

## Umowa ---WZÓR---

zawarta w dniu .....r. w Wyszku pomiędzy:

**Gminą Wyszów, 07-200 Wyszów, Aleja Róż 2,**  
zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 742- 144-91-25  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Wyszku - Grzegorza Nowosielskiego**

a

.....  
.....

Reprezentowaną /ym przez:

.....  
zwanym dalej „Przyjmującym” zamówienie,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zamówienia publicznego w przedmiocie „**Dostawa materiałów biurowych i kancelaryjnych dla Urzędu Miejskiego w Wyszku w 2012 r.**” trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 19.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści :

### § 1.

Zamawiający zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na **Dostawie materiałów biurowych i kancelaryjnych dla Urzędu Miejskiego w 2012 r.** zgodnie z ofertą przetargową z dnia .....stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

Dostarczenie przedmiotu umowy określonego szczegółowo w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy nastąpi w trzech turach na adres i w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

I tura do dnia .....2012 r.

II tura do dnia .....2012 r.

III tura do dnia .....2012 r.

### § 3.

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ..... w wysokości .....zł (słownie: .....złotych) brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w III turach po dostawie materiałów biurowych i kancelaryjnych na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.
4. Integralną częścią umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca zał. Nr 2 do umowy.

### § 4.

1. W przypadku niedotrzymania terminów dostarczenia przedmiotu umowy stosownie do §2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary

umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w inny sposób, niż polegający na niedotrzymaniu terminu dostarczenia przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### **§ 5.**

1. Przyjmujący zamówienie na dostarczone materiały biurowe i kancelaryjne udziela Zamawiającemu gwarancji przewidzianej przez producenta.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dostarczonych materiałów biurowych i kancelaryjnych dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający nie odpowiada w stosunku do Wykonawcy za zadośćuczynienie przekazowi także w przypadku, gdy Zamawiający jest dłużnikiem Wykonawcy w stosunku do przekazanego świadczenia.

#### **§ 7.**

Odpowiedzialność za roszczenie osób trzecich wynikające z nienależytego wykonania umowy ponosi Przyjmujący zamówienie.

#### **§ 8.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 9.**

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie .

**Zamawiający:**

**Przyjmujący:**

.....

.....