

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Wyszków** – reprezentowaną przez:

Burmistrza Wyszkowa – Grzegorza Nowosielskiego

z siedzibą w Wyszkanie przy Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 85 05

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca posiada koncesję nr wydaną przez

.....
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu, który stanowi budynek biurowy 2 kondygnacyjny z piwnicami o pow. 2.349,10 m² oraz grunty przyległe do niego o pow. 2.910 m² położony w Wyszkanie przy Alei Róż 2.
2. Na podstawie umowy zawartej w dniu 01. grudnia 2004 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Wyszkanie a Gminą Wyszków parter budynku wraz z częścią piwnic o pow. 953,95 m² zajmuje Starostwo Powiatowe zaś piętro budynku z częścią piwnic o pow. 1.152,66 m² zajmuje Gmina Wyszków.
3. Grunty utwardzone (parkingi, chodniki, alejki dojazdowe) o pow. około 1530 m² nieutwardzone (zielen) o pow. 1380 m² nie są wyodrębnione dla poszczególnych zarządzających.
4. Zarządzanie obiektem sprawuje Gmina Wyszków na podstawie umowy o administrowaniu z dnia 01. grudnia 2004 r.
5. W części zajmowanej przez Starostwo Powiatowe zainstalowane są czujki alarmowe.

6 Ochrona fizyczna obiektu polega na:

- 1) ochronie fizycznej w dni powszednie i dni pracy Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego bądź któregośkolwiek z Urzędów w godz. od 15,45 do godz. 8,15 dnia następnego oraz ochronie fizycznej całodobowej w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy.

7. W ramach ochrony fizycznej Wykonawca zapewnia:

- 1) przyjmowanie kluczy od pracowników Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w godz. od 16,00 do 16,15 i ewidencjonowanie tego faktu w rejestrach opracowanych przez Starostwo Powiatowe i Urząd Miejski.
- 2) wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w godz. od 7,00 do godz. 8,00 i ewidencjonowanie tego faktu w rejestrach opracowanych przez o Starostwo Powiatowe i Urząd Miejski.
- 3) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego, od osób przebywających na terenie obiektu po godz. 16,00.
- 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprząających w pomieszczeniach

- Urzędów i ewidencjonowanie tego faktu.
- 5) wydawania i przyjęcia kluczy upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego na podstawie wykazu osób przebywających poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie obiektu.
 - 7) kontrolę osób wywożących lub wynoszących składniki majątkowe bez stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie oraz wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów.
 - 8) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócania porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób schwytanych na kradzieży lub dewastujących mienie, bezzwłoczne poinformowanie odpowiedniego pracownika Starostwa Powiatowego i pracownika Urzędu Miejskiego.
 - 9) uniemożliwienie przebywania osobom nieuprawnionym na terenie objętym ochroną poza godzinami pracy.
 - 10) utrzymanie gruntu chronionego obiektu w należytej czystości, w tym zmiatanie chodników, parkingów, uliczek dojazdowych i terenu zieleni bez ul. Aleja Róż i 3 Maja.
 - 11) odśnieżanie i posypywanie chodników przy Alei Róż oraz na terenie obiektu, Odśnieżanie nie dotyczy parkingów, uliczek dojazdowych znajdujących się na terenie chronionego obiektu, oraz ul. 3 Maja.
 - 12) prowadzenie dziennika dyżurów przez pracownika ochrony mienia
 - 13) informowanie osób uprawnionych przez Zamawiającego o każdej zauważonej nieprawidłowości, zdarzeniu, fakcie mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu w ciągu 15 minut od chwili zaistniałego zdarzenia.
 - 14) prowadzenie rejestru osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy.
 - 15) wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody jakie mogą wynikać w wyniku zaniedbań lub niedopełnienia obowiązków służbowych przez osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 - 16) pracownik ochrony każdego roboczego dnia po zakończeniu dyżuru, przedstawia do wglądu dziennik dyżurów upoważnionemu pracownikowi Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego.
 - 17) Pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w jednolity strój umożliwiający ich identyfikację (imię i nazwisko) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony, telefony komórkowe) umożliwiające w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego lub innych służb.
 - 18) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia poprzez min. 3 osoby.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2014 r.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku należytego wykonania usługi określonej w § 1.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości zł miesięcznie brutto słownie:
.....zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

§ 4

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem, strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu, określającego wysokość wyrządzonej szkody.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia co do wysokości szkody, o której mowa w pkt.1 szkodę tę określi rzeczoznawca powołany wspólnie przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
3. W przypadku nie zachowania należytej staranności wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany pokryć w całości szkodę na podstawie pkt. 1 lub 2 w terminie 30 dni od daty jej powstania.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego bądź odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
2. W przypadkach z nienależyтым wykonywaniem obowiązków przez pracowników ochrony Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony w każdym czasie, a Zamawiający zobowiązany jest dokonać tego niezwłocznie.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§7

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpanie możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie zadania wynikającego z niniejszej umowy w zakresie utrzymania gruntu w należytej czystości innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Łubińska