

Zamawiający:  
**Gmina Wyszków**  
reprezentowana przez **Burmistrza Wyszkowa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) na wykonanie zadania p.n.:*

### **„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkanie”**

*CPV 77 31 30 00-7- usługi utrzymania parku*

- I. Instrukcje dla wykonawców .
- II. Wzór oferty wraz z formularzami
- III. Wzór umowy

Zatwierdzam:.....  
(podpis zamawiającego)

Data ogłoszenia postępowania w BZP 10-12-2010 r.

## **§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **GMINA WYSZKÓW**

reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa  
Urząd Miejski, 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2,  
Tel. 029 74 240 20, fax 029 742-42-09  
REGON 000524938, NIP 762-14-49-125  
adres e-mail: [gmina@wyszkow.pl](mailto:gmina@wyszkow.pl),  
[www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl),

## **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)

## **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów:**

1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszojezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki) w tym pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników – prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników.
2. Wygrabienie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści)
3. Cięcia pielęgnacyjne drzew (wraz z uporządkowaniem terenu).
4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu).
5. Odchwaszczanie żywopłotów.
6. Wygrabianie żywopłotów.
7. Założenie i pielęgnacja kwietników sezonowych w tym: nawożenie, podlewanie i odchwaszczanie,
  - a) obsadzanie kwietników I zmianą kwiatów – bratki (8,4m<sup>2</sup>) 25 szt/m<sup>2</sup>,
  - b) obsadzenie kwietników II zmianą kwiatów -40m<sup>2</sup> (surfinia, pelargonia, begonia duża, aksamitka - 32 szt/m<sup>2</sup>), w tym na herbie begonie stale kwitnące białe i czerwone (15m<sup>2</sup>).
  - c) wymiana ziemi
  - d) nasadzenie krzewów róż – materiał szkółkarski wybór 1 (10szt/m<sup>2</sup>) o proponowanej nazwie: Allgold, Alltoria, Artur Bell, Bonica, Fresia, La Sevillana, Lilli Marlene, Montana, Nina Weibull, Pusta, Queen Elizabeth, Rumba
8. Nasadzenie drzew (klon, lipa, jaśminowiec).
9. Wycięcie drzew (łącznie z usunięciem karp).
10. Renowacja trawników.
11. Konserwacja i drobne naprawy ławek (uzupełnienie brakujących elementów i pomalowanie ich).
12. Uzupelnienie brakujących płyt, poprawne ich ułożenie na skarpie.
13. Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych.
14. Wymiana piasku w piaskownicy.
15. Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych, remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa.

16. Wykopianie i przechowywanie tulipanów.
17. Posadzenie tulipanów.
18. Zakup choinki i założenie dekoracji świątecznych (choinka ustawiona będzie przy Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, Aleja Róż 2 – dokładne miejsce wskaże Zamawiający)
19. Zdjęcie dekoracji z choinek.
20. Codzienne bieżące utrzymanie czystości (opróżnianie koszy, omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek oraz wywożenie śniegu).
21. Utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego toalet przenośnych (opróżnianie, utrzymanie czystości).

## II Utrzymanie czystości i zieleni na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkanie.

1. Codzienne bieżące utrzymanie czystości (omiatanie chodników i ciągów pieszo—jezdnych w tym usuwanie nieczystości na Skwerze Jana Pawła II oraz na terenach przyległych w obrębie 15m).
2. Opróżnianie koszy ulicznych – 15 szt.
3. Koszenie trawników, pozbieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamieciecie skoszonej trawy z chodników – prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników.
4. Wygrabianie trawników (skoszonej trawy i liści).
5. Odchwaszczanie, podlewanie i pielęgnacja krzewów i roślin wieloletnich.
6. Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27.10.2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach, chodników i ciągów pieszo-jezdnych) na całym terenie.
7. Oczyszczanie korytek deszczowych.
8. Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych.
9. Konserwacja i bieżące naprawy elementów małej architektury.

## III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Prace wykonane będą każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego. Zlecenie zawierało będzie wskazanie miejsca, określenie rodzaju prac oraz termin wykonania prac – termin wykonania nie dłuższy niż **5 dni** od daty otrzymania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonania robót celem dokonania odbioru.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w kamizelkach odblaskowych.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od Burmistrza Wyszkania na odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz ponoszenie opłat za utylizację odpadów.

## IV. Fakturowanie

1. Faktura za wykonanie usług zgodnie z formularzem cenowym wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty ich złożenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru prac sporządzone każdorazowo po wykonaniu zlecenia.

#### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01-01-2011r do dnia 31-12-2011r**

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- Nie dotyczy

##### **2. Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

##### **3. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

##### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

##### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

- I. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- II. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- III. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA  
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Formularz Nr 1**,

2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Formularz Nr 2**.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**3) Inne dokumenty:**

1. **Formularz oferty** zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z terenem przewidywanych prac i warunkami lokalnymi w jakich będą realizowane, warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach.
2. Formularz cenowy wg **Formularza Nr 3**.

I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

II Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu (29) 742-42-09, pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
4. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Rosińska (29) 743-77-45  
Beata Milewska (29) 743-77-18 - w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wyszku nr rachunku bankowego **19 8931 0003 0002 2233 2029 0007** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie **oryginału w Sekretariacie** Zamawiającego. Oryginał zostanie zwrócony zgodnie z art. 46 i 46a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie **zwrotu** wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
  - a) **Wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania** z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - b) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA :**

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający zaleca, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
10. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
11. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta do przetargu na zadanie:  
„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów  
i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkanie”  
Nie otwierać przed 17-12-2010r godz. 11.05  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

13. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.



