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
2. Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
3. Zmiany **terminu** realizacji umowy w przypadku:

- potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego).

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie- Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDYJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Cena za wykonanie zamówienia uzupełniającego, za 1 godz. lekcyjną zostanie ustalona na podstawie ceny zawartej w ofercie.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną za pomocą e-maila, oryginał dokumentu jako scan przesłany drogą e-mailową.

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy.

**Część II SIWZ**

……………………………....................................

Miejscowość i data

##### OFERTA PRZETARGOWA

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*adres e –mail* , tel., fax ......................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych**

**przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu**

**Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do

**Część I Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych**

Cena dostawy wynosi …………………………………………………………………….. PLN (brutto)

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………….. zł

**Część II Zakup i dostawa sprzętu**

Cena dostawy wynosi ………………………………………………………..………….. PLN (brutto)

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………… zł

....................................................

*Podpis Wykonawcy*

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Usługi objęte zamówieniem wykonam **w terminie do dnia 20-12-2012r.**
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuję, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................

(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

***Załącznik Nr 1 do Oferty***

*„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty”*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 2 do Oferty***

*„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty”*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do Oferty***

*„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty”*

**Formularz cenowy do Części I**

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Szkoły podstawowej** | **Cena brutto za materiały dydaktyczne** |
| 1. | Szkoła Podstawowa w Leszczydole Nowinach |  |
| 2. | Szkoła Podstawowa w Leszczydole Starym |  |
| 3. | Szkoła Podstawowa w Rybnie |  |
| 4. | Szkoła Podstawowa w Lucynowie |  |
| 5. | Szkoła Podstawowa w Rybienku Leśnym |  |
| 6. | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wyszkowie |  |
| 7. | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wyszkowie |  |
| 8. | Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wyszkowie |  |
| **Razem cena brutto za wszystkie materiały dydaktyczne do wszystkich szkół podstawowych** | |  |

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 4 do Oferty***

*„Doposażenie bazy dydaktycznej 8 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków w ramach realizacji projektu Bawimy się i uczymy, poszerzając horyzonty”*

**Formularz cenowy do Części II**

**Zakup i dostawa sprzętu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Szkoły podstawowej** | **Nazwa sprzętu** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Cena brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6 = 4 x 5* |
| 1. | Szkoła Podstawowa w Leszczydole Nowinach | laptop | ………………… | 1 szt. |  |
| 2. | Szkoła Podstawowa w Leszczydole Starym | laptop | ……………… | 1 szt. |  |
| 3. | Szkoła Podstawowa w Lucynów | Laptop | …………….. | 1 szt. |  |
| 4. | Szkoła Podstawowa w Rybno | laptop | ………………. | 1 szt. |  |
| 5. | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wyszkowie | - Laptop  - Projektor super bliskiej projekcji  - tablica interaktywna 85 cali | …………………….  …………………….  …………………. | 2 szt.  1 szt.  1 szt.. |  |
| 6. | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wyszkowie | - laptop  - projektor | …………..…  …………….. | 2 szt.  2 szt. |  |
| 7. | Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wyszkowie | laptop | ……………… | 1 szt. |  |
| 8. | Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wyszkowie | - laptop  - projektor | ……………..  …………….. | 2 szt.  3 szt. |  |
| **Razem cena brutto** | | | | |  |

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*