

**Projekt**

z dnia 13 września 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 10a, art. 10b oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446), art. 12 ust.1 pkt 2, ust. 3, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 listopada 2016r. Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, zwane dalej Centrum, które określa się jako jednostkę obsługującą.

**§ 2.** Określa się, że jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole nr 1 w Wyszkanie;
- 2) Przedszkole nr 3 w Wyszkanie;
- 3) Przedszkole Integracyjne nr 4 w Wyszkanie;
- 4) Przedszkole nr 7 w Wyszkanie;
- 5) Przedszkole nr 9 w Wyszkanie;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkanie;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Wyszkanie;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leszczycie Starym;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lucynowie;
- 10) Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Rybnie;
- 11) Zespół Szkół w Leszczycie -Nowinach;
- 12) Zespół Szkół „Rybienko Leśne” w Wyszkanie;
- 13) Zespół Szkół w Wyszkanie;
- 14) Gimnazjum nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Wyszkanie;
- 15) Świetlica „Słoneczna” w Wyszkanie.

**§ 3. 1.** Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie tworzy się na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wyszkanie.

2. Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 4.** Z dniem utworzenia Centrum Usług Wspólnych:

- 1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum;
- 2) pracownicy Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole;
- 3) należności i zobowiązania Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum;
- 4) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 według stanu na dzień 31 października 2016r. podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Wyszaków.

**§ 5.** Centrum Usług Wspólnych nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, w którym określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa oraz Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wyszkanie, który niezwłocznie dostosuje działalność Zespołu do regulacji prawnych określonych dla Centrum Usług Wspólnych.

**§ 7. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Wyszkanie

z dnia 29 września 2016 r.

**Statut Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Wyszaków działającą w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2013r., poz. 330, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Centrum sprawuje Burmistrz Wyszakowa.

**§ 4. 1.** Siedziba Centrum mieści się w mieście Wyszaków przy ulicy 1 Maja 23a.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem telefonu i faksu oraz numerem NIP i REGON.

**ZAKRES I ZASADY DZIAŁANIA CENTRUM**

**§ 5.** Centrum obsługuje następujące jednostki organizacyjne Gminy Wyszaków, zwane dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Przedszkole nr 1 w Wyszkanie;
- 2) Przedszkole nr 3 w Wyszkanie;
- 3) Przedszkole Integracyjne nr 4 w Wyszkanie;
- 4) Przedszkole nr 7 w Wyszkanie;
- 5) Przedszkole nr 9 w Wyszkanie;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Wyszkanie;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Wyszkanie;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leszczycie Starym;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lucynowie;
- 10) Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Rybnie;
- 11) Zespół Szkół w Leszczycie -Nowinach;
- 12) Zespół Szkół „Rybienko Leśne” w Wyszkanie;
- 13) Zespół Szkół w Wyszkanie;
- 14) Gimnazjum nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Wyszkanie;

15) Świetlica „Słoneczna” w Wyszkanie.

§ 6. 1. Przedmiotem działania Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 5 niniejszego Statutu w zakresie:

- a) obsługi finansowo-rachunkowej,
- b) obsługi kadrowo-płacowej,
- c) sprawozdawczości,
- d) obsługi administracyjnej,
- e) obsługi organizacyjnej.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-rachunkowej wszystkich jednostek, o których mowa w § 5 Statutu;
- 2) organizowanie wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, w tym:
  - a) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji kadrowej pracowników jednostek obsługiwanych,
  - b) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z tytułu ubezpieczeń społecznych, zasiłków chorobowych, podatku dochodowego,
  - c) przygotowywanie dokumentacji związanej z rentami i emeryturami pracowników jednostek obsługiwanych,
  - d) prowadzenie działań wynikających z Karty Nauczyciela, dotyczących pozostałych obowiązków organu prowadzącego z zakresu wynagradzania nauczycieli;
- 3) prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań łącznych w zakresie danych statystycznych dotyczących zatrudnienia, wynagradzania, dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów własnych;
- 5) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystywania środków ujętych w planach finansowych jednostek obsługiwanych i Centrum, przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie organom gminy;
- 6) opracowywanie projektów budżetów jednostek obsługiwanych na podstawie ich poszczególnych planów dochodów i wydatków;
- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Funduszu Mieszkaniowego i Pracowniczej Kasy Zapomogowo -Pożyczkowej dla jednostek obsługiwanych;
- 8) organizowanie dowożenia uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 9) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty;
- 10) realizacja zadań wynikających z obowiązków nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego przez ustawę o systemie informacji oświatowej;

- 11) realizacja kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Wyszków;
  - 12) prowadzenie dla jednostek obsługiwanych wspólnych zamówień publicznych w zakresie dostawy usług i towarów w szczególności pomocy dydaktycznych, sprzętu oraz utrzymania czystości.
3. Centrum wykonuje inne zadania wynikające z obsługi na mocy odrębnych przepisów lub zadania zlecone przez Burmistrza Wyszkowa.

## **ORGANIZACJA CENTRUM**

**§ 7. 1.** Pracami Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wyszkowa.

4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.

**§ 8. 1.** Głównego Księgowego Centrum oraz pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Główny Księgowy Centrum działa w ramach powierzonych obowiązków zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn.zm.).

**§ 9. 1.** Wewnętrzną strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny. Regulamin ustalany jest przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Burmistrza Wyszkowa.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10. 1.** Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy. Burmistrz Wyszkowa przekazuje Centrum mienie i środki finansowe na prowadzenie działalności określonej w niniejszym Statucie.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zawierający plan dochodów i wydatków.

3. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Centrum gospodaruje przekazanym mieniem i środkami finansowymi w sposób zapewniający należyte ich wykorzystanie.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w tym samym trybie, co ustalenie statutu.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**