

**Wyszków: Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów oraz na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie**  
**Numer ogłoszenia: 355423 - 2010; data zamieszczenia: 10.12.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Wyszków , Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7424201, faks 029 7424209.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wyszkow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów oraz na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** I. Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i zieleni w Parku Wazów: 1. Koszenie trawników w parku i na terenach przyległych (skarpa, teren ciągu pieszo-jezdnego nad rzeką, teren od ciągu pieszego do rzeki) w tym pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z alejek parkowych i chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników. 2. Wygrabienie trawników w parku i na terenach przyległych (skoszonej trawy i liści) 3. Cięcia pielęgnacyjne drzew (wraz z uporządkowaniem terenu). 4. Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów (wraz z uporządkowaniem terenu). 5. Odchwaszczanie żywopłotów. 6. Wygrabianie żywopłotów. 7. Założenie i pielęgnacja kwietników sezonowych w tym: nawożenie, podlewanie i odchwaszczanie, a) obsadzanie kwietników I zmianą kwiatów - bratki (8,4m2) 25 szt/m2, b) obsadzenie kwietników II zmianą kwiatów -40m2 (surfinia, pelargonja, begonia duża, aksamitka - 32 szt/m2), w tym na herbie begonie stale kwitnące białe i czerwone (15m2). c) wymiana ziemi d) nasadzenie krzewów róż - materiał szkółkarski wybór 1 (10szt/m2 ) o proponowanej nazwie: Allgold, Alltoria, Artur Bell, Bonica, Fresia, La Sevillana, Lilli Marlene, Montana, Nina Weibull, Pusta, Queen Elizabeth, Rumba 8. Nasadzenie drzew (klon, lipa, jaśminowiec). 9. Wycięcie drzew (łącznie z usunięciem karp). 10. Renowacja trawników. 11. Konserwacja i drobne naprawy ławek (uzupełnienie brakujących elementów i pomalowanie ich). 12. Uzupelnienie brakujących płyt, poprawne ich ułożenie na skarpie.

13. Równanie i uzupełnianie alejek gruntowych. 14. Wymiana piasku w piaskownicy. 15. Malowanie konstrukcji i odnowienie tablic informacyjnych, remont i malowanie barierki punktu widokowego, odnowienie herbu Wyszkowa. 16. Wykopanie i przechowywanie tulipanów. 17. Posadzenie tulipanów. 18. Zakup choinki i założenie dekoracji świątecznych (choinka ustawiona będzie przy Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, Aleja Róż 2 - dokładne miejsce wskaże Zamawiający) 19. Zdjęcie dekoracji z choinek. 20. Codzienne bieżące utrzymanie czystości (opróżnianie koszy, omiatanie alejek, odśnieżanie i posypywanie alejek oraz wywożenie śniegu). 21. Utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego toalet przenośnych (opróżnianie, utrzymanie czystości). II Utrzymanie czystości i zieleni na Skwerze Jana Pawła II w Wyszkowie. 1. Codzienne bieżące utrzymanie czystości (omiatanie chodników i ciągów pieszo-jezdnych w tym usuwanie nieczystości na Skwerze Jana Pawła II oraz na terenach przyległych w obrębie 15m). 2. Opróżnianie koszy ulicznych - 15 szt. 3. Koszenie trawników, pozбиieranie nieczystości widocznych po wykoszeniu, zamiecenie skoszonej trawy z chodników - prace porządkowe należy wykonać od razu po skoszeniu trawników. 4. Wygrabianie trawników (skoszonej trawy i liści). 5. Odchwaszczanie, podlewanie i pielęgnacja krzewów i roślin wieloletnich. 6. Odśnieżanie i posypywanie środkami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27.10.2005r w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach, chodników i ciągów pieszo-jezdnych) na całym terenie. 7. Oczyszczanie korytek deszczowych. 8. Usuwanie trawy z elementów drobno wymiarowych. 9. Konserwacja i bieżące naprawy elementów małej architektury..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 77.31.30.00-7.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2011.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych)

**III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty zawierający m.in. cenę za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, oświadczenie o zapoznaniu się z terenem przewidywanych prac i warunkami lokalnymi w jakich będą realizowane, warunkami przetargu i warunkami przyszłej umowy oraz o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, informacją o Podwykonawcach. 2. Formularz cenowy wg Formularza Nr 3.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony. 2) Zmiany w cenie przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w tym stawki VAT.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Wyszkowie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pok. 116A.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.12.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Wyszkowie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszków pok. 139.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**BURMISTRZ**  
  
**Grzegorz Nowosielski**