

**UCHWAŁA NR XLIX/551/22
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 września 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/536/22 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 4 sierpnia 2022 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Miejska w Wyszkanie uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/536/22 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 4 sierpnia 2022 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie i nadania jej Statutu wprowadza się następujące zmiany:

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie stanowiący załącznik do Uchwały nr XLVIII/536/22 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 4 sierpnia 2022 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Wyszkanie jest reprezentacją młodzieży w wieku 12-18 lat mieszkającej w Gminie Wyszaków.
3. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do statutu.
4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Wyszkanie;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyszkanie;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyszkanie.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
5. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający

ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

8. W przypadku przejazdu pojazdem niebędącym własnością Gminy Wyszaków w ramach podróży mającej bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, Radnemu lub jego rodzicowi w przypadku niepełnoletniego Radnego, przysługuje zwrot kosztów, z zastosowaniem odpowiednio obowiązujących przepisów dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, z zastosowaniem dla każdego rodzaju pojazdu stawki maksymalnej za 1 km przejechany, według rozporządzenia właściwego ministra.
9. Rodzaj środka transportu Radny lub uprawniony rodzic Radnego uzgadnia z właściwym Wydziałem Urzędu Miejskiego w Wyszakowie wskazanym przez Burmistrza Wyszakowa.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i samorządowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo przedstawiciela Rady w obradach Rady Miejskiej;
 - 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z zadaniami Rady.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go do wiadomości publicznej;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
 - 4) składanie Radzie sprawozdań merytorycznych z działalności międzysesyjnej.
10. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - 1) promocji, kultury i sportu;
 - 2) współpracy i wolontariatu;
 - 3) oświaty i zdrowia;
 - 4) doraźnych, wynikających z potrzeby wykonania danego zadania.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych w ciągu 7 dni, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji, który może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawie odwołania Radnego.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Wybór opiekuna następuje na podstawie art. 5b ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada doświadczenie w pracy społecznej lub samorządowej;
 - 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 3) ma ukończone 18 lat.
4. Opiekuna może odwołać Rada Miejska, w szczególności w przypadku niewypełniania zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady wyrażony w uchwale.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady powoływani są przez Burmistrza Wyszkowa na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się od dnia zwołania pierwszej sesji Rady.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca wszystkie następujące wymagania:
 - 1) w dniu wyboru ma co najmniej 12 lat, ale nie ukończyła 18 roku życia;
 - 2) mieszka w Gminie Wyszków.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy Radnych w skutek:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) rażącego naruszenia Statutu;
4. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wyszków;
 - 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - 4) z upływem dnia 30 września w roku ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
 - 5) wyboru do Rady Miejskiej.
5. W miejsce Radnego, który został odwołany lub którego mandat wygasł, Burmistrz Wyszkowa może zarządzeniem zorganizować wybory uzupełniające.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie.

Rozdział 2.

Miejska Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Wyszkania powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Wyszkanie.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie 60 dni od powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

Rozdział 3.

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. Gmina Wyszkanie dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe znajdujące się na terenie Gminy Wyszkanie oraz Urząd Miejski w Wyszkanie. Spis Okręgów Wyborczych wraz z liczbą mandatów do obsadzenia sporządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od powołania i podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej wchodzi dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, co najmniej jeden przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

4. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie wchodzi 3 pracowników Urzędu powołanych zarządzeniem przez Burmistrza Wyszkania.

5. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

6. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej, znajdującej się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Dyrektora Szkoły.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien mieć formę informacji skierowanej do Miejskiej Komisji Wyborczej. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego oraz funkcji, jaką pełnią w szkole zgłoszone osoby.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się w terminie 3 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.

9. Miejska Komisja Wyborcza zatwierdza bądź odrzuca skład Okręgowej Komisji Wyborczej, w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

10. Rozstrzygnięcia i ustalenia, o których mowa w ust. 6-9, mogą być podejmować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość .

Rozdział 4. Kandydaci na Radnych

§ 6. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej Kandydatem może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Wyszków, która w dniu wyborów ma ukończone 12 lat, ale nie ukończyła 18 roku życia.

§ 7. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 15 uczniów.

4. Rejestracji kandydatury dokonuje się poprzez osobiste dostarczenie przez kandydata, listy o której mowa w ust. 1-3, do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej, nie później niż 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o terminie wyborów.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w §5 ust. 3, informuje uczniów danej szkoły o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1, do biura Miejskiej Komisji Wyborczej oraz dostarcza im jej wzór stanowiący załącznik do Ordynacji.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w §5 ust. 4, za pośrednictwem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych, informuje uczniów mieszkających na terenie Gminy Wyszków, którzy uczą się w szkołach poza terenem Gminy Wyszków, o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1-3, do biura Miejskiej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości jej wzór stanowiący załącznik do Ordynacji.

7. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje formalnej weryfikacji listy, o której mowa w § 7 ust. 1-3 niezwłocznie po zgłoszeniu się kandydata do jej biura.

§ 8. 1. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych w terminie 7 dni od zamknięcia rejestracji kandydatów.

2. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w §7 ust. 4 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Miejska Komisja Wyborcza może przedłużyć w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 15, ust. 2.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione pod karą bezwzględnego skreślenia z listy kandydatów.

Rozdział 5. Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie, którzy na dzień wyborów ukończyli 12 rok życia, ale nie ukończyli 18 roku życia, zamieszkujący na terenie Gminy Wyszaków.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły, a w przypadku Okręgu znajdującego się w Urzędzie Miejskim – pieczęcią urzędu.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa § 9, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uznaje się za głosy nieważne, z zastrzeżeniem ust 4.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty, na których przy poszczególnych nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole „TAK”, jak i pole „NIE” lub w przypadku niezaznaczenia żadnego z pól.

§ 16. 1. Okręgowi Wyborczemu przysługuje liczba mandatów proporcjonalna do liczby uczniów, spełniających warunki określone § 6, w danym Okręgu, wyliczana na podstawie proporcji 1 mandat na każde rozpoczęte 180 uczniów zgłoszonych w danym Okręgu Wyborczym.

2. Liczbę uczniów określa się w Okręgu Wyborczym według stanu na dzień 1 września roku wyborczego.

§ 17. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa § 15, ust. 2 mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskają kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. W przypadku równej liczby głosów i przekroczeniu liczby przyznanych mandatów, rozstrzygnięcie następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Wyborczą w obecności kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w §15, ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgową Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgową Komisja Wyborcza sporządza według wzoru dostarczonego przez Miejską Komisję Wyborczą protokół, zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 2, Okręgową Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgową Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19. Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6.

Wybory uzupełniające

§ 20. 1. W przypadku, gdy w toku pracy rady, okaże się, że Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w §16 Ordynacji, liczbę radnych, dopuszcza się przydzielenie decyzją Rady w formie Uchwały, mandatu Radnego osobie, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym Okręgu Wyborczym.

2. W przypadku, gdy obsadzenie wolnego mandatu w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe, Rada może zdecydować o ogłoszeniu wyborów uzupełniających na zasadach określonych w Ordynacji.

3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Wyszkowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

5. W przypadku gdy prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkanie.

§ 22. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wyszkanie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Wyszkanie.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

**Załącznik do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wyszkanie**

**Lista osób popierających kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady
w Wyszkanie Okręgu Wyborczego Nr**

Imię i Nazwisko Kandydata.....Ur.

Adres zamieszkania.....

Lista osób popierających kandydata (min. 15 podpisów)

LP.	Imię i Nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

.....
Podpis kandydata

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska