

**Projekt**

z dnia 28 października 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Świetlicy „Słonecznej” w Wyszkanie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 296) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Świetlicy „Słonecznej” uchwalonego uchwałą Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007r., nr 171, poz. 4658) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVII/119/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2007r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007r., nr 261, poz. 8528),
- 2) uchwałą Nr XXXIV/326/13 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r., poz. 5748),
- 3) uchwałą Nr XXIII/223/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 21 czerwca 2016r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 5742).
- 4) uchwałą Nr XXVII/255/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 września 2016r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r. poz. 9104).

**§ 2. 1.** Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Obwieszczenie Rady Miejskiej w Wyszkanie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Świetlicy „Słonecznej” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

  
Rada Miejska w Wyszkanie  
Przewodnicząca Rady  
Elżbieta Piórkowska

**Obwieszczenie Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie ogłoszenia  
tekstu jednolitego Statutu Świetlicy „Słonecznej” w Wyszkanie**

**STATUT ŚWIETLICY „SŁONECZNEJ” W WYSZKANIE**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 296) ogłasza się tekst jednolity Statutu Świetlicy „Słoneczna” w Wyszkanie uchwalonego uchwałą Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna” z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVII/119/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2007r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna”,
- 2) uchwałą Nr XXXIV/326/13 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Socjoterapeutyczna”,
- 3) uchwałą Nr XXIII/223/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 21 czerwca 2016r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna”,
- 4) uchwałą Nr XXVII/255/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 29 września 2016r. zmieniającą uchwałę Nr IX/47/2007 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 31 maja 2007r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Świetlica Słoneczna” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r. poz.9104).

# STATUT ŚWIETLICY „SŁONECZNEJ” W WYSZKOWIE

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlica „Słoneczna” zwana dalej „Świetlicą” jest placówką wsparcia dziennego, jednostką budżetową gminy Wyszków.

2. Świetlica działa w szczególności w oparciu o n/w przepisy:

- 1) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U.2013r. , poz. 182),
- 4) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2012r. poz.1356 z późn. zm.),
- 5) Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Wyszkanie,
- 6) Niniejszy Statut.

3. Siedzibą Świetlicy jest budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 39 lokal 4 w Wyszkanie.

## Rozdział 2.

### Cele i zadania

§ 2. 1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to:

- 1) Działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny.
- 2) Podejmowanie działań środowiskowych w celu eliminowania potrzeby umieszczania dziecka w placówce opieki całodobowej.
- 3) Sprawowanie częściowej opieki polegającej na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie są prawidłowo wypełniane.

2. Do zadań Świetlicy należy:

- 1) Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny.
- 2) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z podziałem na grupy wiekowe.
- 3) Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki.
- 4) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii).
- 5) Współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.
- 6) Pomoc w nauce.
- 7) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.
- 8) Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych.
- 9) Realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej, psychologicznej i socjoterapii.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura i zarządzanie Świetlicą**

§ 3. 1. Świetlicą kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

2. Kierownikiem Świetlicy może być osoba która posiada kwalifikacje określone ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni jeden z wychowawców przez niego upoważniony.

§ 5. Pracowników Świetlicy zatrudnia i zwalnia kierownik.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

§ 8. 1. Osobą pracującą z dziećmi w Świetlicy może być osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9. 1. Pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

2. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 10. 1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „zespołem”. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.

2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

3. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół.

4. Okresowa ocena sytuacji dziecka nanoszona jest przez wychowawców w dokumentacji indywidualnej dziecka.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja Świetlicy**

§ 11. 1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, przez sześć dni w tygodniu w formie specjalistyczno-opiekuńczej.

2. Do Świetlicy uczęszczają dzieci w dwóch grupach wiekowych: I grupa – dzieci w wieku od 7 do 14 lat, II grupa – dzieci w wieku 15-16 lat (odejście dzieci ze Świetlicy następuje zawsze po wakacjach z początkiem nowego roku szkolnego nawet jeśli dziecko w danym roku przed tym terminem kończy 16 lat).

3. Zajęcia z dziećmi odbywają się w grupach z określonym przedziałem wiekowym.

4. Dzieci przyjmowane są do Świetlicy na podstawie decyzji kwalifikacyjnej wydawanej przez komisję kwalifikacyjną.

5. Dzieci kierowane są do Świetlicy za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego lub ustawowego dziecka.

6. Pobyt w Świetlicy jest bezpłatny, dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

7. Wychowankowie opuszczający Świetlicę mogą utrzymywać dalsze kontakty ze Świetlicą na zasadzie odwiedzin. Mogą uczestniczyć w ważnych wydarzeniach i uroczystościach związanych z „życiem” Świetlicy.

8. Maksymalna liczba wychowanków objętych pomocą – I grupa – 40 osób, II grupa – 30 osób.

9. Do czasu wydania decyzji dziecko może przychodzić do Świetlicy celem wcześniejszej adaptacji przez jeden miesiąc.

10. O skreśleniu z listy wychowanków decyduje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, bądź na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

11. W soboty i pozostałe dni wolne od nauki w placówce mogą przebywać również dzieci, które mają pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna, zapoznany się z regulaminem placówki a nie są zakwalifikowane decyzją Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszku (w tym czasie liczba uczestników może być zwiększona).

12. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy Świetlicy określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

§ 12. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) Księgę ewidencji wychowanków.
- 2) Dzienniki zajęć.
- 3) Dokumentację dotyczącą przebiegu realizowanych zadań.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 13. 1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy, uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w Świetlicy.

2. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 2) Właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb.
- 3) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

3. Wychowanek, wyrażając zgodę na pobyt w Świetlicy przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

- 1) Systematyczne uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach Świetlicy.
- 2) Współpracę z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w Świetlicy odpowiedzialnymi za organizację opieki i wychowania.
- 3) Uznanie godności i podmiotowości innych osób.
- 4) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w Świetlicy, pomaganie słabszym kolegom.
- 5) Dbanie o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie Świetlicy jako wspólne dobro.
- 6) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 14. Działalność Świetlicy finansowana jest ze środków budżetu gminy.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.

§ 16. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Zmiany w Statucie Świetlicy dokonywane są w takim samym trybie, jak jego uchwalanie.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**