

**Utrzymanie czystości w budynku Urzędu Miejskiego
Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem**

L.p	Opis czynności	Częstotliwość sprzątnia	
		W tygodniu	W roku
1.	Odkurzanie mebli tapicerskich	5	
2.	Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych	5	
3.	Mycie i dezynfekcja urządzeń telefonicznych i komputerowych	1	
4.	Mycie drzwi i ościeżnic	1	
5.	Mycie parapetów okiennych, listew przypodłogowych	5	
6.	Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów	5	
8.	Bieżące odplamianie wykładzin dywanowych i dywanów	5	
9.	Mycie całej powierzchni glazury w pomieszczeniach socjalnych	1	
10.	Mycie kaloryferów	1	
11.	Mycie okien		4
12.	Pranie firan		2
13.	Utrzymanie w czystości zieleni naturalnej i sztucznej	5	
14.	Wymiana foliowych worków na śmieci	5	
15.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenera	5	
16.	Pranie wykładzin dywanowych i dywanów		2
17.	Pranie tapicerki krzeseł i foteli		2
	SANITARIATY		
18.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych	5	
19.	Mycie luster	5	
20.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5	
21.	Mycie glazury	5	
22.	Mycie terakoty	5	
23.	Mycie drzwi	5	
24.	Uzupełnienie pojemników z mydłem, ręcznikami i papierem toaletowym	5	
25.	Wymiana środków dezynfekująco - zapachowych	5	

KORYTARZE I POMIESZCZENIA SOCJALNE		
26.	Codzienne sprzątanie pomieszczeń socjalnych	5
27.	Mycie glazury i terakoty	5
28.	Odkurzanie i mycie podłóg	5
29.	Odkurzanie i mycie klatek schodowych	5
30.	Konserwacja i nabłyszczanie podłóg	5
31.	Mycie naczyń po sesji Rady Miejskiej	každorazowo
32.	Mycie naczyń po spotkaniach na sali konferencyjnej	každorazowo
33.	Mycie naczyń w sekretariacie Burmistrza	5
34.	Uzupełnianie ręczników w pomieszczeniu socjalnym i w łazienkach	5