14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Wyszkuwie,  
07-200 Wyszkuw, ul. Aleja Róż 2,  
pok. 139 I p. ( sekretariat Burmistrza)

termin składania ofert - do dnia **17-12-2010r godz. 11.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wyszkuwie, pok. 144 I p.  
ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkuw  
**do dnia 17-12-2010r godz. 11.05**

#### **§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wartości kosztorysowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje.
3. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:
  - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,
  - wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
  - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,
4. Cenę należy obliczyć uwzględniając **nowe stawki podatku VAT** obowiązujące od 01-01-2011r.

#### **§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100%
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku ZP- 21 protokołu postępowania.

**§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ – jeśli jest wymagane.

**5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni ), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1) została złożona tylko 1 oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty,

3) nie wykluczono żadnego wykonawcy,

6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

**§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR**

**UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
- 2) Zmiany w cenie przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w tym stawki VAT.

**§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy tj. odwołanie-Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający **nie dopuszcza** podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy.

## OFERTA PRZETARGOWA

Do:

**GMINA WYSZKÓW  
REPREZENTOWANA PRZEZ  
BURMISTRZA WYSZKOWA  
ALEJA RÓŻ 2  
07-200 WYSZKÓW**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców) .....

.....

Adres Wykonawcy.....

numer telefon ..... nr fax .....

adres E-mail .....

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

### **„Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów i na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkanie”**

oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową:

cena brutto .....zł

słownie: .....

podatek VAT ..... % ..... słownie: .....

**(proszę podać stawkę VAT obowiązującą od 01-01-2011r)**

za cenę netto .....zł

( podać cenę bez podatku VAT )

.....

Podpis Wykonawcy

(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie od 01-01-2011r do dnia 31-12-2011r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty w tym dokonaliśmy wizytacji miejsca realizacji usług, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert .
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy oraz możliwe zmiany do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....  
 ..... (jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje **nie dotyczy**).

11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Podpis Wykonawcy**  
 (lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Niniejszą ofertę składamy jako konsorcjum / wykonawca

.....  
 .....(niepotrzebne skreślić)

Miejscowość i data.....

## FORMULARZ Nr 1

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Nazwa Wykonawcy*.....

*Adres Wykonawcy*.....

*Numer tel/fax*.....

*Adres e-mail* .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Podpis Wykonawcy** .....

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

## FORMULARZ Nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

*Nazwa Wykonawcy*.....

*Adres Wykonawcy*.....

*Numer tel/fax*.....

*Adres e-mail* .....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Podpis Wykonawcy* .....

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*



## FORMULARZ NR 3

### Formularz cenowy

L.p.	Nazwa elementu	Szacunkowa ilość w ciągu roku	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
A	B	C	D	E=C x D
1.	Koszenie trawników	500 000 m <sup>2</sup>		
2.	Wygrabienie trawników	300 000 m <sup>2</sup>		
3.	Cięcia pielęgnacyjne drzew	40 szt		
4.	Cięcie pielęgnacyjne żywopłotów	3 000 mb		
5.	Odchwaszczanie żywopłotów	3 000 mb		
5 a	Wygrabienie żywopłotów	3 000 m <sup>2</sup>		
6.	Założenie i pielęgnacja kwietników sezonowych, w tym (nawożenie, podlewanie i odchwaszczanie): a) obsadzenie I zmianą kwiatów (bratki) b) obsadzenie II zmianą kwiatów c) wymiana podłoża d) nasadzenie krzewów róż	8,4 m <sup>2</sup> 40 m <sup>2</sup> 15 m <sup>3</sup> 150szt.		
7.	Nasadzenia drzew	10 szt		
8.	Renowacja trawników	200 m <sup>2</sup>		
9.	Drobne naprawy ławek (wymiana desek)	10 szt		
10.	Wycięcie drzew (usunięcie karp)	20 szt		
11	Bieżące utrzymanie czystości w Parku Wazów(w tym opróżnianie koszy, omywanie alejek, odśnieżanie i	365 dni		

	posypywanie alejek, wywożenie śniegu) Bieżące utrzymanie czystości na Skwerze Jana Pawła II (omiatanie chodników, schodów i ciągów pieszo-jezdnych), koszenie i wygrabianie trawników i zbieranie nieczystości widocznych po skoszeniu na skwerze i na terenach przyległych, odśnieżanie i posypywanie chodników, schodów i ciągów pieszo-jezdnych na skwerze, oczyszczanie korytek deszczowych, odchwaszczanie i podlewanie krzewów i roślin wieloletnich.			
12.	Uzupełnienie brakujących płyt i poprawne ich ułożenie na skarpie	5 m <sup>2</sup>		
13.	Równanie i uzupełnienie alejek gruntowych	100 mb		
14.	Utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego toalet przenośnych (opróżnianie i utrzymanie czystości )- 1 szt.- w Parku Wazów	365 dni		
15	Malowanie konstrukcji tablic informacyjnych	1 raz		
15 a	Remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa,	1 raz		
16	Zakup choinki założenie dekoracji świątecznych (lampek)	1 szt 7 szt		
17.	Zdjęcie dekoracji z choinki	7 szt		
18	Wymiana piasku w piaskownicy- Park Wazów	1 raz		
19.	Wykopanie i przechowywanie tulipanów	27 m <sup>2</sup>		
20.	Posadzenie tulipanów	27 m <sup>2</sup>		
	<b>Razem</b> (wartość do wpisania na druku oferty)			

.....  
*Podpis Wykonawcy lub*  
*(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*