Zamawiający:

**Gmina Wyszków**

reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

*na wykonanie zadania p.n.:*

**„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”**

CPV

* 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
* 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,
* 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
* 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń,
* 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw,
* 45232200-4 Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych.

1. Instrukcje dla wykonawców
2. Wzór oferty wraz z formularzami
3. Projekt
4. Przedmiar robót
5. Wzór umowy

Zatwierdzam:

*…………………………………………………………………….*

*(podpis zamawiającego)*

Data ogłoszenia postępowania w BZP 02-02-2012r

**§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**GMINA WYSZKÓW**

**reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa**

**Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,**

**Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09**

**REGON 000524938, NIP 762-18-88-505**

[gmina@wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113 poz. 759, z późn. zm.)

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + 1. Wykonanie płyty placu zabaw o nawierzchni PLAYTOP:
* nawierzchnia w kolorze żółtym - 38m2;
* nawierzchnia w kolorze pomarańczowym – 156,85m2;
* nawierzchnia w kolorze niebieskim – 158,63 m2;

Warstwy konstrukcyjne:

* piasek gr. 15cm;
* tłuczeń - kruszywo łamane frakcja 31-63mm, gr. 12cm;
* warstwa wyrównawcza z klińca frakcja 2-8mm, gr. 6cm;
* warstwa dolna PLAYTOP – różnokształtne kawałki czarnej gumy frakcja 20mm, gr. 6cm;
* warstwa górna PLAYTOP – kolorowy EPDM 3-3,5mm, gr. 1,5cm;
* obramowanie nawierzchni palisadą drewnianą kołki Ø8cm o dł. 80cm.
  + 1. Urządzenia na placu zabaw:
* piaskownica - szt. 1;
* góra wspinaczkowa – szt. 1;
* bujak ważka na sprężynach – szt.1;
* duży zestaw zabawkowy – szt. 1;
* huśtawka wahadłowa podwójna – szt. 1;
* bujak na sprężynie – kura – szt. 1;
* bujak na sprężynie – motor – szt. 1;
* domek – szt. 1;
* zjeżdżalnia z grotą Alladyna – szt. 1;
* duży zestaw do wspinania – szt. 1;
* wysoka huśtawka – szt. 1;
* małe koła tai-chi – szt. 1;
* orbitrek – szt. 2;
* wioślarz – szt. 2;
* kosze na śmieci – 4szt.;
* ławki – 6szt.;
* ławka ze stołem – 1szt.;
* stojak na rowery – 1szt.;
* tablica informacyjna – 1szt.;
  + 1. Zieleń
* wykonanie trawnika – pow. 859,61m2;
* nasadzenie i pielęgnacja krzewów (tuje o wys. 60-80 cm) – 124szt;
  + 1. Ogrodzenie z paneli standardowych typu BARFOR DECOR ocynkowanych ogniowo pokrytych powłoką poliestrowa w kolorze zielonym – 131m;
    2. Wymiana słupa energetycznego ŻN-10 na E10,5/2,5 – szt. 1.

Szczegółowy zakres robót określają przedmiar robót, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31-05-2012r**

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- Nie dotyczy

**2**. **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2 zadania** o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia tj. polegające na wykonaniu nawierzchni typu PLAYTOP o pow. min. 350m2 – **w ramach 1 zadania**.

Ocena tego warunku wg formuły spełnia-nie spełnia.

**3. Potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

1. koparko ładowarka,
2. samochód samowyładowczy,
3. samochód dostawczy,
4. zagęszczarka,
5. spycharka,

Ocena tego warunku wg formuły spełnia-nie spełnia.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (min. **1 osoba)** posiadająca uprawnienia budowlane w **konstrukcyjno-budowlanej.**

Ocena tego warunku wg formuły spełnia-nie spełnia.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

* + - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 1** do oferty**,**
      2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **Załącznika Nr 3.**
      3. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Załącznika Nr 4.**
      4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **Załącznika Nr** **5.**

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2** do oferty**.**

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z terenem przewidywanych prac i warunkami lokalnymi w jakich będą realizowane, warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach.
2. Kosztorys ofertowy sporządzony **metodą kalkulacji szczegółowej**
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz. 1817 z późn. zm) jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 2.2-2.4SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:, że

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis odnośnie terminów stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginełem przez Wykonawcę

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM , PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu (29) 742-42-09, pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* + - 1. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
      2. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Barbara Prus (29) 743-77-71

Beata Milewska (29) 743-77-18

w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **7000 zł** (**słownie: siedem tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie **oryginału w Sekretariacie** Zamawiającego. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 i 46a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadiów wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
    1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** **może przedłużyć termin związania ofertą,** z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim,wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na**

**każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
8. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:**

**„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”**

**Nie otwierać przed 20-02-2012r godz. 11.00**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”** .
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie,

07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,

pok. 139 I p. ( sekretariat Burmistrza)

termin składania ofert - do dnia  **20-02-2012r godz. 11.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkowie, pok. 144 I p.

ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

**do dnia 20-02-2012r godz. 11.05**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

* + 1. Za wykonanie zamówienia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe.
    2. Cena ofertowa obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i będzie ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.
    3. Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez wykonawcę wycenione) lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej, muszą być zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robot” i nie będą odrębnie płacone.
    4. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.
    5. Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:

a) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla Wykonawców stanowiącą część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.

b) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

* specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
* rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
* wiedzy technicznej,
* wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.
2. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.
3. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.
4. W kwotę wynagrodzenia Wykonawca powinien uwzględnić konieczność koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, załadunku, transportu i ręcznego rozładunku materiałów rozbiórkowych, zagospodarowania placu budowy w wodę i energię elektryczną, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji, przekopów kontrolnych, zajęcia pasa drogowego, wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy i uzgodnienia z kompetentnymi jednostkami, odtworzenia do stanu pierwotnego dróg, chodników, zjazdów, rowów zajętych pod budowę, wywozu nadmiaru ziemi, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, pełnej obsługi geodezyjnej oraz prób i badań kontrolnych, kamerowania kanalizacji i innych, o ile okażą się one niezbędne dla właściwego wykonania zadania inwestycyjnego.
5. Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.
6. KNR-y podane w Przedmiarze robót są tylko pomocnicze dla Wykonawcy.

5. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100%

2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ – jeśli jest wymagane.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę** w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 10 % zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszkowie - nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
2. Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
3. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) lub zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,

b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp.) lub istotnie odbiegających od typowych dla danej pory roku i miesiąca warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację robót przez okres dłuższy niż 2 tygodnie. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe dla danej pory roku i miesiąca lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy,

c) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,

d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

4) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia (ceny), a w przypadku

zwiększenia wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany w planie finansowym właściwego

organu jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót

zaniechanych lub zaniechanie części robót.

5) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż

wskazane w dokumentacji technicznej i ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie

przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie- Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDYJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy.

**Część II SIWZ**

##### OFERTA PRZETARGOWA

Do:

**GMINA WYSZKÓW**

**REPREZENTOWANA PRZEZ**

**BURMISTRZA WYSZKOWA**

**ALEJA RÓŻ 2**

**07-200 WYSZKÓW**

*Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)* ................................................................................

...........................................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*..............................................................................................................

*numer telefon* .............................. nr fax .............................................................

*adres E –mail* ...................................................................................................................

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową:

cena netto .............................................................................................................................zł

słownie: ..............................................................................................................................

podatek VAT ...... % ........................ słownie: ..........................................................................

**za cenę brutto** ................................................................................................zł

słownie: ……………………………………………………………………………………………….………zł

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

....................................................

*Podpis Wykonawcy*

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Roboty budowlane objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31-05-2012r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty **w tym dokonaliśmy wizytacji** miejsca realizacji usług, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie ..............................................................................................................................................
6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto ..............................................................................................................
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w formie …………………………………… przed podpisaniem umowy.
8. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

..................................................................................................................

(*jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje* ***nie dotyczy)****.*

11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

* 1. ............................................................................................................................
  2. ...........................................................................................................................
  3. ...........................................................................................................................

......................................................

***Podpis Wykonawcy***

( *lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca .....................................................................................................................................................................................................................................................................*( niepotrzebne skreślić)*

Miejscowość i data..................................................................................

***Załącznik Nr 1 do Oferty***

*„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

**udziału w postępowaniu**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 2 do Oferty***

*„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*Nazwa Wykonawcy*................................................................................................................

*Adres Wykonawcy*.................................................................................................................

*Numer tel/fax*.........................................................................................................................

*Adres e–mail* ........................................................................................................................

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

***Podpis Wykonawcy*** *...........................................................*

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do Oferty***

*„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz robót budowlanych w ostatnich 5 latach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania, nazwa Zamawiającego i miejsce wykonywania robót | Całkowita wartość robót | Data rozpoczęcia i zakończenia | 2 zadania  polegające na wykonaniu nawierzchni typu PLAYTOP o pow. min. 350m2. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga!***

* 1. *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z załączonych dokumentów musi wynikać długość wykonanej nawierzchni.*
  2. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

***Podpis Wykonawcy*** ............................................................................................

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.*

***Załącznik Nr 4 do Oferty***

*„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”*

**Wykaz potencjału technicznego, maszyn, narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sprzęt** | **Ilość sztuk** | **Rodzaj własności** |
| 1. | Koparko-ładowarka | **1 szt.** |  |
| 2. | Samochód samowyładowczy | **1szt.** |  |
| 3. | samochód dostawczy | **1 szt.** |  |
| 4. | zagęszczarka | **1 szt.** |  |
| 5. | spycharka | **1 szt.** |  |

*1. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji* ***zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu****, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności* ***przedstawiając w tym celu*** *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

***Podpis Wykonawcy ..................................................................***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik Nr 5 do Oferty***

*„Strefa rekreacji, kultury i sportu w Rybienku Nowym”*

**IMIENNY WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY**

**W REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proponowane stanowisko | Imię i nazwisko | Posiadane uprawnienia budowlane, rodzaj | Dysponuje/lub będzie dysponował  *(wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami)\** |
| Osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej,** |  |  |  |

*- Można dołączyć uprawnienia budowlane osób wskazanych w powyższej tabeli wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę właściwej izby inżynierów budownictwa,*

*- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

***Podpis Wykonawcy* ..................................................................**

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*