

# **Wyszków: Rozwój istniejącego oprogramowania w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie**

**Numer ogłoszenia: 232866 - 2011; data zamieszczenia: 05.08.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Rozwój istniejącego oprogramowania w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest rozwój istniejącego oprogramowania w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, w ramach którego wymienianych jest 9 systemów oprogramowania na oprogramowanie funkcjonujące pod nowoczesnymi systemami - oprogramowanie 32-bitowe. Wymiana obejmuje swoim zakresem udzielenie licencji dla każdego wdrażanego systemu, instalację, migrację danych z dotychczas użytkowanych systemów RADIX wersji DOS-owych, udzielenie instruktażu pracownikom z zakresu obsługi oraz wdrożenie systemów. Wymieniane systemy oprogramowania: 1) System Ewidencji Ludności 2) Rejestr Wyborców 3) System Wydawania Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 4) System Dzierżaw Wieczystych 5) System Naliczania Podatków Gminnych 6) System Windykacji Podatkowej 7) System Naliczania Podatku od Środków Transportu 8) System Naliczania Dodatków Mieszkaniowych 9) System Fakturowania.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

#### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.26.80.00-1, 72.26.30.00-6, 72.26.50.00-0, 72.26.70.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 podobne zamówienia wartości brutto minimum 100.000 PLN każde - wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje/lub będzie dysponował minimum: 3 osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające doświadczenie w wykonywaniu podobnych zamówień, w tym: a) kierownika projektu - posiadającego co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w pełnieniu roli kierownika projektu, obejmujące udział w przynajmniej 2 projektach o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każde, polegających na opracowaniu i wdrożeniu informatycznych systemów oprogramowania w jednostkach

administracji publicznej, b) 2 programistów - posiadających co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w roli programisty, obejmujące udział w przynajmniej 2 projektach o wartości co najmniej 100.000 PLN brutto każde, polegających gna opracowaniu i wdrożeniu informatycznych systemów oprogramowania w jednostkach administracji publicznej. sporządzony według załącznika nr 8 do SIWZ; oznaczony jako załącznik nr 6 do oferty; W przypadku, gdy Wykonawca wskaże/zaznaczy osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tych osób do wykonania niniejszego zamówienia;

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca**

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony, szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia (dla 2-ch części jeśli dotyczy)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) w zakresie liczby udzielanych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, o których to licencjach mowa w §2 ust. 2 pkt a) oraz w §2 ust. 2 pkt b) niniejszej umowy, jeśli z uwagi na konieczność zapewnienia przez Zamawiającego sprawnej obsługi ludności wzrośnie liczba pracowników Zamawiającego w komórkach organizacyjnych Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację zadań przy użyciu oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub z uwagi na zasady racjonalnego gospodarowania zmniejszenie liczby udzielanych licencji będzie oczywiście zasadne. Zmiana liczby licencji udzielanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% ich liczby. Zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy. 2) Zmiana terminu wykonania zamówienia, jeśli wystąpi opóźnienie zamawiającego w dokonywanych księgowaniach w oprogramowaniu obecnie użytkowanym, 3) Zmiana terminu w przypadkach losowych (np. zalanie pomieszczeń, pożar itp.) 4. Postanowienia umowy mogą być zmienione w formie aneksu w

zakresie: 1) Zmiany adresów doręczeń, telefonów kontaktowych, 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pok. 116A.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.08.2011 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie Aleja Róż 2 07-200 Wyszków Kancelaria Urzędu pok. 145.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. Rozwój e-usług w Gminie Wyszków; dofinansowywanego ze środków RPO WM 2007-2013 Priorytet II Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza Działanie 2.2 Rozwój e-usług.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Wymiana 2 systemów oprogramowania do ewidencji ludności na oprogramowanie funkcjonujące pod nowoczesnymi systemami (oprogramowanie 32-bitowe)..

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wymagana zgodność z Windows XP/VISTA/7 - System ewidencji Ludności 6 stanowisk - Rejestr Wyborców 1 stanowisko.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.26.80.00-1, 72.26.30.00-6, 72.26.50.00-0, 72.26.70.00-4.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.02.2012.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Wymiana 7 systemów oprogramowania do zarządzania gminą na oprogramowanie funkcjonujące pod nowoczesnymi systemami (oprogramowanie 32-bitowe).

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wymiana systemów oprogramowania: 1)System Wydawania Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (1 stanowisko)
- 2)System Dzierżaw Wieczystych (1 stanowisko)
- 3)System Naliczania Podatków Gminnych (5 stanowisk)
- 4)System Windykacji Podatkowej (6 stanowisk)
- 5)System Naliczania Podatku od Środków

Transportu (1 stanowisko) 6)System Naliczania Dodatków Mieszkaniowych (1 stanowisko) 7)System Fakturowania (3 stanowiska) Wymagana zgodność z Windows XP/VISTA/7.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.26.80.00-1, 72.26.30.00-6, 72.26.50.00-0, 72.26.70.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 28.02.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.